



**Pedagogisch Beleidsplan
BSO Boomgaard KIDZ**



Locatie: BSO Boomgaard Kidz
Gibraltarstraat 61
1055 NK Amsterdam
Tel.: 020-7600155
LRKPnr: 101160434

versie juni 2024

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. Algemeen	5
3. Algemene informatie BSO Boomgaard KIDZ	6
3.A. Ophalen van de kinderen	
3.B. Verlaten van de basisgroepen	
3.B.1. Open deuren beleid	
3.C. Samenvoegen	
3.D. Beroepskracht Kind Ratio (BKR)	
3.D.1. Reguliere dagen	
3.D.2. Vakantiedagen of studiedagen zonder uitstapjes	
3.E. Pedagogisch medewerker (PMer)/coaching	
3.F. Stagiaire	
3.G. Vrijwilliger	
3.H. Ondersteuning	
3.I. Vertrouwenspersoon	
3.J. Klachtencoördinator	
3.K. Inval/ vervanging	
3.L. Wennen	
3.M. Omgaan met vriend-/vijandschappen	
3.N. Extra dagen/ ruildagen/ stakingsdagen	
3.O. Ontruimingsoefening	
4. Uitgangspunten	16
4.A. Uitgangspunten van de Pedagogisch Medewerkers	
5. Visie	18
6. Pedagogisch doel van de BSO	19
6.A. Het stimuleren van de ontwikkeling (competenties)	
6.B. Bieden van emotionele veiligheid	
6.C. Hoe gaan de PMers met de kinderen om	
6.D. Emotionele veiligheid en de groep	
6.E. Emotionele veiligheid en activiteiten	
6.F. Emotionele veiligheid en spelmateriaal	
6.G. Gelegenheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke competenties	
6.H. Gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competenties	
7. Intercultureel werken	26
8. Ruimte en spelmateriaal	27
9. Hoe ziet een dag eruit bij de BSO?	29
9.A. Dagindeling	
9.A.1. Studiedagen en vakanties	
9.B. Activiteiten/Kindparticipatie	
9.C. Buiten spelen	
9.D. Uitstapjes/activiteiten	
9.E. Beroepskracht-kind ratio bij uitstapjes	

10. Ziektebeleid	33
11. Regels en afspraken	34
11.A. Huisregels BSO Boomgaard Kidz (ouders)	
11.B. Huisregels BSO Boomgaard Kidz (kinderen)	
12. Pesten/plagen en conflicten	36
12.A. Grenzen aangeven	
12.B. Werkwijze corrigeren van gedrag	
12.C. Grensoverschrijdend gedrag	
12.D. Ongewenste intimiteiten op de BSO	
12.E. Het eigen lichaam/ seksualiteit	
12.F. Taal	
13. Klachtenprocedure	39
13.A. Definities	
13.B. Voortraject klacht	
13.C. Indienen klacht	
13.D. Behandeling klacht	
13.E. Externe klachtafhandeling	
14. Oudercommissie	41
15. Communicatie met en naar ouders	42
15.A. Dagelijkse overdracht	
15.B. Jaarlijks oudergesprek	
15.C. Externe deskundigheid	
15.D. Mentorschap	
15.E. Warme overdracht	
16. Tot slot	43

1. Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de buitenschoolse opvang (BSO) Boomgaard Kidz. Waarom dit beleidsplan?

Wij hebben dit pedagogisch beleidsplan opgesteld, omdat het bij ons belangrijk gevonden wordt om onze werkwijze met de kinderen vast te leggen.

Dit heeft tot doel om o.a.:

- Duidelijkheid te kunnen bieden aan zowel de ouders als onze pedagogisch medewerkers, invalkrachten en stagiaires over onze visies en doelen.
- Het saamhorigheidsgevoel bevorderen.
- Handelingen bij de BSO te kunnen toetsen.

De kwaliteit moet volgens ons gewaarborgd kunnen worden. Hierdoor is het noodzakelijk dat het pedagogisch beleid steeds verbeterd en verfijnd wordt. Ideeën over opvoeding veranderen immers ook en het pedagogisch beleid is het referentiekader voor het dagelijkse werk in de groepen. Het is echter niet alleen van belang voor medewerkers die al in dienst zijn bij de organisatie. Ook voor nieuwe medewerkers, invalkrachten en stagiaires vormt het pedagogisch beleid een belangrijke informatiebron. Men kan zien wat er verwacht mag worden van de BSO. Dit is naast de ouder, ook voor externe contacten/netwerk zoals bijv. bedrijven en gemeente van belang.

Het vertrouwen dat ouders in ons stellen mag niet worden beschaamd. Wij allemaal; directie en medewerkers, realiseren ons dat dit vertrouwen verdiend moet worden. En dat nadat wij dit eenmaal hebben verdiend, wij ons zullen blijven inzetten om dit vertrouwen te behouden. Wij worden zodra het opvoeden begint opvoedpartners. Opvoedpartnerschap begint met het vertrouwen en eist samenwerking, overleg en afstemming. Denk hierbij aan alle ontwikkelingsfases van luier/fles tot aan het verlaten van de BSO groep in de bovenbouw. (start pubertijd) Wij streven naar een open en transparante communicatie.

Wij wensen u veel leesplezier en heeft u nog vragen, neem dan contact met ons op.

Het team van Boomgaard Kidz heet u als ouder, en uiteraard uw kind, van harte welkom.

2. Algemeen

Kinderopvang Parvaneh streeft naar een kwalitatief goede kinderopvang vanuit een financieel gezonde organisatie met gemotiveerd personeel voor tevreden kinderen en ouders.

Hier treft u algemene informatie aan over onze kinderopvang soorten en locaties, over onze werkwijze en regels.

Met ingang van 1 februari 2019 is Parvaneh onderdeel van Integraal Kindcentrum de Boomgaard. Dit houdt in dat wij de doorlopende lijnen realiseren voor kinderen en onze krachten bundelen voor een optimale samenwerking. Binnen het IKC werken wij aan het optimaliseren van de kernwaarden Openheid, Betrouwbaarheid, Verantwoordelijkheid en Verbinding.

Locatie **KDV Kinderopvang Parvaneh**

Van Gentstraat 16A, 1055 PE Amsterdam

Tel.nr.: 020-7600155

Locatiemanager: Oumaima Chebli

De locatie bestaat uit 4 groepen. 2 Babygroepen en 2 Peutergroepen met in totaal 46 kindplaatsen.

Locatie **Voorschool Parvaneh**

Gibraltarstraat 61, 1055 NK Amsterdam

Tel.nr.: 020-7600155

Locatiemanager: Mira Bezuijen

De locatie bestaat uit 1 groep met maximaal 16 kindplaatsen.

Locatie **BSO Boomgaard Kidz**

Gibraltarstraat 61, 1055 NK Amsterdam

Tel.nr.: 06-39839422

Locatiemanager: Ouassima Chebli

De locatie bestaat uit 14 groepen met maximaal 224 kindplaatsen.

Beschrijving Basisgroepen Boomgaard Kidz

Begane grond:

Op de begane grond vangen we kinderen op uit groep 1, 2 en eventueel 3. Op de begane grond zijn zes BSO-groepen.

Eerste verdieping:

Op de eerste verdieping vangen we kinderen op uit groep 3, 4 en eventueel 5. Op de eerste verdieping zijn er vier groepen.

Tweede verdieping:

Op de tweede verdieping vangen we kinderen op uit groep 5, 6, 7 en eventueel 8. Op de tweede verdieping zijn er 4 groepen.

Met ingang van 1 juli 2024 zal de wet- en regelgeving veranderen rondom BKR. De BKR wordt vanaf 1 juli berekend op locatieniveau en niet meer op groepsniveau. Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot aanwezige kinderen op de BSO wordt bepaald door de volgende berekening. De rekenfactor voor het aantal kinderen van 4 tot en met 6 jaar is 0,1 en van 7 jaar of ouder is 0.083 ten opzichte van het aantal in te zetten PMers. Voor de exacte berekening verwijzen wij naar de website ratio1.nl.

3. Algemene informatie BSO Boomgaard KIDZ

Bij de BSO worden kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen op 14 groepen. De BSO is 5 dagen in de week geopend tussen 14:00 tot 18:30 uur. Op woensdag is locatie Boomgaard open van 11:45 uur tot 18:30 uur. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen dagen is locatie Boomgaard Kidz geopend van 7:30 tot 18:30 uur. Wij bieden vroegschoolse opvang bij de Boomgaard Kidz. De vroegschoolse opvang is van 7:30 tot 8:30 uur. Bij Boomgaard Kidz kunnen er maximaal 224 kinderen worden opgevangen. Er zijn 1 tot 2 pedagogisch medewerkers per groep (afhankelijk van het aantal kinderen) werkzaam (1 PMer op 10/11 of 12 kinderen, naar leeftijd van de kinderen) welke eventueel worden ondersteund door stagiaires.

BSO Boomgaard Kidz is geen meertalige buitenschoolse opvang. Wij hebben uitsluitend Nederlands als voertaal en stimuleren meertalige kinderen of anderstalige kinderen zoveel mogelijk in het Nederlands te communiceren.

Bij IKC de Boomgaard worden de lokalen dubbel gebruikt, wij noemen dit in het beleid het dubbel gebruik. Kinderopvang Parvaneh en Basisschool de Boomgaard hebben hiervoor gekozen zodat kinderen in hun vertrouwde omgeving blijven en niet van locatie hoeven te veranderen. De kinderen veranderen binnen het gebouw waar mogelijk van lokaal. Wij kunnen dit niet garanderen, maar proberen het wel zoveel mogelijk te realiseren.

Met het dubbel gebruik wordt er efficiënt met de ruimtes omgegaan en kinderen kunnen in de lokalen en op de speelpleinen met de vertrouwde, uitdagende materialen verder spelen. Oudere kinderen kunnen bijvoorbeeld nog spelen in hoeken die op groepen aanwezig zijn waar ze eerder in de klas hebben gezeten.

3.A. Ophalen van de kinderen

PMers pakken om 14.45 uur fruit uit de keuken en de tablet uit het magazijn. Ze kijken hun tablet na op aanwezige kinderen die dag.

Begane grond:

PMers van de begane grond staan om 14.50 uur bij hun lokaal en nemen alle kinderen uit de klas mee naar buiten. De kinderen hebben dan al hun jassen aan en kunnen meteen mee naar buiten, naar het buiten speelplein. Daar lopen de kinderen naar de bank van hun BSO-groep (bijvoorbeeld de Dadel) en gaan de kinderen zitten. De PMer groet de kinderen bij naam en meldt ze aan op de tablet. Daarna mogen de kinderen lekker buiten spelen. De onderbouw speelt uiterlijk tot 15.30 uur buiten. Dit is een moment voor de kinderen om te kunnen ontladen na een schooldag. De PMers nemen hun BSO-groep om 15.30 uur mee naar binnen, eten beginnen met het eten van fruit. Daarna vervolgen zij hun middagprogramma. Dit moment zien wij als buiten speel moment en de om kinderen op een overzichtelijke manier te kunnen verzamelen en een overgangsmoment te creëren tussen school en BSO.

De PMers van de Granaatappels hebben ook kinderen op de groep van de eerste etage (groep 3). De PMers van de Granaatappels verdelen zich over klas 1 /2 E en de eerste etage, klas 3B. Een PMer haalt klas ½ E op en neemt deze kinderen mee naar buiten, de andere PMer loopt om 14.50 uur naar de eerste etage en haalt de kinderen van groep 3A en 3B die op de Granaatappels zitten op en neemt ze mee naar buiten. Daar kunnen ze op de bank gaan zitten bij de andere kinderen uit de Granaatappelgroep.

De PMer(s) van de Dadelgroep hebben op maandag, dinsdag en donderdag geen lokaal om kinderen op te halen. Zij assisteren op het leerplein van de begane grond om kinderen op te halen en mee te nemen naar buiten. (Bijvoorbeeld op donderdag de Kaki's)

Let er goed op wanneer je een nieuw kindje hebt. Dit kindje MOET persoonlijk door de PMer uit de groep gehaald worden, voordat de PMer de kinderen uit de groep op gaat halen. Een nieuw kindje wordt dus tussen 14.45 uur en 14.50 uur al uit de klas gehaald. Dan heeft de PMer nog tijd om naar het lokaal te lopen met het nieuwe kindje aan de hand.

Eerste etage:

PMers van de eerste etage staan om 14.50 uur op het leerplein en gaan om 14.55 uur het lokaal in. Ook al is de leerkracht nog in het lokaal. Ze zetten de spullen op het aanrecht en wachten tot de juf het lokaal verlaat met de kinderen die die dag niet naar de BSO gaan.

De PMer van de Granaatappels verzamelt de kinderen van die groep al om 14.50 uur en neemt de betreffende kinderen mee naar de begane grond. Wanneer alle leerkrachten hun lokaal hebben verlaten met de kinderen die niet naar de BSO gaan, gaan de BSO-kinderen zelfstandig naar hun BSO-groep. Veel kinderen blijven op hun eigen groep, een aantal gaat naar een ander lokaal op dezelfde etage. De kinderen eten hun fruit op de groep en mogen vanaf 15.30 uur buiten spelen.

Tweede etage:

PMers van de tweede etage hebben een rooster. Zij halen kinderen op van de locatie van Gent en hebben kinderen op de locatie Gibraltar. De PMer(s) die op locatie Gibraltar blijven, nemen fruit mee voor de gehele tweede verdieping.

Maandag, dinsdag en donderdag:

3 PMers wachten de kinderen om 14.50 uur op locatie van Gent op. De PMers spelen nog een half uur buiten op het plein. Daarna lopen zij naar de locatie Gibraltar en gaan de kinderen naar hun eigen groepen. 1 PMer blijft op de Gibraltar en vangt de kinderen op de Kastanje groep op.

Woensdag:

Op woensdag brengt een kantoor medewerker om 11.50 uur de kinderen van locatie van Gent naar locatie Gibraltar. De kinderen van de eerste en tweede etage van locatie Gibraltar lopen zelfstandig naar de BSO groep. 1 PMer staat om 11.50 uur bij de Granaatappelgroep en neemt deze kinderen mee naar de Dadelgroep. De andere PMer haalt om 11.50 uur uit elke klas op het leerplein van de begane grond de kinderen op en neemt deze kinderen mee naar de Dadelgroep.

Vrijdag:

De PMers van de begane grond halen de kinderen om 14.50 uur uit de klassen. 1 PMer haalt de kinderen uit de Granaatappelgroep op en de andere twee PMers halen de kinderen uit de lokalen bij het leerplein. Zij nemen de kinderen mee naar buiten dan volgt het programma net als de overige dagen.

De PMers van de eerste etage halen om 14.45 uur hun fruit en tablet op en nemen fruit mee voor de PMer van de tweede etage. De PMers staan om 14.50 uur op het leerplein van de eerste etage. 1 PMer gaat om 14.55 uur het lokaal in en zet de spullen op het aanrecht. Dan wacht ze tot de leerkracht het lokaal uitgaat en de kinderen uit de andere groepen naar hun toekomen. 1 PMer loopt naar de tweede etage om daar de kinderen uit groep 7 op te halen en mee te nemen naar de eerste etage. Deze kinderen wachten op de Abrikozengroep tot ze door de PMer van de tweede etage opgehaald worden. De kinderen eten hun fruit op de groep en gaan om 15.30 uur buiten spelen.

De PMer van de tweede etage haalt om 14.50 uur de kinderen op de locatie van Gent op. Deze speelt nog een half uurtje buiten met de kinderen buiten en neemt ze dan mee naar de locatie Gibraltar. Daar loopt hij via de eerste etage en neemt de kinderen van zijn groep mee naar de tweede etage. De kinderen eten hun fruit op en beginnen aan het middagprogramma.

Wanneer er een kindje niet is, wordt er niet te lang gewacht met vertrekken. Als er een kind niet is die wel op je lijst staat bel je eerst naar kantoor om na te gaan of het kind is afgemeld. Als er geen afmelding is loop je naar de leerkracht van het kind en vraag je of hij/zij weet waar die is. Mocht hierna nog onduidelijkheid zijn over waar het kind is, dan worden de ouders gebeld en wordt er navraag gedaan of weten waar het kind is. Meestal is het kind terecht of is het duidelijk waar het kind is. Zo niet, dan treedt het protocol vermissing in.

3.B. Verlaten van de basisgroepen

Kinderen kunnen incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een andere basisgroep geplaatst worden. Dit kan om de volgende redenen zijn:

- op verzoek van de ouder omdat er geen plek is op verschillende dagen op eigen basisgroep.
- om pedagogische redenen.
- indien er op een aangevraagde ruildag/extra opvang dag geen plek is op de eigen basisgroep.
- in verband met ziekte/verlof van een PMer. De kinderen worden dan samengevoegd met een andere groep.

Wanneer een kind om bovengenoemde redenen op een andere basisgroep geplaatst wordt, wordt de ouder hiervan op de hoogte gebracht en gehouden. Voor het plaatsen van een kind op een andere groep dan de basisgroep dient te allen tijde schriftelijk toestemming te worden gegeven door de ouder. We voegen zoveel mogelijk leeftijdsgenoten of klasgenoten bij elkaar. De meeste kinderen kennen elkaar goed vanuit onderwijs. We vangen immers alleen kinderen op van basisschool de Boomgaard.

Kinderen kunnen de basisgroep verlaten voor een activiteit in de gymzaal, een in pandige workshop. Bijvoorbeeld het bezoeken van een theatervoorstelling in een ander lokaal of in de gymzaal.

3.B.1. Open deuren beleid

Het doel van het opendeurenbeleid is:

- Het vergroten van de belevingswereld van de kinderen
- De kinderen meer keuzemogelijkheid te bieden
- De kinderen meer ontdekkingsruimtes te bieden

Wij hanteren op elke verdieping met een leerplein het opendeuren beleid met de volgende regels/afspraken:

- Kinderen kunnen kiezen om op een andere groep of het leerplein te spelen. Dit is geen verplichting, maar een vrije keus. De PMer mag het kind niet verplichten de groep te verlaten, tenzij ouders dat hebben aangegeven en daarvoor hebben getekend. Voor kinderen die verlegen zijn of net gestart zijn op de BSO is het spannend de basisgroep te verlaten. Daar dient de PMer rekening mee te houden.
- Kinderen moeten te allen tijde aan de PMer aangeven op welke groep ze gaan spelen of aangeven dat ze op het leerplein gaan spelen.
- Kinderen mogen niet op een andere verdieping spelen.

- Kinderen moeten tijdens eetmomenten op eigen basisgroep zijn. Dit zijn de start eetmomenten en de warme maaltijdmomenten. Zo kan de PMer tijdens de eetmomenten met de kinderen bijpraten of ze het naar hun zin hebben. Ook kan de PMer het programma van de rest van de middag met de kinderen bespreken.
- Op de leerpleinen mogen maximaal 10 kinderen tegelijkertijd spelen, dat betekent dat er gemiddeld 2 tot 4 kinderen per groep gebruik kunnen maken van het leerplein.
- Kinderen hebben bij het gebruik maken van het opendeurenbeleid met meerdere gezichten per week te maken.

Afspraken PMers:

- De PMers hebben een keer per maand om 13.30 uur tot aanvang BSO-tijd een gezamenlijk overlegmoment. Daar worden activiteiten en bijzonderheden van de afgelopen tijd besproken.
- De PMers kunnen tijdens het overlegmoment knel- en aandachtspunten met elkaar bespreken. De leidinggevende is tijdens het overleg aanwezig om de PMers te ondersteunen.
- De PMers houden bij welke kinderen het meest gebruik maken van het opendeuren beleid. Kunnen opvallende dingen uit voortkomen die opgepakt kunnen worden.
- De PMers hebben in de loop van de middag regelmatig contact met elkaar om overdracht van de kinderen (die gebruik hebben gemaakt van het opendeuren beleid) aan elkaar door te geven.
- De PMers vertellen bij de overdracht aan ouders of hun kinderen gebruik hebben gemaakt van het opendeurenbeleid.
- Kinderen van de Dadels/Granaatappels mogen naar de kleutergroepen op het leerplein en andersom ook. De afspraak is dat er te allen tijde een stagiaire of PMer met het kind meeloopt op weg naar of van het leerplein. Kinderen mogen niet alleen tussen de Dadels/Granaatappels en het leerplein heen of terug naar hun eigen groep lopen.

3.C. Samenvoegen

Maandag, dinsdag en donderdag zijn de meest ingekochte dagen door ouders. De vrijdag wordt minder ingekocht en de woensdag wordt het minst ingekocht. Op woensdag zijn er maar twee groepen open. Wij kiezen er bewust voor deze groepen tegenover elkaar open te hebben. Zo kunnen wij een open deuren beleid hanteren voor de groepen en kunnen we de veiligheid van de kinderen en de PMers goed waarborgen. Er is zicht op elkaar en op elkaars groepen. Wij houden zoveel mogelijk rekening met het bij elkaar plaatsen van de kinderen uit dezelfde basisgroep.

Het samenvoegen ziet er in zijn algemeenheid als volgt uit:

Op woensdag voegen alle groepen samen op de Dadelgroep. Echter is er ook mogelijkheid om te spelen op de Granaatappelgroep.

Op vrijdag voegen de volgende groepen samen:

Amandel, Kokosnoot, Kastanje en Walnoten voegen samen op de Walnotengroep.

Peren, Perziken, Pruimen en Abrikozen voegen samen op de Abrikozenegroep.

Appel, Kaki, Vijgen, Granaatappel, Dadel en Kersen voegen samen op Dadelgroep en de Granaatappelgroep.

Tijdens de vakanties voegen de groepen van Boomgaard Kidz samen op basis van de opkomst van de kinderen. We houden hierbij rekening met de leeftijd van de kinderen. We voegen bij voorkeur kinderen samen op een etage.

Op studiedagen kan het voorkomen dat er minder kinderen komen dan een reguliere dag. Wanneer dit zo is wordt er gekeken of wij samen kunnen voegen. Indien wij besluiten samen te voegen doen wij dit zoals hierboven beschreven staat. De meeste studiedagen zijn voor of na een vakantie. Hierdoor nemen ouders vaak nog een dag extra vakantie, waardoor de opkomst regelmatig lager is dan de verwachting.

3.D. Beroepskracht Kind Ratio (BKR)

3.D.1. Reguliere dagen

Op reguliere dagen kijken wij normaliter niet af van BKR. Mocht het een keer voorkomen dat we afwijken van kind ratio, dan is dit van 15.00 tot 15.30 of van 18.00 uur tot 18.30 uur.

3.D.2. Vakantiedagen of studiedagen

In de vakanties en op studiedagen kijken wij wel van BKR af. Wij wijken af tussen 9.00 uur en 9.30 uur tussen 13.00 uur en 14.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.

Tijdens het brengen en halen noteren de PMers op de tablet hoe laat de kinderen binnen zijn gekomen en vertrekken. Of het afwijken van BKR nog klopt wordt getoetst aan de hand van de daglijsten die de PMers invullen op de tablet. Vier keer per jaar toetsen wij of het afwijken van de genoemde tijden in het Pedagogisch beleidsplan nog kloppend is. Indien het niet meer overeenkomt passen wij de tijden aan.

Tijdens het afwijken van BKR waarborgen wij de emotionele veiligheid door dan geen activiteiten uit te voeren en het open deuren beleid is tijdens de pauzes niet van toepassing. De kinderen kunnen dan rustig een boekje lezen, tekenen of zelf ook uitrusten. De kinderen wordt duidelijk uitgelegd dat de PMers met pauze zijn en elkaar afwisselen. De PMer laat ook duidelijk aan de kinderen weten dat ze met pauze gaan of weer terug zijn. Zo weten de kinderen wie er op de groep staat als de PMer met pauze is.

Per 1 juli 2024 verandert de wet- en regelgeving rondom BKR. De BKR wordt dan niet langer op groepsniveau, maar per kindercentrum berekend. Zo kunnen wij beter inspelen op de behoefte en ontwikkeling van de kinderen. Het open deuren beleid kan nu makkelijker uitgevoerd worden. Echter blijven wij wel rekening houden met de groepsdynamiek en de belasting op het personeel mag niet te groot worden.

Wij blijven werken met de leeftijdscategorieën die wij nu ook hanteren. Dit doen wij omdat we op deze manier de kinderen met leeftijdsgenootjes kunnen spelen. Deze sluiten beter aan op de belevingswereld van de kinderen. Daarnaast vinden kinderen het fijn binnen het IKC te groeien van onderbouw, naar middenbouw naar bovenbouw.

Met deze nieuwe BKR rekensystematiek kunnen kinderen ongeacht hun leeftijd wel bij klasgenoten/vriendjes op de groep zijn. Zo kunnen wij beter inspelen op de behoefte van de kinderen, ze kunnen dan met elkaar spelen, ongeacht de groepsgrootte of hun leeftijd. Kinderen zullen zich vrijer voelen doordat ze kunnen spelen met wie zij willen. We houden wel in de gaten dat de kinderen op dezelfde etage blijven i.v.m. de veiligheid van de kinderen. Ze mogen niet zonder begeleiding de trap op- of aflopen. Alleen de kinderen van de tweede etage mogen wel naar een andere etage om daar te spelen. Dit moeten zij dan wel melden bij hun PMer.

Daarnaast stellen wij PMers beter in staat workshops aan te bieden die in hun interesses liggen. Zij kunnen activiteiten uitvoeren op hun groep en kinderen kunnen makkelijker kiezen daar wel/niet aan mee te doen. De groepsgrootte mag groter en kinderen die niet willen, kunnen makkelijker op een andere groep gaan spelen.

3.E. Pedagogisch medewerker (PMer)/coaching

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de cao-kinderopvang. Sommige PMers zijn tevens Sportinstructeurs. Omdat Boomgaard Kidz gebruik maakt van de gymzaal, hebben wij bevoegd personeel die activiteiten in de gymzaal kunnen bieden. Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven volgens de Wet Justitiële Documentatie. Dit laatste geldt ook voor de zorgtakenkracht, de stagiaire en de directie. Daarnaast beschikken minimaal 2 medewerkers in het gebouw over een certificaat kinder-EHBO en BHV. Wij streven ernaar om elke PMer in het bezit te laten zijn van een geldig certificaat kinder-EHBO.

Met ingang van 1 juli 2024 is de mogelijkheid er om anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief in te zetten. Het gaat hierbij om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise. Denk bijvoorbeeld aan musici, theatermakers of sporters. Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid, voordat zij formatief inzetbaar zijn. Ook moet diegene gekoppeld zijn met zijn/haar VOG aan onze organisatie.

Wanneer een anders gekwalificeerde beroepskracht zich aanmeldt bij onze organisatie gaan wij eerst met diegene in gesprek over de bijdrage diegene kan leveren aan onze organisatie en hoe wij dit kunnen realiseren. Zo kunnen wij bijvoorbeeld met een sporter in gesprek gaan over welke sportactiviteiten diegene aan kan bieden en waar/wanneer/hoe dit te realiseren is. Ook kunnen wederzijdse verwachtingen naar elkaar uitgesproken worden.

Wij zullen altijd in het achterhoofd houden dat wij goed bekijken hoe en of de deskundigheid van de beroepskracht bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen en het activiteitenaanbod van onze organisatie.

Wanneer wij overgaan op het formatief inzetten van de anders gekwalificeerde beroepskracht, zorgen wij ervoor dat er te allen tijde een gekwalificeerde beroepskracht aanwezig is ter ondersteuning van de anders gekwalificeerde beroepskracht.

Daarnaast mag niet meer dan 50% van de formatie van het kindercentrum bestaan uit anders gekwalificeerden en/of beroepskrachten in opleiding.

Pedagogisch beleidsmedewerkers bij Parvaneh dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben een belangrijke taak. De Pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en bewaakt het pedagogisch beleid zodat iedere medewerker volgens dezelfde pedagogische visie werkt.

De PMers van BSO Parvaneh worden gecoacht door een externe coach. Deze coach coacht en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Deze coaching is zowel individueel als groepsgericht. Zo voldoen wij aan zowel de individuele coaching behoeftes als aan de groep brede coaching behoeftes. De coaching onderwerpen zijn verschillend, maar zijn met name gericht op het pedagogisch handelen en het inbrengen van casussen. In het coaching beleid staat exact beschreven hoeveel uren wij inzetten voor coaching en beleid. Hiervoor gebruiken wij het stappenplan beschreven in de Brochure pedagogisch beleidsmedewerker, uitgegeven door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De berekening van het aantal coachingsuren volgens de wet IKK is berekend met de officiële rekentool te vinden op www.1ratio.nl.

3.F. Stagiaire

De stagiaire werkt onder toezicht en onder de verantwoordelijkheid van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. Hij/zij ondersteunt de pedagogisch medewerker bij het verzorgen en begeleiden van kinderen. Indien er maar 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is kan de ondersteuning van de stagiaire op verschillende manieren ingevuld worden: het organiseren en uitvoeren van activiteiten, het helpen tijdens de eetmomenten, het motiveren van de kinderen tijdens spel- en knutselmomenten. Deze ondersteuning geldt uiteraard ook als er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Beroepskracht in opleiding (BBL)

Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst.

Afhankelijk van de competenties van de leerling kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door de werkgever, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.

Oplopende inzet

De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn: de leerling wordt de helft van uren van de beroepspraktijkvorming als beroepskracht op een volledige groep gezet, of de leerling wordt volledig als beroepskracht op de helft van het aantal kinderen behorende bij de leeftijdsgroep ingezet.

Op basis van informatie

De mate van formatieve inzet is op basis van informatie van zowel de opleidings- als de praktijkbegeleider. De opleiding geeft informatie over de fase waarin de leerling zit en hoe de voortgang is. Zijn alle toetsen gehaald, of is er juist een achterstand? De praktijkbegeleider geeft informatie over de voortgang in de praktijk. Kan de BBL-leerling de gegeven verantwoordelijkheden aan, zijn er knelpunten of moeilijkheden of gaat het boven verwachting?

Meer inzetbaarheid

Soms zijn er redenen om de beroepskracht in opleiding meer of sneller formatief in te zetten. De leerling kan eerder praktijkervaring hebben opgedaan of kan de opdrachten en de toetsen sneller maken dan gemiddeld. De werkgever kan dan besluiten om op basis van deze (aantoonbare) informatie de mate van formatieve inzetbaarheid uit te breiden. Let op: elke wijziging in de mate van inzetbaarheid moet opnieuw worden vastgesteld, op basis van toetsbare informatie vanuit de opleiding en de praktijk.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de cao zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract. Dit mag alleen in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan; mocht de groep uit 10 kinderen bestaan, dan voegen we samen met een andere groep.
2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en
3. De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Voor het vaststellen van de formatieve inzet gelden dezelfde eisen als aan de BBL-er. Dit betekent dus:

- Inzet alleen als oudercommissie een positief advies heeft gegeven op het beleid
- Oplopend van 0-100% in de eerste twee fases (m.u.v. het eerste jaar)
- Inzet wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van zowel praktijk- als opleidingsbegeleider en/of onderwijsinstelling.

Mag een BOL-stagiaire dus elke ziekte of vakantie vervangen van een gediplomeerde beroepskracht?

Nee. Of de student kan worden ingezet hangt af van de voortgang op de opleiding, de kwaliteiten van de student en het beleid dat u na advies van de oudercommissie hier over heeft vastgesteld. Zo zal een BOL-stagiaire die aan het begin van het tweede jaar is, in de regel slechts 50% formatief mogen worden ingezet. Dit betekent de helft van de tijd van het aantal uren van de beroepspraktijkvorming, of de helft van de groep tijdens de volledige uren van de beroepspraktijkvorming. Op deze momenten moet de medewerker wel volledig kunnen functioneren als beroepskracht en dus ook alle verantwoordelijkheden kunnen dragen. Wij zullen dit moeten kunnen aantonen aan de toezichthouder.

Parvaneh is aangemeld bij Stagemarkt. Op deze website meld je het aantal plaatsen dat je beschikbaar hebt voor stagiaires en deze website is in te zien door het ROC. Stagiaires krijgen onze beschikbaarheid te zien en kunnen hun motivatie en CV naar ons mailen of telefonisch contact met ons opnemen. Daarna voeren wij een intakegesprek met elke stagiaire en plaatsen wij de stagiaire bij een PMer die aangegeven heeft een stagiaire te willen en waarvan wij denken dat het goed samen past. Deze PMer wordt dan de stagebegeleider van de stagiaire. Meestal is dit degene waarbij de stagiaire stageloopt, maar het kan voorkomen dat de stagiaire niet door de PMer begeleidt wordt waarbij de stagiaire stageloopt. Dan wordt de stagiaire door een andere PMer of door Mira Bezuijen begeleid. De stagiaire heeft elke twee tot drie weken een begeleidingsgesprek met de stagebegeleider. Tijdens de begeleidingsgesprekken worden de vorderingen en opdrachten van de stagiaire besproken. De stagebegeleiders volgen regelmatig cursussen omtrent de begeleiding van stagiaires. Zoals "Proove to Move" en diverse cursussen van onder andere het ROC.

Parvaneh biedt ook stageplekken voor studenten van niveau 1. Zij lopen stage bij onze facilitaire medewerkers en voeren opdrachten uit conform hun opleiding. De begeleiding van deze stagiaires wordt gedaan door een PMer of een facilitair medewerker.

3.G. Vrijwilliger

BSO Boomgaard Kidz maakt incidenteel gebruik van vrijwilligers. Soms neemt de Gemeente contact met ons op om te vragen of wij een plek hebben voor iemand die bijvoorbeeld weer gaat wennen aan de arbeidsmarkt. Deze kan dan op vrijwilligersbasis met ons meedraaien. Er moet wel een VOG aanwezig zijn van deze vrijwilliger. De begeleiding van de vrijwilliger wordt niet door een PMer gedaan, maar door een leidinggevende of assistent-leidinggevende. Belangrijk is dat een vrijwilliger te allen tijde boventallig op een groep staat.

De taken van een vrijwilliger zijn onder andere: ondersteuning bieden aan de PMer, activiteiten voorbereiden/spullen klaarleggen en/of groep schoonhouden. Een vrijwilliger is niet 1 op 1 alleen met een kind in een ruimte, geeft geen overdracht aan ouders en heeft geen eindverantwoordelijkheid. Omdat wij geen stichting zijn, betalen wij vrijwilligers niet uit in salaris en/of vergoedingen.

3.H. Ondersteuning

De pedagogisch medewerkers hebben regelmatig overleg met hun leidinggevende. Er zijn vaste groepsoverleggen en kind besprekingen die 1x in de maand gevoerd worden. Hierin krijgen zij begeleiding op de uitvoering van haar/zijn werkzaamheden, bespreken zij de dagelijkse gang van zaken op de groep en wordt er gesproken over het welbevinden van de kinderen.

Indien de pedagogisch medewerker een vermoeden heeft van kindermishandeling dan kan hij/zij zich wenden tot een aandachtsfunctionaris. Binnen Kinderopvang Parvaneh zijn er 2 gecertificeerde aandachtsfunctionarissen. Dit zijn Ouassima Chebli en Oumaima Chebli. De aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld.

3.I. Vertrouwenspersoon

Parvaneh doet er alles aan om een veilige plek voor kinderen te zijn. Toch kan in de praktijk ongewenst en grensoverschrijdend gedrag voorkomen. Bij een vermoeden of klacht kunnen zowel het personeel als ouders zich wenden tot de onafhankelijk vertrouwenspersoon.

Gegevens: Hans Götze. Telefoonnummer: 06-48796542. E-mailadres: hetnatuurlijkhart@gmail.com

3.J. Klachtencoördinator

Binnen BSO Boomgaard Kidz hebben wij een klachtencoördinator, die de opname en afhandeling van klachten coördineert. De klachtencoördinator is Ouassima Chebli.

In hetzelfde gebouw heeft BSO Boomgaard Kidz meerdere groepen. In principe zijn er altijd meerdere volwassenen in het gebouw. Als deze niet aanspreekbaar zijn, dan kan er gebruik gemaakt worden van de achterwacht. U vindt meer over de achterwacht in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

3.K. Inval/ vervanging

In geval van ziekte/afwezigheid wordt er eerst een (vrije) collega benaderd. Indien er geen collega's beschikbaar zijn, dan hebben wij onze eigen invalkrachten.

3.L. Wennen

Wanneer een kind op de BSO geplaatst is, maakt een collega van de BSO maakt een afspraak voor een intake. Tijdens de intake wordt alles uitgelegd over hoe het op de BSO werkt, startdatum wordt afgesproken en ouders hebben de mogelijkheid hun vragen te stellen. De intake vindt op de basisschool plaats, zodat het kind ook de BSO groep kan zien. Op de eerste BSO-dag wordt het kindje indien mogelijk door dezelfde collega uit de klas opgehaald die ook de intake heeft gedaan en naar zijn of haar BSO-groep gebracht. Daar maakt het kindje kennis met de PMers(s), eventueel stagiaire(s) en de andere kinderen van de groep. Wanneer de kinderen aan tafel zitten voor het fruitmoment, wordt het kind voorgesteld aan de andere kinderen. Het ene kind heeft meer tijd nodig om te wennen en te aarden dan het andere kind. Daarom speelt de pedagogisch medewerker in op de behoefte van het kind en kijkt of het nodig is het kind eerst op de groep te laten spelen, of voelt het kind zich al vrij genoeg op andere groepen te spelen of de gang. De PMer stelt zichzelf voor aan de ouder wanneer het kindje opgehaald wordt en doet te allen tijde een eerlijke overdracht.

3.M. Omgaan met vriend-/vijandschappen

De kinderen bij de BSO kennen de kinderen via de school. De meeste kinderen van de school komen naar onze BSO. In school worden al gauw vriendschappen gevormd, maar ook zullen er zich groepjes gaan vormen die er niet zo gauw andere kinderen bij willen hebben. Ook kan een kind alleen komen te staan. Dit gegeven blijven wij monitoren en wij zorgen dat er voor elk kind een plek is. In de groep leren wij de kinderen communiceren met elkaar, te onderhandelen over een spel en conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Wij leren ze rekening met anderen te houden en ze leren te ervaren hoe hun relatie in en met de groep is. Veel praten, uitleggen en uiteraard zelf een goed voorbeeld geven. Projecten als: Pesten is niet Cool en Donkere en Lichte Wolken brengen de kinderen vaak tot socialere inzichten. Wij hoeven niet met iedereen vrienden te zijn, maar gaan wel op een harmonieuze manier met elkaar om. Elk mens is uniek, wij zijn allemaal verschillend. Dat is juist zo fijn. Wij leren de kinderen de verschillen te accepteren.

3.N. Extra dagen/ ruildagen/ stakingsdagen

Kinderopvang Parvaneh biedt de mogelijkheid incidenteel en tegen betaling extra opvang af te nemen, mits dit op de groep mogelijk is. Indien er alleen een mogelijkheid is op een andere groep op te vangen dient er schriftelijk toestemming verleend te worden door de ouder.

Er is ook een mogelijkheid om dagen te ruilen. Het ruilen van dagen betekent het inwisselen van een vaste opvang dag voor een andere (niet opvang) dag, zonder extra kosten. Eventueel kan de opvang ook op een andere groep plaatsvinden, hiervoor dient de ouder toestemming te geven. Kinderopvang Parvaneh stelt wel een aantal voorwaarden aan het ruilen van dagen:

- Nationale feestdagen en sluitingsdagen zijn uitgesloten van ruilen.
- De Wet Kinderopvang heeft een maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Ruilen kan daarom alleen wanneer de groepsgrootte en de personeelsbezetting van de groep dit toelaat. Om deze reden is omruilen op dinsdagen, donderdagen en tijdens vakanties vaak beperkt mogelijk.
- Ruildagen kunnen minimaal een week van tevoren worden aangevraagd.
- De vaste- en de gewenste ruildag vallen binnen 2 weken na elkaar.
- Ruildagen kunnen alleen van tevoren aangevraagd worden. Er kan niet achteraf geruild worden.
- Maximaal 10 ruildagen per jaar.

Wanneer er een ruildag met een woensdag is, worden daar eventueel extra kosten voor doorberekend. Twee woensdagen kunnen geruild worden voor drie overige dagen zonder bijkomende kosten.

Mocht door onvoorziene omstandigheden de school gesloten zijn (bijvoorbeeld staking of veel zieke leerkrachten), dan kan het zijn dat wij die dag opvang bieden. Dit wordt apart in rekening gebracht bij de ouders. Wij kijken op deze dagen af van de reguliere openingstijden naar 8.30 tot 18.30 i.p.v. 7.30 tot 18.30.

3.O. Ontruimingsoefening

Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Dit kan aangekondigd of onaangekondigd gebeuren. De PMers weten aan de hand van het ontruimingsplan wat ze moeten doen. Er zijn elke dag BHV-ers aanwezig, die leiden en organiseren deze ontruimingsoefening.

4. Uitgangspunten

Van Reggio Emilia naar Dalton

Bij het ontstaan van dit beleidsplan is een belangrijke inspiratiebron gevonden in de richtlijnen van Reggio Emilia. Maar inmiddels zijn wij sinds 2018 een IKC met basisschool de Boomgaard. Deze basisschool heeft in 2023 het certificaat Daltonschool behaald. Wij zien veel raakvlakken met Dalton en gaan onderzoeken welke gemeenschappelijke doelen en visies wij delen. Er zijn al overal Daltoninvloeden terug te zien. Zo bevorderen wij ook de zelfstandigheid van kinderen en leren wij kinderen vooruitkijken en terugblikken. Ook leren wij kinderen plannen door ze te vragen wat ze willen gaan doen en te kijken of dit mogelijk is. In 2024 en 2025 gaan wij ons steeds meer verdiepen in de Dalton visie van de school en zullen wij onderzoeken waar wij aan kunnen sluiten/overlappen. De komende jaren zal in dit hoofdstuk waarschijnlijk steeds meer Daltonvisie ontstaan. Tot die tijd geldt nog het onderstaande als uitgangspunt. ophalen

Bij het vaststellen van onze uitgangspunten is een belangrijke inspiratiebron gevonden in de richtlijnen van Reggio Emilia. Bij Reggio Emilia staan de drie R's voor: *Ruimte*, *Respect* en *Respons*. De ruimte is de belangrijkste factor, omdat deze met name kinderen uitdaagt om te onderzoeken en experimenteren. Inspirerende materialen waarmee kinderen hun ideeën en interesses kunnen vormgeven. Pedagogische medewerkers kijken en luisteren vooral en sluiten aan bij de ontwikkeling en ideeën van kinderen.

De visie van Reggio Emilia:

- Inrichting en materiaal zijn wezenlijk onderdeel van de pedagogiek;
- Zich kunnen uitdrukken en communiceren zijn belangrijk;
- Eigen identiteit, zelfstandigheid, creatieve vaardigheden;
- Pedagogische medewerkers kijken en luisteren vooral.

Kenmerken

- Elke dag is anders;
- PMers spelen, indien gewenst, met de kinderen mee;
- Ouders hebben een belangrijke rol in het beleid.

Kinderen hebben allemaal hun talenten en de drang om dingen te onderzoeken. Als PMer richt je je daarom vooral op:

- Ontwikkeling van eigen identiteit
- Zelfstandigheid
- Creatieve vaardigheid

4.A. Uitgangspunten van pedagogisch medewerkers

Wij nemen de kinderen serieus:

- Wij laten kinderen zelf aangeven wat ze willen en moedigen hen hiertoe aan. Kinderen kunnen kiezen wat ze gaan doen, waar ze dat gaan doen en met wie ze dat gaan doen.
- Wij onderbreken het spel van de kinderen niet. Wel geven wij aan dat ze binnen bepaalde tijd het spel moeten afronden omdat we bijvoorbeeld gaan eten.
- Wij luisteren naar de kinderen; horen wat ze zeggen, bedoelen.

Wij nemen niet alleen tijd voor kinderen, we geven ze ook tijd:

- Wij helpen bij wat de kinderen nog niet alleen kunnen en nemen niet te snel dingen uit handen.
- Wij passen ons aan aan het tempo van de kinderen. Het tempo waarmee de kinderen zich ontwikkelen kan verschillen en ook de benodigde hulp.
- Wij plannen vanuit de optiek van de kinderen (niet teveel en te snel dingen willen). We werken vanuit wat kinderen al kunnen.

Wij stimuleren de creativiteit van het kind:

- Kinderen kunnen kiezen uit een gevarieerd aanbod aan spel-, sport- en knutselmaterialen.
- Wij zorgen voor een goede balans tussen het aanbod van activiteiten en het vrij laten spelen van de kinderen. Dit doen wij door een niet al te vol programma te plannen.
- Wij bieden de kinderen een afwisselend aanbod aan activiteiten waarbij wij inspelen op de wensen van de kinderen.

Wij stimuleren meer dan we sturen:

- Wij geven de kinderen de ruimte om zelf te doen, ontdekken, ervaren en te kiezen. Wij bieden hierbij steun als zij dat nodig hebben.
- Wij dwingen de kinderen niet mee te doen aan een activiteit. Kinderen kunnen ook kiezen voor vrij spel.
- Wij stimuleren een kind tot een activiteit door zelf een activiteit uit te voeren die de kinderen uitdaagt en nieuwsgierig maakt.

Wij hebben respect voor het uniek zijn van het kind:

- Ieder kind "vraagt" iets anders, een andere benadering, aanpak, houding, vorm van aandacht. Wij stimuleren de kinderen een positief zelfbeeld te krijgen, zelfredzaam te zijn en een zelf oplossend vermogen te krijgen.

Wij stimuleren de kinderen op sociaal emotioneel gebied:

- Vriendschappen zijn belangrijk voor kinderen. Ze reageren op elkaar, spelen en praten met elkaar. Hierdoor leren de kinderen al op jonge leeftijd relaties aan te gaan.
- Wij bieden de kinderen een veilige, vertrouwende omgeving waar de kinderen zich het best kunnen ontwikkelen.
- Wij hebben inlevingsvermogen voor de fantasie van de kinderen en spelen mee in hun fantasiespel.

Kinderen worden aangesproken:

- PMers kijken kinderen aan als er met hen gepraat wordt.
- PMers wachten op het antwoord van het kind.
- PMers bevestigen het antwoord van het kind.
- PMers luisteren naar kinderen en zij krijgen de ruimte om te vertellen en te vragen.
- PMers leren de kinderen niet door elkaar heen te praten.

5. Visie

Kinderopvang Parvaneh (=vlinder in het Perzisch) in Amsterdam-West bestaat uit een kinderdagverblijf, een Voorschool en een buitenschoolse opvang. We zijn gevestigd op twee locaties, waarbij de Parvaneh-sfeer overal voelbaar is. Onder de Parvaneh-sfeer verstaan wij: Kwaliteit, Veiligheid, Vertrouwen en Laagdrempeligheid.

Met ruimte en aandacht voor ieder kind kan het kind zich op eigen wijze, in eigen tempo ontplooien en ontwikkelen. Wij hechten veel waarde aan respect en begrip voor elkaar. Vandaar dat we intercultureel werken. Zo maken kinderen van allerlei nationaliteiten ongedwongen kennis met andere culturen, gewoontes en gebruiken. Dit vinden wij niet alleen waardevol, maar ook hartstikke leuk. Zowel voor kinderen als voor ouders.

Vanuit onze visie richten wij ons op de volgende doelen en sluiten hierbij aan bij het profiel van het kind. Daarmee bedoelen wij wat er allemaal rondom het kind speelt. Daarnaast is het belangrijk dat:

- Ouders weten wat hun kind op onze BSO doet.
- Ouders weten hoe het staat met de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders weten (indien van toepassing) wat zij thuis aan ontwikkelingsstimulering kunnen doen en hoe zij dit kunnen doen. Ouders worden hiertoe effectief gestimuleerd.
- Ouders weten wie de mentor is van hun kind en hebben minimaal een keer per jaar een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ouders krijgen dagelijks een overdracht over hun kind.

6. Pedagogisch doel van de BSO

Ons pedagogisch hoofddoel is om op de opvang een klimaat te scheppen waarin kinderen zich vertrouwd, geborgen en veilig voelen en welke voor kinderen de mogelijkheid biedt zich optimaal te kunnen ontplooien. We willen hier mede zorg voor dragen door het kind te leren zichzelf en anderen te accepteren, zichzelf te respecteren, zichzelf en anderen serieus te nemen.

‘Alles start met het geloof in kinderen’

Kinderen kunnen zich vaak (nog) niet in woorden uitdrukken. Zij hebben echter wel honderd talen om zich uit te drukken. Het is van wezenlijk belang dat zij zich kunnen uitdrukken en communiceren. Volwassenen hebben deze taal verleerd en moeten deze weer leren begrijpen. De volwassenen creëren situaties waarin de kinderen zich kunnen laten horen.

Alle kinderen beschikken over 100 talen om zich uit te drukken. Naast de spreektaal kunnen de kinderen zich uiten in klanken, beweging, kleuren, schilderen, bouwen, boetsen en nog veel meer. Ieder kind zien wij als uniek persoon en moet mede daarom op een individueel gerichte manier benaderd worden. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Door voor een kind een veilige en geborgen opvang te creëren, stimuleer je het zelfvertrouwen van het kind, welke de ontwikkeling ten goede komt. Voor een goede ontwikkeling bij kinderen achten wij de rol en het handelen van de (beroeps)opvoeder van essentieel belang.

Kinderen zijn elkaars eerste pedagoog, dit wil zeggen dat kinderen van elkaar leren. Ze vullen elkaar aan en door van, en met, elkaar te leren groeit hun zelfvertrouwen als individu. Volwassenen begeleiden kinderen in dit proces, zij reizen als het ware mee en helpen waar nodig. Het belangrijkste wat de volwassene doet is luisteren. Luisteren betekent beschikbaar zijn voor de ander en voor wat deze heeft te zeggen. Het betekent open staan voor de 100 (en meer) talen. Luisteren doe je met je hart. Er wordt gestreefd naar een goede samenwerking met de ouders, zodat we elkaar kunnen leren kennen.

‘Nooit iets aan een kind proberen te leren dat het ook aan zichzelf kan leren’

6.A. Het stimuleren van de ontwikkeling (competenties)

Om de kinderen zich op alle aspecten van hun ontwikkeling te kunnen laten ontplooien, gaan we uit van de activiteiten/workshops die de kinderen zelf aangeven. Verder bieden wij voldoende afwisselend spel materiaal en activiteiten waarmee kinderen samen of individueel kunnen spelen. De kinderen mogen zelf kiezen aan welk spel of welke activiteiten ze willen deelnemen, maar wanneer er een groepsactiviteit gedaan wordt, dan is het wel wenselijk dat iedereen meedoet omdat dit goed is voor de sociale ontwikkeling. Mocht een kind alsnog niet tot een keuze kunnen komen, dan helpen de PMers in kleine stapjes het kind met iets bedenken wat ze willen doen. Dit kan bijvoorbeeld door het kind iets leuks voor een ander kind te laten bedenken (daarmee bevorder je dat het kind toch iets gaat kiezen) of bijvoorbeeld het kind iets te laten doen wat het best spannend vindt om te doen. (bijvoorbeeld iets in groepsverband te vertellen)

Doelstellingen:

- Bieden van emotionele veiligheid
- Ontdekken en benutten van persoonlijke competenties
- Ontwikkelen van sociale competenties
- Meehelpen in het eigen maken van normen, waarden en cultuur

Voor de kinderen vanaf onderwijsgroep 3 hebben wij een aanvulling op onze stimulering van de ontwikkeling en zelfstandigheid van de kinderen.

De kinderen worden gestimuleerd om de situatie zelf op te lossen alvorens dit aan de PMer aan te kaarten/ te vragen. Het woord zelfredzaamheid staat hier hoog in het vaandel. Dit houdt in dat niet meer alles gedaan wordt voor de kinderen maar dat de kinderen zelf initiatief en actie moeten nemen. Zoals de lunch klaarzetten, materialen zelf pakken, soms koken en conflicthantering/oplossing etc.

De kinderen mogen met instemming van de PMer de groep zelfstandig verlaten om naar buiten te gaan of naar de gymzaal te gaan. Op deze wijze stimuleren wij de kinderen hun eigen verantwoording te nemen. De PMers stimuleren de kinderen om zelfstandig naar buiten of naar de gymzaal te gaan. Dit moet wel altijd gecommuniceerd worden met de PMer en geldt alleen wanneer de PMer hier toestemming voor heeft gegeven. De PMers zijn binnen vijf minuten buiten of in de gymzaal. Op deze manier geven wij de kinderen de kans om een stapje verder te gaan in de zone van de naaste ontwikkeling. De zone van de naaste ontwikkeling kan immers per kind anders zijn.

6.B. Bieden van emotionele veiligheid

Veiligheid wordt bepaald door vaste en sensitieve verzorgers, aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en de inrichting van de ruimte. BSO Boomgaard Kidz is een veilige basis waar kinderen zichzelf mogen en kunnen zijn. Onze PMers streven ernaar om ieder kind een veilig en geborgen gevoel te geven. Dit doen zij door kindgericht en kind volgend te werken en zich bewust actief of passief op te stellen, zoals beschreven in Hoofdstuk 4 "Uitgangspunten" en beschreven in dit hoofdstuk.

Bij ons leren kinderen om te gaan met gevoelens: boosheid, verdriet, angst, blijdschap, teleurstelling en conflicten. PMers begeleiden dit proces door de kinderen te laten ervaren wat de gevolgen zijn van hun gedrag, hun gevoelens serieus te nemen en te laten merken dat ze begrijpen hoe het kind zich voelt door dit te verwoorden en/of uit te beelden. Bijvoorbeeld: "Zullen we iets bedenken waar we blij van worden?" Op deze manier merkt het kind dat de PMer hem begrijpt en dat hij zijn gevoelens kan en mag uiten maar dat het vertoonde gedrag niet kan. Zo leert het kind om te gaan met zijn gevoelens, herkent gevoelens van andere kinderen en leert hiermee om te gaan. Mocht het kind boos worden en iets gemeens willen zeggen, dan leren we de kinderen in gedachten tot tien te tellen. De PMers zullen kinderen indien nodig corrigeren, verbaal of non-verbaal en het kind zo nodig tot een andere manier van uiting laten komen. Wanneer het kind iets verkeerd heeft gedaan, stimuleren de PMers het kind bewust te laten denken over het vertoonde gedrag. De bedoeling is het benoemen van wat er fout is gegaan, meestal biedt het kind zijn excuses aan voordat de ander erom vraagt. (bewust van eigen handelen) Op deze manier keur je nooit het kind en zijn gevoel af maar enkel het vertoonde gedrag.

6.C. Hoe gaan de PMers met de kinderen om

- Respectvol en voor ieder kind aandacht, positieve bijdrage leveren aan het zelfbeeld van het kind.
- Wij nemen elk kind serieus. Elk kind wordt gezien en gehoord. Wanneer een kind iets wilt zeggen, wordt er aandachtig naar het kind geluisterd en wordt het kind aangekeken.
- Werken met actuele thema's. Dit houdt in dat wij activiteiten bieden die aansluiten bij thema's die vanuit de belevenis van een kind komen of die ze meemaken/meegemaakt hebben. Dit kan een feest zijn (Kerst, Sinterklaas, Dierendag, Kampioenschappen), maar ook de wereld waarin wij als volwassenen leven, spreekt kinderen vaak erg aan. (zoals maatschappelijke en persoonlijke situaties) De basisschool werkt ook met thema's, maar wij kiezen er bewust voor om niet dezelfde thema's te hebben. Zodat de kinderen even los van de school kunnen komen. De thema's worden voorbereid door de PMers en lopen ongeveer zes tot acht weken. Er wordt aan alle spelgebieden gedacht. (Creatief, sportief etc.) Voor elke leeftijd worden er bijpassende activiteiten bedacht en ook de uitjes/activiteiten in de vakanties vallen binnen het thema. Thema's worden altijd geëvalueerd en op die manier steeds meer passend bij de kinderen en organisatie georganiseerd en uitgevoerd.

- Werken met workshops. Dit houdt in dat wij workshops organiseren binnen en buiten de locatie en met andere organisaties van buitenaf. Of het nu om creatieve, actieve of sportieve workshops gaat, je kunt voor alles bij ons terecht. Je kunt hierbij denken aan: mozaïeken, schaken, natuur, voetballen etc. Workshops vallen altijd binnen een lopend thema.
- Keuzevrijheid van het kind binnen de regels en afspraken die gelden op de BSO. (vrijheid in gebondenheid)
- Wij zien een kind als deel van de samenleving en behandelen een kind ook als dusdanig.
- PMers nemen actief deel aan de activiteiten van de kinderen. Wanneer een kind bijvoorbeeld vraagt of de PMer samen met het kind een spel wilt doen, zal de PMer dit doen. Ook tijdens het buiten spelen hebben de PMers een actieve en/of betrokken houding naar de kinderen toe. Dit betekent niet dat er dingen uit handen genomen worden van het kind maar dat een PMer initiërend is voor de activiteiten. De PMer geeft de aanzet, speelt mee en/of geeft wending aan het spel daar waar nodig. Spelen de kinderen lekker zelf of samen, dan wordt dit niet verstoord.
- Inspelen op het karakter van het kind maar ook het kind mee te helpen om de eigen grenzen op te zoeken om een zelfstandig individu te worden. Kinderen veel dingen zelf laten doen en ze ook het vertrouwen geven dat ze dit kunnen bijvoorbeeld: tafeldekken en afruimen, hoeken opruimen en weer gezellig maken of er een andere draai aangeven. Plannen maken voor workshops en de schoolvakanties, samen conflicten oplossen enz.
- Duidelijkheid en structuur bieden. Er gelden op de BSO een aantal regels zowel voor de ouders als voor de kinderen.
- De PMer heeft zicht op de achtergrond van het kind (vermeld op de tablet indien van toepassing) en speelt hierop in.
- Als een kind op de BSO ziek van school komt of ziek wordt, zal de ouder(s) altijd op de hoogte gesteld worden. Met de ouder zal overlegd worden wat de te nemen stappen zijn. Als er sprake is van een besmettelijke ziekte bij het kind, dan volgen wij de richtlijnen van de GGD en zal het kind (indien de GGD dit adviseert) opgehaald moeten worden.

6.D. Emotionele veiligheid en de groep

Het is belangrijk dat de kinderen een band kunnen opbouwen met de PMer(s) van de groep, maar het is ook belangrijk dat er bekende leeftijdsgenoten in de groep aanwezig zijn. Groepsleden kunnen op jonge leeftijd al een bron van veiligheid vormen. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk klasgenoten bij elkaar op een BSO groep te plaatsen. Dit zorgt voor een veilig gevoel bij de kinderen. Wanneer kinderen nieuw op de BSO komen, geeft het een veilig gevoel dat er kinderen op dezelfde groep zitten die zij al kennen uit hun klas. Ook kan er verder gespeeld worden op de BSO met vriendjes/vriendinnetjes uit de andere klas (keuzevrijheid). Hiervoor hanteren wij het open deuren beleid.

Wij streven ernaar zoveel mogelijk vaste PMers op een groep te plaatsen, omdat dit de kinderen veiligheid biedt. Kinderen weten wie ze kunnen verwachten.

We proberen de groep tot een vertrouwde omgeving te maken door de middag altijd te beginnen met het gezamenlijk drinken en eten. De dag wordt dan besproken en er is een moment van rust voor de kinderen om de overgang van school naar BSO te verwerken.

Alle kinderen worden gerespecteerd met ieder hun eigenheid en zone van naaste ontwikkeling. We proberen binnen een groep alle kinderen, ook de "stillere" kinderen, aan bod te laten komen. Dit doen we door de PMers bewust aandacht te laten geven aan de kinderen. "Drukke" kinderen krijgen de mogelijkheid om hun energie kwijt te raken, vaak door actieve spelletjes. Kinderen met storend en verstorend gedrag worden hierop aangesproken. Blijft het gedrag zich herhalen dan zal het kind even apart aangesproken worden.

Dit zal tijdens de overdracht met de ouders besproken worden. Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag wordt er door de PMer, de directie en de ouder besproken welke gevolgen dit kan hebben. Blijft het gedrag zorgelijk, dan worden (altijd in overleg met en na toestemming van ouders) instanties betrokken om de zorgen over het gedrag te bespreken. De kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen, samen te delen en samen te communiceren. Emotionele leermomenten worden ook geregeld in de groep besproken (verdriet, pijn, conflict, grapjes).

6.E. Emotionele veiligheid en activiteiten

De kinderen kunnen zelf een activiteit of een workshop kiezen. Er worden 1 à 2 activiteiten aangeboden waarvan meestal buitenspelen in ieder geval 1 activiteit is. De kinderen worden gestimuleerd om naar buiten te gaan. Buitenspelen is goed voor het opbouwen van de weerstand. Buiten spelen is nodig voor de motorische en sociale ontwikkeling. Kinderen die onvoldoende buiten spelen worden in deze ontwikkeling geremd. Een kind leert ook buiten wat zijn grenzen zijn en die van anderen. Fysieke spelletjes zijn voor kinderen erg belangrijk voor hun ontwikkeling. Daarom is het duidelijk dat het buitenspelen van steeds groter belang is geworden. Kinderen leren er ook vriendschappen maken. De sociale identiteit (wat vinden mensen van mij) wordt met name op het schoolplein/buitenspeelruimte vormgegeven. Het vormen van een positieve identiteit is van doorslaggevend belang voor het goed doorlopen van de puberteit.

Een negatieve sociale identiteit draagt het risico in zich van het aansluiten bij risicogroepen tijdens de puberteit. Daarom willen wij bij de BSO al een goede basis leggen. Voor de kinderen bestaat de mogelijkheid om niet mee te doen met de groep. We proberen wel het kind te stimuleren om mee te doen. Als een kind 'op zichzelf' wil zijn dan bestaat de mogelijkheid. De PMer is 'passief/actief' aanwezig. Het wisselt per situatie. Bij veel actieve spelletjes vinden de kinderen het leuk als de PMer ook meedoet en zal de PMer zich actief in zetten. Bij andere activiteiten is het juist goed dat de kinderen samen spelen. Kinderen leren om conflicten zelf op te lossen, samenspelen en van elkaar te leren.

De PMer zal kinderen ondersteunen waar ze er zelf niet uitkomen en handvaten geven zodat de kinderen uiteindelijk zelf met de oplossing komen. Soms is ingrijpen onvermijdelijk en zal de PMer de grens aangeven. Hierbij zal altijd uitgelegd worden waarom het zo gebeurd en wordt het incident met de betrokkenen besproken.

6.F. Emotionele veiligheid en spelmateriaal

De kinderen weten waar het materiaal/speelgoed staat, omdat het materiaal/speelgoed vaste plekken heeft. Dit geeft duidelijkheid en structuur. Er worden afspraken met de kinderen gemaakt dat het materiaal/speelgoed na gebruik opgeruimd wordt, voordat er met ander materiaal/speelgoed gespeeld gaat worden. Geregeld wordt er nieuw materiaal aangeschaft of van spelmateriaal gewisseld. Aan de kinderen wordt de vraag gesteld wat ze graag willen hebben om mee te spelen.

Voor of tijdens de vakanties zal er door de PMers een draaiboek samengesteld worden waarin staat welke activiteiten/workshops/uitjes er zullen plaatsvinden. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld middels een nieuwsbrief.

6.G. Gelegenheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke competenties

Met persoonlijke competenties wordt bedoeld op veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Geleidelijk aan wordt het kind zich ervan bewust dat hij een persoon is die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de PMer het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De PMer waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, workshops, tempo en spontaniteit. De PMers leren tevens de kinderen elkaars verschillen te accepteren en respecteren.

De PMer moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind zelf wil proberen, mag het in principe ook zelf doen. De PMer zorgt er wel voor dat het kind niet te veel mislukkingen ervaart en biedt gelegenheid om dingen te proberen en aan te leren.

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om grip te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmethoden die vervolgens in het spel worden geoefend en uit gebouwd.

Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd, de kwaliteit hiervan is een voorspeller voor de latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht. Er zijn 3 factoren die exploratie en spel kunnen bevorderen.

1. Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en speelgoed.
2. Vaardigheden van de PMers in het uitlokken/initiëren en begeleiden van spel.
3. Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten.

Deze factoren worden hieronder weer uitgewerkt in de vijf vormen van pedagogische inzet.

1. Persoonlijke competentie en PMer versus kind interactie

We gaan uit van een positieve benadering van het kind. Kinderen worden beloond, gecompimenteerd bij positief gedrag. En negatief gedrag wordt gecorrigeerd d.m.v. uitleg. De PMers proberen de kinderen hun eigen grenzen te leren kennen en te verleggen.

Ervaring leert dat een kind door individuele aandacht van de PMer de grens eerder leert te verleggen. In een groep iets doen als je het niet kunt, kan voor een kind confronterend zijn. Samen oefenen met de PMer geeft individuele aandacht en zelfvertrouwen.

Wij vinden het ook belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken en te spelen. PMers laten de kinderen dan ook binnen de gestelde grenzen zelf hun gang gaan af en toe met inbreng of bevestiging. Mocht een kind zich vervelen, dan moedigt de PMer het kind aan iets leuks voor een ander te bedenken en uiteindelijk voor zichzelf. De PMers helpen de kinderen iets te doen wat ze spannend vinden.

2. Persoonlijk competentie, de binnenruimte, buitenruimte

Kinderen krijgen aangereikt wat ze wel en niet in welke ruimte mogen doen. Alle vaardigheden (motorische, cognitieve, creativiteit etc.) komen aan bod in de ruimte als totaal. PMers observeren kinderen en weten wat ze leuk vinden en waar ze goed en minder goed in zijn. PMers spelen hierop in en kijken wat een kind op dat moment nodig heeft of waar het nog niet zo goed in is en probeert een kind hierin te stimuleren.

Doordat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken kunnen er ongelukken gebeuren. PMers zijn op de hoogte van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Over de ongevallen wordt onderling maar ook met de kinderen gesproken om het in de toekomst eventueel te kunnen voorkomen. Op de BSO hangt er op elke verdieping een verbanddoos.

3. Persoonlijke competentie en de groep

De centrale vraag voor een PMer aan het einde van de dag is: heb ik ieder kind vandaag individuele aandacht gegeven?

Het hoeft maar een klein gebaar te zijn maar wij vinden het heel belangrijk dat het kind gezien wordt en vooral dat het kind dit ook zo ervaart. Een vraag kan zijn; 'hoe zit je vandaag in je vel, hoe voel je je?' We leren de kinderen om als groep te functioneren. Kinderen leren veel van elkaar, leren hoe er op je gereageerd wordt, dat je op je beurt moet wachten etc. De PMer maakt bepaalde situaties bespreekbaar om er als groep over te praten.

4. Persoonlijke competentie en activiteiten

Ons uitgangspunt is het aanbieden van een gevarieerd aanbod van activiteiten en workshops op het gebied van muziek, beweging, dans, creativiteit, cognitie, taal en motoriek.

5. Persoonlijke competentie en spelmateriaal

Het spelmateriaal is gekozen om een gevarieerd aanbod te hebben waarbij afwisseling is tussen individueel gebruik en samenspel. Ook wordt er met de verschillende leeftijden rekening gehouden en wordt er gekeken naar duurzaam speelgoed en “neutraal” speelgoed waarbij de creativiteit wordt uitgedaagd. Denk daarbij aan een bak met plastic bekertjes waarmee allerlei verschillende dingen gedaan kunnen worden. (een toren bouwen, een spel bedenken, een gebouw nabouwen etc.)

6.H. Gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competenties

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

- In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven. De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren (bijvoorbeeld het bedenken van een speurtocht, hindernisbaan).
- We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn.
- Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.
- Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, dan zal de PMer een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we ernaar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar. Sorry zeggen is niet noodzakelijk, maar bewust worden van wat er niet goed is gegaan is van essentieel belang.
- Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.
- Ook zijn er verschillende hoeken ingericht, zoals een bouwhoek en spelhoek. Kinderen leren hierdoor op een passende manier met elkaar omgaan.

Sociale competentie en de PMer/kind interactie.

De positie van de PMer is situatie afhankelijk. Onze insteek is in eerste instantie dat kinderen van elkaar leren en zelf dingen kunnen oplossen. Soms is het nodig om hierin te sturen en kan een gebeurtenis voor de PMer aanleiding zijn om er met de groep over te praten.

Sociale competentie en activiteiten

De sociale inhoud van het activiteiten aanbod is divers waarbij we de kinderen leren:

- Samen spelen, met elkaar praten, naar elkaar luisteren en samenwerken
- Rekening houden met elkaar
- Gelegenheid om competitie te tonen en te ervaren
- Ervaring met 'echte wereld'
- Omgaan met emoties
- Ontwikkelen van sociaal verantwoordelijkheidsgevoel

Eigen maken van normen, waarden en 'cultuur'

De buitenschoolse opvang biedt een bredere samenleving dan het gezin. De groepssetting biedt in aanvulling op de socialisatie in het gezin, eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht. In een groep doen zich relatief veel leermomenten voor.

Het gedrag van de PMer speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. De reacties van PMers geven niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen maar worden door kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen of volwassenen. Daarom moeten de PMers zich goed van hun voorbeeldrol bewust zijn.

Eigen maken van normen en waarden en PMer/kind interactie.

Net zoals ieder ander zijn PMers zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en anderen omtrent (geen) geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. De PMer realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin hij/zij is opgegroeid. Bij Parvaneh Boomgaard Kidz vinden we het belangrijk iedereen in zijn waarde te laten en zich niet te laten beïnvloeden door vooroordelen. Wij proberen dit over te brengen op de kinderen. Niet iedereen is hetzelfde maar iedereen verdient het te worden geaccepteerd zoals hij is en in zijn waarde te worden gelaten. Bij Parvaneh is iedereen welkom. Ongeacht geloof, nationaliteit of achtergrond. Elk kind wordt met evenveel zorg en liefde omringd en alle ouders krijgen dezelfde aandacht en respect.

De PMers geven hierin het goede voorbeeld en letten erop dat deze regels toegepast worden. Worden de regels door een kind overtreden, dan zal het kind hierop aangesproken worden en zal uitleg gegeven worden. Naast de bestaande regels mogen de kinderen ook zelf regels en afspraken bedenken. Tijdens vergaderingen wordt besproken hoe het met de regels gaat en of ze wellicht aangepast moeten worden. Andere punten die ter sprake kunnen komen zijn speelgoed, spelletjes en wat we voor de groep nodig hebben.

Eigen maken van normen en waarden en de groep

Doordat de groep actief betrokken wordt bij het maken van afspraken, leeft het meer bij de kinderen. Kinderen zullen elkaar ook eerder aanspreken op ongewenst en storend gedrag. Positieve benadering blijft hierbij het uitgangspunt. Kinderen die positief gedrag vertonen worden hierin gestimuleerd en gecompimenteerd.

Eigen maken van normen en waarden en activiteiten

Er zijn voldoende leermomenten tijdens activiteiten waarover gesproken kan worden (bv samen delen, elkaar helpen). De PMer zal geregeld een item eruit lichten en bespreekbaar maken met de kinderen. In ons activiteiten aanbod passen we activiteiten in van alledag. Bijvoorbeeld de bibliotheek, wandelen naar het bos. Hier leren kinderen hoe ze zich in deze situaties moeten gedragen.

Schelden en vloeken

Schelden en vloeken is absoluut verboden. Het kan voorkomen dat een kind tijdens het spelen een scheldwoord laat ontglippen. Het kind wordt hierop direct aangesproken. Wanneer een kind scheldt tegen de PMer wordt het kind hier direct op aangesproken. De PMer zal het kind uitleggen waarom bepaalde woorden niet binnen de opvang mogen. Het kan zijn dat bepaalde woorden door ouders als normaal worden ervaren. In beide gevallen wordt dit gemeld aan de ouder bij de overdracht.

7. Intercultureel werken

Intercultureel werken is een manier van denken en handelen die als rode draad door alles heen loopt en dus niet als activiteit wordt beschreven. Intercultureel werken is voor de BSO van belang omdat de kinderen leren omgaan met elkaars culturele en etnische achtergrond. Tevens geldt dit voor de omgang tussen kind en groepsleiding.

Doel: Ons doel is om er zorg voor te dragen dat iedereen, ongeacht culturele achtergrond zich welkom voelt bij onze BSO. Herkenning in de inrichting, spelmateriaal, eetgewoonten en het vieren van verschillende culturele feesten speelt hierbij een grote rol. Wij achten het ene mens niet meer of minder dan de ander. Wij willen dit aan de kinderen overdragen door o.a. het vervullen van een voorbeeldfunctie.

Visie: Letterlijk betekent intercultureel: tussen culturen.

Om elkaar beter te leren kennen is het noodzakelijk om kennis te nemen van elkaars culturele achtergrond. Essentieel is dat men zich op basis van gelijkwaardigheid kan ontwikkelen in een veranderende samenleving. Ook de etnische achtergrond en de positie in de samenleving is hiervan belang. Deze visie heeft als uitgangspunt dat Nederland een samenleving is en blijft, die bestaat uit mensen van verschillende culturele achtergronden. De samenleving verandert hierdoor. Iedereen moet daarin zijn weg zoeken. Het gaat om de eigen identiteit zo te ontwikkelen dat iemand adequaat kan functioneren in deze samenleving, Dat is meer dan je alleen maar kunnen redden, het is gelijkwaardig naast elkaar kunnen functioneren. Zolang je iemand bv. als typisch Turk, punker, Marokkaan of katholiek ziet, lukt dit niet. De stereotype maakt de persoon erachter onzichtbaar.

8. Ruimte en spelmateriaal

Bij de inrichting van onze BSO is rekening gehouden met de visie van Malaguzzi (Reggio Emilia). Elk lokaal beschikt over een kastenwand die door zowel school als BSO gebruikt wordt. De kastenwand heeft deuren met appels en peren en aan de andere kant vlinders met het schoollogo. De kant met het schoollogo en de vlinders is voor school, de kant met appels en peren is voor BSO gebruik. Zo ontstaat er onderscheid tussen schoolgebruik en BSO gebruik van het lokaal. In deze kastenwand bevinden zich de spullen waarmee de kinderen kunnen knutselen en bijvoorbeeld de Kapla. Ook zijn er in elke kastenwand twee hoeken gecreëerd door middel van een draai element. Elk draai element heeft een verschillende functie per groep. Dus er zijn 2 hoeken per groep, 8 per verdieping met verschillende invullingen. Op elke verdieping is er minstens een tuthoek, een techniekhoek, een bankje en een verkleedhoek te vinden.

De lokalen beschikken over een treinzit, inschuifbare tafels en divers meubilair. Zo kunnen bepaalde activiteiten aan bepaalde tafels gedaan worden en kunnen kinderen in verschillende groepjes aan een tafel eten. Doordat sommige tafels inschuifbaar zijn houden wij veel speeloppervlakte over voor de kinderen.

De gangen noemen wij leerpleinen. Op de leerpleinen kunnen kinderen diverse activiteiten doen. Zo zijn er zand/watertafels, een winkel, een bouwhoek, een groepstafel, leesbank en is er ruimte om op de grond te spelen. Elke gang is voorzien van onderdelen die voor de betreffende leeftijd geschikt zijn. Tevens is er op elke verdieping een lokaal waarin rustige activiteiten zijn zoals lezen, verhaal luisteren met een koptelefoon. De leerpleinen hebben een lange gang. De kinderen leren dat zij alleen op deze gang mogen om naar de wc te gaan. Zo borgen wij de rust voor de leerkrachten die in flexkamer/spreekkamers aan het werk zijn, de veiligheid dat de kinderen niet naar een andere ruimte gaan.

De ruimtes vormen een wezenlijk onderdeel van de pedagogiek. Het moet voor een groot deel bijdragen aan de verwezenlijking van de doelen en is daarom goed doordacht en aantrekkelijk. Volgens de visie van Reggio Emilia functioneren kinderen beter in kleine hoeken met een specifieke functie. Kinderen houden ook van afwisseling en hebben veel verschillende behoeften, daarom zijn niet alle lokalen voorzien van dezelfde hoeken. De lokalen en leerpleinen zijn afgestemd op leeftijd en interesse. Kinderen hebben hier zelf ook invloed op en mogen meedenken over de invulling van de hoeken van hun groep en/of leerplein.

Beschrijving van een aantal hoeken

Treinbanken (klaslokaal)

Deze plek ademt rust uit. Hier kunnen kinderen tot rust komen, rustig een boekje lezen of muziek luisteren. Ook kan er een spel gespeeld worden.

Bouwhoek (leerplein)

De bouwhoek is voor de veiligheid en privacy van de kinderen. In de bouwhoek is er gelegenheid op de grond te bouwen of aan een tafeltje of werkblad. Bij de bouwhoek kunnen kinderen hun bouwsels veilig laten ontstaan. Je kunt er van alles vinden van lego, Kapla tot. De materialen zijn allemaal bereikbaar voor de kinderen. Regelmatig wordt materiaal verwisseld, zodat er van tijd tot tijd iets nieuws te beleven is in deze hoek, maar ook kunnen kinderen de bouwhoek aanvullen met materiaal uit een andere hoek.

Kastenwand

Deze wand staat vol met spellen, knutselmateriaal en spelmateriaal. Kinderen kunnen hier iets uit kiezen en dat aan een van de tafels doen die in het klaslokaal aanwezig zijn.

Het spelmateriaal wordt zo uitgekozen dat elk kind kan spelen op het niveau van zijn/haar eigen sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling. We gaan zorgvuldig om met materiaal. Kinderen kiezen zelf waarmee ze spelen en in welke hoek ze daarmee gaan spelen.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door spellen zoals: lego, kralenkettingen, strijkkralen, loombandjes en nog veel meer. Bij creativiteit wordt er gebruik gemaakt van kosteloos materiaal. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt er gebruik gemaakt van gezelligheidsspelletjes, verkleedkleden en rollenspel.

Voor de grove motoriek gaan we vaak naar buiten met de kinderen, hier kunnen ze met een bal spelen, touwtjespringen, doen we dansspelletjes en kunnen kinderen gebruik maken van de buitenspeeltoestellen. Onze PMers met een sportkwalificatie bedenken ook regelmatig activiteiten voor het buiten spelen of voor het spelen in de gymzaal.

Bij de cognitieve ontwikkeling, rekenontwikkeling en taalontwikkeling wordt er veel gebruik gemaakt van leesboeken, tijdschriften, puzzels en (gezelschaps-)spellen.

Bij gebruik van dvd's, muziek, boeken en tijdschriften wordt gekeken of het aansluit bij het lopende project of thema en/of de leeftijd van het kind.

Atelier

In deze hoek kunnen de kinderen knutselen met allerlei kosteloos materiaal, stiften, papier en ander creatief materiaal.

Rusthoek

Op elke verdieping bevindt zich een rusthoek in een van de lokalen. Hier kunnen kinderen rustig een boekje lezen, individuele spelletjes spelen of een verhaal luisteren met koptelefoon en kunnen de kinderen tot rust komen en zich af sluiten van hun omgeving. De PMers overleggen met de kinderen waar op de groep een rusthoek wordt aangewezen.

9. Hoe ziet een dag eruit bij de BSO?

Na een schooldag worden de kinderen uit school opgehaald door de pedagogisch medewerkers of lopen de kinderen zelfstandig naar hun BSO-groep. Een uitgebreide omschrijving van het ophalen van de kinderen kunt u vinden bij het stuk "Ophalen van de kinderen" van het hoofdstuk "Algemene informatie BSO Boomgaard Kidz."

Boomgaard Kidz is een vestiging met 14 groepen, bestaande uit totaal 224 kindplaatsen en op zijn minst 1 pedagogisch medewerker per groep. Deze wordt eventueel door 1 stagiaire per groep ondersteund.

9.A. Dagindeling

Wanneer de kinderen na school bij de opvanggroepen komen, worden de handen gewassen en gaan ze gezamenlijk aan tafel om fruit te eten en water te drinken. Een enkele keer krijgen de kinderen biscuitjes. Met de kinderen wordt er gesproken over wat er die dag zoal gebeurd is op school en eventueel thuis. Er wordt aangegeven dat het belangrijk is om naar elkaar te luisteren en niet door elkaar heen te praten. Na het eten mogen de kinderen kiezen wat ze willen gaan doen. De pedagogisch medewerker biedt een activiteit aan waarbij het kind zelf kiest of hij/zij hieraan mee wilt doen. De pedagogisch medewerker stimuleert het meedoen, maar dwingt dit niet af. Het is immers zijn/haar vrije tijd en Parvaneh is geen verlenging van een schooldag. Wanneer het kind iets anders wilt doen, dan maken ze samen een plan voor de middag. Dit kan in groepsvorm of met een paar vrienden. De PMer noteert of onthoudt de plannen van de kinderen en stimuleert ze daarin. Willen de kinderen bijvoorbeeld knutselen, dan pakken ze zelfstandig alle materialen. De materialen liggen binnen handbereik. De PMer begeleidt de kinderen tot het geplande einddoel.

Rond 16.30 vraagt de PMer de kinderen hun activiteit op te ruimen. De kinderen krijgen de tijd om hun spel/activiteit af te ronden en op te ruimen. Vaak wordt van tevoren aangekondigd hoe lang de kinderen nog kunnen spelen. Kinderen helpen bij het dekken en afruimen van de tafel waaraan we rond 16.45 uur gezamenlijk de warme maaltijd gaan nuttigen. Na het nuttigen van de maaltijd ruimen de kinderen hun placemat, kommetje, bestek en beker op en kiezen een nieuwe activiteit of gaan door met waar ze mee bezig waren voor het eten.

Rond 18.00 uur ruimen wij met z'n allen op. Kinderen die eerder worden opgehaald ruimen de spullen op waarmee zij het laatst hebben gespeeld. Zo voorkomen wij dat de kinderen die als laatste worden opgehaald alles moeten opruimen. Als er tijd over is gaan wij samen nog een gezelschapsspel doen, in de gymzaal bewegingsspelletjes doen of er wordt buiten gespeeld.

9.A.1. Studiedagen en vakanties

De PMers hebben op studiedagen en in vakanties lange diensten. Er is een vroege dienst (7.30 – 16.30), een tussendienst (8.30 – 17.30 en/of 9.00 – 18.00) en een late dienst (9.30 – 18.30).

Op studiedagen en/of vakantiedagen worden de kinderen gebracht door de ouders en begint de dag met vrij spelen. Het begroeten en ontvangen, kortom het kind welkom heten en gezien laten voelen, krijgt nadrukkelijk de aandacht.

De kinderen uit groep 1 en 2 worden eerst op de Dadelgroep ontvangen. De kinderen uit groep 3 en 4 worden op de hal van de eerste etage ontvangen. De kinderen van groep 5 t/m 8 worden op de hal van de tweede etage ontvangen. Om uiterlijk 9.30 zijn alle PMers aanwezig en gaan alle kinderen naar hun eigen groep.

De kinderen maken op een studiedag of vakantiedag lange dagen en we proberen zo veel mogelijk een thuis sfeer te creëren. Er worden diverse activiteiten bedacht door pedagogisch medewerkers en kinderen en er is een mogelijkheid om met de kinderen een uitstapje te maken.

Zo gaan wij bv. naar Artis, Woeste Westen, Natureluur, het bos, naar musea. Ook bieden wij activiteiten/workshops in pandig aan.

We zoeken per periode passende activiteiten en we letten er op dat elke leeftijd evenredig aan bod komt en de activiteiten goed op de leeftijd aansluiten.

We eindigen de dag met de oudere kinderen (7+ kinderen) in de gymzaal. Zo kunnen we met de kinderen de activiteiten/workshops evalueren. De jongste kinderen eindigen de dag buiten. Ook daar wordt aan de kinderen gevraagd hoe zij de activiteiten/workshops ervaren hebben.

9.B. Activiteiten/Kindparticipatie

Het kind staat centraal bij onze BSO. Er wordt gekeken naar het individuele kind, zijn/haar belangstelling en zijn/haar ontwikkeling. Dit betekent concreet dat de leiding een activiteit aanbiedt maar het is aan het kind of het hiermee aan de slag gaat en op welke manier. Eigen initiatief van de kinderen wordt gestimuleerd.

Met regelmaat worden workshops aangeboden. Voor de oudere kinderen is het zeer belangrijk dat wij hen activiteiten aanbieden waar zij bepaalde vaardigheden kunnen aanleren, zij willen dingen doen die zoveel mogelijk lijken op die van de volwassenen. Bij de BSO kunnen de kinderen hierdoor tevens een hobby ontwikkelen.

Een paar voorbeelden van activiteiten/workshops zijn:

- sport b.v. capoeira, voetbal, skaten enz.
- kookles
- mozaïeken
- dans b.v. buikdans, Zumba, Bollywood en streetdance
- Braziliaanse dans, percussie
- Afrikaanse dans en muziek
- drama / theater
- taarten versieren
- muziek/rappen
- yoga
- schaken
- techniek

Kinderen kunnen zelf om workshops/activiteiten vragen. Wij vinden het belangrijk om in te spelen op wat bij de kinderen leeft (op dat moment). Ook kunnen dit uitstapjes/excursies of ontdekkingstochten zijn. Doordat de kinderen zelf met een voorstel komen, is het bespreken hiervan, de voors en tegens, een mooi moment van Kind-participatie. Is er een probleem, dan laten wij de kinderen zelf met een oplossing komen of een alternatief bedenken en uiteindelijk begeleiden wij hen daarin en daarmee.

Voor de kinderen van de 7+ groepen is er een Kindparticipatie-plan. Uit elke groep is er een kandidaat die aan de Kinderraad deelneemt. De Kinderraad vraagt bij de kinderen waar de behoeftes liggen en vergaderen met de Kindparticipatie-coördinator. Zij maken een programma voor een aantal weken en zorgen dat er activiteiten op verschillende gebieden worden aangeboden. Niet alleen maar sport en spel bijvoorbeeld, maar ook drama of theater, knutselactiviteiten enz. Elke dag zijn er verschillende activiteiten waar de kinderen uit kunnen kiezen.

9.C. Buiten spelen

De BSO-buitenspeelplaats beschikt over o.a. een voetbalveld, een klimgedeelte, een houten speelhuis met glijbaan en zandbak, een waterbaan en een klimrek. Tevens hebben de BSO-kinderen ook nog ballen, springtouw, klossen, elastieken enz. om mee te spelen. In verband met de veiligheid van de kinderen is het niet toegestaan zelf meegenomen skeelers of skateboards te gebruiken op de BSO.

Buiten spelen is goed voor kinderen, onder andere omdat de kinderen dan in beweging zijn. De buitenspeelplaats daagt je uit tot beweging. Het is een aantrekkelijk en overzichtelijk plein. Onder de speeltoestellen liggen rubberen matten voor de veiligheid van de kinderen. Er is genoeg ruimte buiten waar kinderen hun energie kwijt kunnen.

Er is altijd een pedagogisch medewerker die de kinderen buiten begeleidt. De pedagogisch medewerker doet mee met het spel van de kinderen. Bij alle spellen wordt geprobeerd iedereen erbij te betrekken, zodat de jongere kinderen ook een veilig gevoel krijgen bij de oudere kinderen. Op deze manier denken wij dat de kinderen indirect leren dat iedereen gelijk is. Als er kinderen zijn die behoefte hebben aan het alleen spelen, wordt dat natuurlijk ook toegelaten.

9.D. Uitstapjes/activiteiten

In schoolvakanties organiseren wij verschillende uitstapjes. Dit kan variëren tussen bezoekjes naar Artis, musea, speelparadijzen en grote (natuur)speeltuinen. We proberen een cultureel uitstapje te maken en een gevarieerd aanbod van overige activiteiten te bieden. De ouders worden altijd van tevoren op de hoogte gebracht van de uitstapjes via een nieuwsbrief.

Bij vertrek krijgen alle kinderen en pedagogisch medewerkers een hesje. Op de hesjes staat zowel het logo als het telefoonnummer van de opvang. De pedagogisch medewerker wordt ondersteund door een stagiaire of volwassene (dit kan ook een ouder zijn) wanneer een groep alleen (en dus met 1 PMer) een uitje heeft. Er wordt altijd rekening gehouden met de beroepskracht-kind ratio.

Bij uitstapjes met meer dan 30 kinderen is er een duidelijke taakverdeling tussen de pedagogisch medewerkers, zodat vertrouwdheid en veiligheid voor de kinderen is geborgd. Bijvoorbeeld tijdens het lopen naar het desbetreffende activiteitenterrein worden de kinderen uit een basisgroep samengevoegd onder leiding van eigen mentor. Ook de eet- en rustmomenten worden samen met de basisgroep kinderen georganiseerd.

De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een werkwijze waaraan zij zich dienen te houden, zoals: neem de tablet mee en een verbanddoos voor eventuele ongelukjes. Bij ondertekening van het contract vragen wij ouders om hun handtekening ter goedkeuring dat de kinderen mee mogen met uitstapjes. Daarnaast kunnen ouders van tevoren aangeven wanneer zij niet willen dat hun kind aan een bepaald uitstapje meedoet. Bij uitstapjes waarbij geen gebruik gemaakt kan worden van openbaar vervoer, wordt vooraf medewerking gevraagd aan ouders die in het bezit zijn van een auto.

Bij elk uitstapje wordt er in het draaiboek een planning gemaakt.

Daarin staat onder andere:

- Hoeveel en welke kinderen gaan mee?
- Welke pedagogisch medewerkers gaan mee?
- Wat gaan de kinderen doen?
- Stel dat een activiteit wegens weersomstandigheden niet door kan gaan, dan is er een plan B in het draaiboek beschreven als alternatief.

- Wat dient er meegenomen te worden?
 - Kind gegevens map
 - Minimaal 1 mobiele telefoon
 - EHBO-koffertje
 - 2 sets reservekleding per groep voor eventuele ongelukjes.
 - Mocht er een kind zijn met een bepaalde allergie, dan dient de medicatie van het kind meegenomen te worden.
 - In zomertijden dienen de kinderen ingesmeerd te zijn voor vertrek, maar ook moet er zonnebrand meegenomen worden.

Eenmaal buiten:

- De kinderen dienen rustig te wandelen, niet rennen en schreeuwen en goed voor zich te kijken.
- De kinderen lopen twee aan twee met hesjes aan, achter elkaar aan.
- Er loopt minimaal 1 pedagogisch medewerker voor de kinderen en 1 achter de kinderen.
- 1 pedagogisch medewerker zorgt er voor dat de kinderen veilig over kunnen steken door op het zebrapad te blijven staan.

Aangekomen op plaats van bestemming:

- De PMers vertellen de kinderen duidelijk wat de bedoeling is, waar de eventuele verzamelplek is, dat er ook andere mensen zijn waar ze rekening mee dien te houden en wat ze wel en niet mogen.

IKC de Boomgaard biedt naschoolse activiteiten aan waar kinderen van de hele school (dus ook de BSO) gebruik van maken. De activiteiten zijn van brede aard en kunnen bijvoorbeeld zijn circus, theater, muziek, turnen, judo enz. Aanmelden is vrijwillig en ouders betalen een bijdrage.

9.E. Beroepskracht-kind ratio bij uitstapjes

1 PMer op 10/11/12 kinderen afhankelijk van de toegestane leeftijd van de kinderen + 1 persoon extra begeleiding bij uitstapjes, minimaal 2 volwassenen.

10. Ziektebeleid

Zieke kinderen zijn het beste af in hun eigen huiselijke omgeving. Wanneer een kind ziek is, kan hij/zij de BSO beter niet bezoeken.

Als kinderen 's morgens al koorts of verhoging (38 graden) hebben, is het beter om ze thuis te laten. Meestal is het zo dat zij in de loop van de ochtend zieker worden, of dat de aanwezigheid van andere kinderen ze te veel wordt, waardoor ze alsnog opgehaald willen worden.

Wanneer een kind bij de opvang ziek wordt, zich niet lekker voelt of koorts krijgt, dan wordt met de ouder overlegd. Als het niet nodig is om het kind direct op te halen, dan wordt de ouder verzocht om beschikbaar te blijven. Bij verhoging/koorts hoeft een kind zich niet altijd ziek te voelen. Daarentegen kan hij/zij zich zonder koorts behoorlijk ziek voelen. Volledigheidshalve nemen wij dan ook contact op met de ouder.

Kortom in de volgende gevallen kunnen de kinderen beter thuisgehouden worden:

- Wanneer het kind een zieke indruk maakt en/of koorts heeft;
- Wanneer er sprake is van een besmettelijke infectieziekte zoals diarree, braken, griep, koortsuitslag, kinderzeer (krentenbaard, impetigo), verkoudheid gepaard met koorts, hoofdpijn / spierpijn / ontstoken ogen / oren en kinderziektes als bof / roodvonk / kinkhoest / mazelen / 6^e ziekte.

Wanneer er bij een kind hoofdluis geconstateerd wordt, worden ouders gebeld en wordt er overlegd over vervolgstappen. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind direct op te halen zodat het direct behandeld kan worden.

Ouders worden verzocht om bij een ziekmelding door te geven waar het om gaat, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen. Vooral bij *bepaalde infectieziektes* dient dit meteen aan *zwangere vrouwen* te worden doorgegeven.

Medicijnen worden alleen gegeven als het formulier medicijnverstrekking is ingevuld. Pijnstillers of koortsverlagende middelen worden door de PMers niet geaccepteerd en dus ook niet aan de kinderen gegeven. Mocht een kind thuis een dergelijk middel (bv. paracetamol) gekregen hebben, hoort dit aan de PMer te worden doorgegeven.

Bovenstaande informatie is gebaseerd op de uitgangspunten van de GGD.

11. Regels en afspraken

11.A. Huisregels BSO Boomgaard Kidz (ouders)

- Hoofdingang moet vrijgehouden worden.
- Er mag geen overlast veroorzaakt worden.
- Wanneer uw kind een dag niet komt of ziek is, dit s.v.p. van tevoren doorgeven. Dit mag telefonisch, via de MYChapp app of via de mail.
- Het kan natuurlijk altijd een keer voorkomen dat iemand anders uw kind komt ophalen. Laat ons dit dan wel even weten. Mocht het zo zijn dat u dit vergeet door te geven, dan bellen wij eerst even ter verifiëring voordat wij uw kind meegeven. Anders mogen wij het kind niet meegeven. Wanneer uw kind door iemand opgehaald wordt die jonger dan 16 jaar is, dient er een toestemmingsformulier getekend te worden op kantoor of een mail te sturen.
- Wijzigingen van huisadres, werkadres, nood bereikbaarheid gegevens en telefoonnummers graag meteen doorgeven, zodat wij u te allen tijde kunnen bereiken.
- Kinderen kunnen altijd per ongeluk in hun broek plassen of vies worden tijdens het (buiten) spelen of knutselen. Dan is het fijn als ze hun eigen schone kleren kunnen aantrekken. Daarom graag reservekleding meegeven.
- In geval van nood gaan wij met uw kind naar de huisartsenpraktijk Pniel (dokter Duiser) of naar het ziekenhuis (OLVG West, of afhankelijk van het incident). Wij stellen u hiervan onmiddellijk op de hoogte.
- Kinderen moeten (bij hele dag BSO-opvang) uiterlijk voor 9:30 worden gebracht en moeten altijd uiterlijk voor 18:30 worden opgehaald. Bij overschrijding van de afgesproken ophaaltijd wordt er, na 2 waarschuwingen, bij de 3e keer een boete van € 50,- in rekening gebracht.
- Wij vragen u nadrukkelijk uw kind(eren) geen snoepgoed mee te geven, dit is voor de andere kinderen heel vervelend. Is een kind jarig, dan mag er getrakteerd worden, een gezonde traktatie heeft onze voorkeur.
- Een eigen knuffel of speelgoed mogen de kinderen wel mee, maar als er niet mee gespeeld wordt, kan dit het beste in de eigen tas worden bewaard.
- De opvang is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van waardevolle spullen of sieraden. Vandaar dat wij u vragen uw kind geen sieraden om te doen en/of waardevolle spullen mee te geven. Tevens is het gevaarlijk in sommige situaties voor de kinderen om sieraden om te hebben.
- Ouders houden hun tassen buiten bereik van de kinderen, dus ook niet op de grond, dit heeft te maken met de veiligheid van de kinderen, er kunnen immers sigaretten of medicijnen in de tas zitten.
- Graag zouden wij in verband met de planning in de vakanties willen weten wanneer u voor langere tijd weggaat.
- Het is niet toegestaan te roken, drugs of alcohol te gebruiken in het pand of in de directe omgeving daarvan.
- Het is niet toegestaan om dieren en (giftige) planten mee het pand in te nemen of naar de buitenspeelplaats.

11.B. Huisregels BSO Boomgaard Kidz (kinderen)

De pedagogisch medewerkers spreken regels af m.b.t. omgangsvormen binnen de opvang en binnen de groep. Regelmatig worden de regels geëvalueerd, zowel in het teamoverleg als met de kinderen. Ook hun mening is van belang. In de bepaalde situaties zal de PMer van een regel afwijken en aan de kinderen vertellen waarom zij doet, bv. als een kind aan het wennen is. Het is belangrijk voor kinderen om de regels af te tasten en te ervaren wat er gebeurt als ze de grenzen overschrijden. Als de PMer iets ziet in het pand wat gevaar kan opleveren, wordt dit direct aan de directie gemeld.

Algemeen:

- Hoofdingang moet worden vrijgehouden.
- Er mag geen overlast veroorzaakt worden.

Groepsafspraken:

- Wij laten elkaar uitpraten
- Wij storen elkaar niet bij het spelen.
- Wij tonen respect voor elkaars lichaam (geen pijn doen).
- Wij spreken met respect tegen/over elkaar/anderen (niet schelden).
- Wij pesten elkaar niet (zie bijlage pestprotocol).
- Wij pakken geen speelgoed af, we spelen samen of om de beurt met geliefd speelgoed.
- Mits het spel het toelaat, laten wij kinderen meedoen, wij sluiten kinderen niet uit.
- Wij respecteren elkaars privacy en grenzen.
- Wij respecteren elkaars (eigen)aardigheden.

Kortom:

- Wij gaan verdraagzaam om met verschillen tussen mensen.
- Wij vinden iedereen evenveel waard en behandelen iedereen gelijk.
- Wij doen niet aan pesten, uitlachten, vooroordelen of discriminatie.
- Wij hebben respect voor elkaar en voor ieders manier van leven en denken.
- Wij horen er allemaal bij.
- Wij houden rekening met elkaar.
- Wij zorgen goed voor alle spullen.
- We lopen in plaats van rennen.
- We spelen alleen buiten met de bal.

Alle groepsregels hangen aan de wand bij de BSO-groepen, dit schept duidelijkheid en regelmatig lezen en bespreken wij de zin van de regels. Kinderen kunnen met voorbeelden komen m.b.t. wat er gebeurt als wij ons niet aan de regels houden.

Op alle groepen worden een aantal keer per jaar de groepsregels geëvalueerd samen met de kinderen. De regels worden opgesteld samen met de kinderen en er wordt besproken welke regels nog relevant zijn of welke achterhaald en niet meer van toepassing zijn. Dit wordt gedaan om samen met de kinderen de groepsdynamiek te bepalen. Welke regels vinden de kinderen zelf belangrijk, welke regels vinden de kinderen nodig of juist onnodig. Dit heeft te maken met het stimuleren bij de kinderen van zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid. De groepsregels worden op een centrale plek op de groep opgehangen. Dit zodat de kinderen weten welke regels er zijn en welke regels er veranderd kunnen worden. De groepsregels moeten altijd passen binnen het pedagogisch handelen zoals beschreven in dit pedagogisch beleidsplan. Indien deze regels afwijken van het beleid moet dit eerst worden besproken met de leidinggevende, assistent leidinggevende of een directielid alvorens de regels aangepast kunnen worden.

12. Pesten/plagen en conflicten

Binnen de BSO wordt de kinderen geleerd om met respect met elkaar om te gaan. Waar een groep functioneert, zijn er altijd van tijd tot tijd conflicten. Verwachtingen en belangen botsen nog wel eens. De groepsregels helpen om een conflict in een veilige omgeving te laten plaatsvinden. Door in conflict te komen met je eigen belangen en de belangen van een ander, doet een kind ervaring op met inleven, kracht, macht en realiteit. Door ervaringen leert een kind, daarom stimuleren wij de kinderen om in eerste instantie een conflict zelf op te lossen. Zij leren voor zichzelf op te komen en te onderhandelen. Kinderen kunnen wel altijd hulp vragen aan de pedagogisch medewerker. Zij begeleiden de kinderen om hun emoties te onderkennen en te benoemen en om te vertellen wat ze wel en niet willen. Bij ongelijke partijen in conflicten, begeleiden wij wat actiever en intensiever. We nemen met de kinderen hun eigen reactie, verwachtingen onder de loep en kijken naar de realiteitswaarde.

Elk kind op de BSO is uniek en er wordt rekening gehouden met andere culturen. De pedagogisch medewerker let erop dat kinderen geen negatieve opmerkingen maken over elkaar en maken dit bespreekbaar. Op de BSO is pesten niet toegestaan en het is de taak van de pedagogisch medewerker om hierop toe te zien. Het verschil tussen plagen en pesten is niet altijd duidelijk. Bij het pesten is er sprake van ongelijkwaardigheid en zijn bepaalde kinderen het slachtoffer. Om pesten te voorkomen moeten beide partijen aangesproken worden. Degene die pest, moet leren wat zijn opmerkingen betekenen voor de ander. Degene die gepest wordt, kan worden geholpen weerbaar te worden. Hoe assertiever het kind leert te zijn, hoe minder het wordt gepest.

Bij plagen is er sprake van een gelijkwaardig niveau. Je plaagt een ander en wordt terug geplaagd. De pedagogisch medewerker is er alert op hoe het kind reageert op het plagen. De pedagogisch medewerker neemt het verdriet van een kind serieus en bevestigt het kind dat je ziet dat het kind verdrietig is en de PMer geeft aan te willen helpen. Soms kan het zijn dat het verdriet voor volwassenen niet te begrijpen is. De pedagogisch medewerker kan het kind wel stimuleren om met de haar/hem of met een ander kind over zijn verdriet te praten.

12.A. Grenzen aangeven

Hoe geven wij een grens aan.

Vriendelijk en beslist! Onze lichaamstaal komt overeen met de verbale boodschap. Er wordt geluisterd naar het weerwoord en er mag een weerwoord zijn. Eerst begrijpen, dan begrepen worden, luister voordat je praat. Luisteren doen we niet alléén met de orden, maar ook met de ogen en het hart. Het kan zijn dat er aanleiding is om met elkaar op een geschikt moment een nadere grens vast te stellen, ("waarom doen we het zo", "kan het ook anders", zelfreflectie). Doordat de kinderen zien dat hun grenzen bewaakt worden door de pedagogisch medewerkers, is er minder neiging om de grenzen te overschrijden.

12.B. Werkwijze corrigeren van gedrag

We spreken graag in de ik- vorm, omdat dit minder verwijtend maar wel een veilig situatie creëert. We vinden het belangrijk om tijdens het communiceren met de kinderen oogcontact te maken en zijn/ haar naam te gebruiken en onverdeelde aandacht te geven. We vertellen kinderen ook waarom iets wel of niet mag. Vaak werkt het negeren van negatief gedrag gekoppeld aan belonen van positief gedrag het beste. Belonen gebeurt door complimenten te geven waarbij er niet veel tijd is verstreken tussen de daad en de beloning.

Gedrag wordt gecorrigeerd binnen de belevingswereld die bij het kind past en heeft altijd een duidelijk verband met datgene wat er gebeurd is. De pedagogisch medewerker corrigeert het gedrag en niet het kind. Bij het gedrag corrigeren worden kinderen eerst gewaarschuwd als ze hetzelfde gedrag nogmaals vertonen, worden ze een tweede maal gewaarschuwd met de consequentie erbij wat er gebeurd als ze het gedrag nog een keer herhalen. Bij de derde herhaling van het ongewenste gedrag laten wij het kind even zitten zodat het kind kan nadenken over wat er gebeurd is.

Na dit moment zal er een kort gesprek tussen het kind en pedagogisch medewerker plaats vinden over de situatie en het gedrag van het kind. Dit gesprek heeft alleen zin wanneer het kind rustig is en open staat voor een gesprek. Soms kan het voorkomen dat er op een later moment op teruggekomen wordt. Er wordt wel altijd op teruggekomen, maar het tijdstip kan variëren. Dit is afhankelijk van de toegankelijkheid van het kind.

Mocht er geen verbetering optreden, dan volgt er een gesprek met de ouders/verzorgers. Dit wordt van tevoren aan het kind doorgegeven.

12.C. Grensoverschrijdend gedrag

Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu. Indien een kind scheldt, schopt, slaat, afpakt of op een andere manier zichzelf of een ander schade toebrengt, spreken wij het kind aan op het eigen gedrag in de groep. Wij benoemen wat wij zien, wij confronteren de kinderen met dat wat zij doen en het effect hiervan. Wij doen dit altijd vanuit een positieve grondhouding. Ongewenst gedrag proberen wij te veranderen. Vaak ligt hieraan een probleem ten grondslag. Wij helpen de kinderen met het benoemen van het probleem en proberen samen tot een oplossing te komen. Door actief luisteren, proberen wij het probleem of gedrag te verwoorden. Kinderen vinden het makkelijker om over hun problemen te praten als zij het gevoel hebben dat de volwassenen begrip heeft over hoe moeilijk het soms kan zijn. Eerst begrijpen, dan begrepen worden, luister voordat je praat.

Grensoverschrijdend gedrag wil zeggen gedrag waarbij de eigen veiligheid van het kind, maar ook van de groep (de andere kinderen, de PMer) gevaar loopt. (Zie bijlage protocol grensoverschrijdend gedrag).

Indien de buitenschoolse opvang zichzelf niet voldoende in staat acht het probleemgedrag op een professionele manier in behandeling te nemen, behoudt deze zich het recht voor om een externe organisatie in te schakelen. Dit altijd na overleg met de ouders. Mochten de ouders hier niet mee akkoord gaan, dan behoudt Kinderopvang Parvaneh het recht het contract met de ouders te beëindigen.

12.D. Ongewenste intimiteiten op de BSO

BSO Boomgaard Kidz wil opvang bieden waar de kinderen zich veilig en geliefd voelen. Wij doen er alles aan om deze veiligheid te waarborgen. Daarom willen wij vastleggen hoe wij kinderen willen beschermen tegen ongewenste intimiteiten.

Om de grenzen van de kinderen te beschermen hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Wij raken de kinderen alleen aan (aai over de bol, schouderklopje) indien wij weten dat het kind dit op prijs stelt.
- Als een kind alleen op de wc zit is de deur van het toilet dicht of op een kiertje; Als de PMer bij het kind naar binnen wil om bv. billen af te vegen klopt deze eerst op de deur.
- Als de PMer met kinderen in een sanitaire ruimte is omdat het kind schone kleren aan moet nadat er bv. in de broek is geplast staan de deuren open, de PMer beschermt het kind door als afscheiding tussen het kind en de gang/andere kinderen te gaan staan.

Daarnaast hanteren wij een aantal sociale regels op onze BSO. Kinderen wordt geleerd dat (en hoe) zij “nee!” kunnen zeggen, dat zij de grenzen van anderen moeten respecteren, dat zij een ander niet mogen dwingen of pijn doen, dat klikken mag als er iets gebeurt dat niet goed is, en hoe zij moeten reageren als zij zaken tegenkomen waar zij van schrikken.

12.E. Het eigen lichaam/seksualiteit

Bij de BSO is ruimte voor kinderen om over seksualiteit te praten. BSO Boomgaard Kidz vindt het belangrijk om daarbij aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen en om een veilige en open sfeer te creëren waarbinnen op een positieve manier over dit onderwerp kan worden gesproken. Voor een gezonde seksuele ontwikkeling van kinderen vinden we het belangrijk dat kinderen een open en positieve houding ervaren bij de PMers, zodat zij met vragen en problemen durven te komen. Uitgebreide seksuele voorlichting vinden wij meer in de huissfeer passen.

De sociale regels die we op de BSO hanteren gelden ook voor zaken als seksualiteit. Naast deze sociale regels hebben wij de volgende regels opgesteld om kinderen op seksueel gebied te beschermen.

- We blijven van elkaars geslachtsdelen af omdat je geslachtsdelen van jou alleen zijn.
- We blijven van eigen geslachtsdelen af, dit is iets voor in de privésfeer.
- Kinderen houden bij het spelen hun ondergoed of zwemkleding aan en lopen niet naakt rond.

Aanraking, knuffelen, op schoot zitten, stoeien enz. kunnen bijdragen aan een gevoel van veiligheid en het zelfvertrouwen van kinderen versterken. Als een PMer in zo'n situatie over de grenzen van kinderen heen gaat wordt het zelfvertrouwen en het gevoel van veiligheid juist extra beschadigd. Binnen de BSO hanteren we daarom de regel betreffende aanrakingen, knuffelen enz. bewust en dat deze in het belang van het kind moet zijn.

Onze PMers zijn alert op het naleven van dit protocol door zichzelf en door collega's. Tijdens overleggen zal dit ook geëvalueerd worden.

12.F. Taal

De pedagogische medewerkers hanteren correct en beleefd Nederlands taalgebruik. De pedagogisch medewerkers geven hierbij het goede voorbeeld aan de kinderen en stimuleren hiermee de taalontwikkeling. Zo wordt vloeken en schelden niet getolereerd. Dit ook vanuit de norm 'respect voor elkaar'.

13. Klachtenprocedure

Vanaf 2016 is Kinderopvang Parvaneh aangesloten bij de Geschillencommissie. Voorheen was dit de Landelijke Klachtencommissie Kinderopvang. Bij Kinderopvang Parvaneh worden de ouders op de hoogte gebracht van deze interne en externe klachtenregeling door middel van informatieboekje, website en de nieuwsbrief. Ieder kalenderjaar wordt er in het jaarverslag melding gemaakt of er klachten zijn geweest, de aard van de klachten, het aantal en hoe die afgehandeld zijn.

Kinderopvang Parvaneh heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende/klachtenfunctionaris. Zij is te bereiken per email: o.chebli@parvaneh.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie; www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier <https://www.degeschillencommissie.nl/wp-content/uploads/knd-reglement.pdf>.

13.A. Definities

Organisatie:	Kinderopvang Parvaneh.
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Kinderopvang Parvaneh.
Klachtenfunctionaris:	De leidinggevende waar de klachten bij binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt. Hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Leidinggevende:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvang-organisatie, voor de opvang van zijn/haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient.
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

13.B. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de leidinggevende. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

13.C. Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

13.D. Behandeling klacht

- De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht;
- De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder;
- De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht;
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld;
- Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren;
- De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld;
- De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

13.E. Externe klachtafhandeling

- Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie;
- De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient;
- Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie;
- De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *Kinderopvang Parvaneh* aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

14. Oudercommissie

Bij BSO Boomgaard Kidz zal de oudercommissie werken volgens de geldige huishoudelijke en medezeggenschap reglementen. Zij vergaderen minimaal 4 keer per jaar, waarbij ook regelmatig de directie aanwezig zal zijn om de oudercommissie op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen BSO Boomgaard Kidz. Notulen van deze vergaderingen komen op het info bord (mits het om openbare vergaderingen gaat).

De namen van de oudercommissieleden zijn bij alle ouders bekend. De OC is via de mail te bereiken op: oc-boomgaardkidz@parvaneh.nl.

De oudercommissie heeft inspraak/adviesrecht m.b.t. het beleid, denkt mee over de organisatie, wordt nauw betrokken bij diverse ontwikkelingen en levert een actieve bijdrage aan het organiseren van bv. ouder-/thema-avond, jaarfeest, PMer-dag, Sinterklaasfeest enz.

Vindt u het leuk om in de commissie plaats te nemen om zo dicht bij de organisatie te staan en mee te kunnen denken? U bent van harte welkom. Neemt u in dit geval contact op met de directie.

15. Communicatie met en naar ouders

15.A. Dagelijkse overdracht

De mentor van het kind heeft elke dag een overdracht met de ouder over hoe het met het kind is gegaan die dag. Er wordt een eerlijk beeld gegeven, zodat de ouder goed op de hoogte is van de voortgang van het kind. De PMer vult elke dag het schriftje in op de tablet. Ouders kunnen dit via de App inzien. De mentor heeft ook contact met de leerkracht indien er bijzonderheden rondom een kind zijn die dag.

15.B. Jaarlijks oudergesprek

De PMer hebben een oudergesprek met de ouder op aanvraag. In dat gesprek worden de bevindingen van het kind met de ouders besproken. Er wordt besproken hoe het kind zich op de groep voelt en gedraagt. Met welke kinderen het kind omgaat en hoe het eten en drinken gaat. De PMer vult eventueel een observatielijst in waar deze punten allemaal beschreven staan. Ook kan het kind zelf een aantal vragen beantwoorden. In overleg kan het kind bij het gesprek aanwezig zijn. Dit is niet verplicht.

15.C. Externe deskundigheid.

Indien blijkt dat benodigde of passende ondersteuning c.q. begeleiding niet door de PMers geboden kan worden, zal in samenwerking met en na toestemming van de ouders externe deskundigheid ingeschakeld worden. Denk bijvoorbeeld aan: samenwerken met hulpverlenenden, behandelende instellingen zoals opvoedondersteuning.

Daarnaast is er twee keer per jaar contact met het OKC. Er komt dan een medewerker langs om nieuwe ontwikkelingen te bespreken en eventueel kinderen te bespreken. Het bespreken van kinderen gebeurt anoniem. Mocht er als advies uitkomen om verdere actie te ondernemen, dan gaat dit altijd in samenwerking met de ouders.

15.D. Mentorschap

Iedere pedagogisch medewerker op onze BSO vervult de rol als mentor van een vast aantal kinderen. De mentor informeert de betreffende ouders over deze rol, is het vaste aanspreekpunt voor de ouders, draagt zorg voor het communiceren over het kind (en andere onderwerpen) met de betreffende ouders. Daarnaast vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

15.E. Warme overdracht

Kinderen die van het KDV/Voorschool naar de basisschool gaan hebben een warme overdracht met de BSO. Deze overdracht bestaat uit een gesprek met de toekomstige mentor van het kind en hier worden bijzonderheden rondom het kind vermeld. De cognitieve vaardigheden van het kind worden hierin niet vermeld, maar het gaat met name om het sociaal emotionele welbevinden van het kind. Ouders dienen toestemming te geven voor deze overdracht.

16. Tot slot

De buitenschoolse opvang biedt de kinderen vanaf 4 tot 13 jaar een prettig 'thuis-klimaat', waar zij buiten de schooltijden kunnen verblijven. Bij de BSO worden kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen op 14 groepen. De BSO is 5 dagen in de week geopend tussen 14:45 tot 18:30 uur. Op woensdag is locatie Boomgaard open van 11:45 uur tot 18:30 uur. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen dagen is locatie Boomgaard Kidz geopend van 7:30 tot 18:30 uur. Wij bieden vroegschoolse opvang bij de Boomgaard Kidz. De vroegschoolse opvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open van 7:30 tot 8:30 uur. Bij Boomgaard Kidz kunnen er maximaal 224 kinderen worden opgevangen. Er zijn 1 tot 2 pedagogisch medewerkers per groep (afhankelijk van het aantal kinderen) werkzaam (1 PMer op 10/11 of 12 kinderen, naar leeftijd van de kinderen) welke eventueel worden ondersteund door stagiaires.

BSO Boomgaard Kidz is geen meertalige buitenschoolse opvang. Wij hebben uitsluitend Nederlands als voertaal en stimuleren meertalige kinderen of anderstalige kinderen zoveel mogelijk in het Nederlands te communiceren.

Pedagogisch medewerkers hebben minimaal een PW3 diploma. Wij bieden BOL-stagiaires van niveau 2, 3 en 4 een stageplek om de leerdoelen te halen die de opleiding meegeeft. BOL-stagiaires zijn te allen tijde boventallig. De stagiaires ondersteunen de pedagogisch medewerkers en mogen nooit alleen op de groep gelaten worden. De pedagogische medewerkers ondersteunen de stagiaires met hun leer/praktijkervaring.

Ondersteuning beroepskrachten: dit kan op diverse wijze:

De directie/locatiemanagers geven ondersteuning tijdens kind-/werkbesprekingen. Stagiaires kunnen ook ondersteuning geven door als extra hulp gezien te worden. Ouders kunnen de beroepskrachten ondersteuning bieden door bv. informatie-uitwisseling. Zo kunnen de PMers de kinderen beter begeleiding indien zij weten wat er thuis speelt. Maar ook door externe krachten bv sportleraar, yogadocente, deze zullen overigens altijd hun werkzaamheden/ondersteuning uitvoeren in het bijzijn van de PMer.

Ook deelname aan bijscholingscursussen/training dragen bij aan ondersteuning van beroepskrachten.

Bij vermoedens van een geweld en/of zedendelict werken wij met een meldcode, hierin zijn de door ons te nemen stappen opgenomen. Directie, locatiemanagers en alle PMers zijn hiervan op de hoogte. Heeft u vragen, opmerkingen en/of zorgen omtrent dit onderwerp dan kunt u terecht bij de directie.

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de cao-kinderopvang. (MKMB) Tevens zijn zij in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Dit laatste geldt ook voor de stagiaire en de directie.

Minimaal 1x per jaar wordt er een algemene ouderavond gehouden. Voor elke vakantie gaat er vanuit kantoor een nieuwsbrief uit naar de ouders met daarin het programma in de vakantie en nieuws. Wanneer het tussendoor nodig is, komt er tussendoor een nieuwsbrief naar de ouders. De dagelijkse overdracht gebeurt via het schriftje in de app.

De PMers geven dagelijks een overdracht aan de ouders en de PMers vullen dagelijks het schriftje in via het systeem waarin ze kort verslag doen van de middag. Op aanvraag van zowel de PMer als de ouder kan er een oudergesprek ingepland worden.

De buitenschoolse opvang dient zich te houden aan de beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd door de GGD gezien veiligheid en gezondheid. Alle pedagogisch medewerkers zijn van deze regels en protocollen op de hoogte. In deze protocollen staan werkinstructies vermeld waar zij zich aan moeten houden zodat het kind het minst risico loopt.

Eén keer in de 2 á 3 maanden is er een overleg om de werkinstructies na te lopen en eventueel te verbeteren. Pedagogisch medewerkers tekenen ervoor op de hoogte te zijn van het pedagogisch beleidsplan, de risico's inventarisaties, de Meldcode, de protocollen en de verder gemaakte afspraken.

Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd op het gebied van Veiligheid en gezondheid. Het rapport hiervan is bij de BSO aanwezig. In de inventarisaties staan risico's beschreven en de maatregelen die wij nemen om deze te beheren en weg te nemen. Vanuit de inventarisatie zijn protocollen opgesteld waar veiligheidsregels en hygiëneregels zijn verwerkt.

In geval van calamiteiten, hebben wij als achterwacht: Kantoor: Van gentstraat 16 A, 1055 PE Amsterdam, 0207600155.

De inspecteurs van de GGD toetsen jaarlijks of de BSO aantoonbaar beleid heeft op het gebied van hygiëne, veiligheid en de pedagogische aanpak. Dit beleid moet inzichtelijk zijn voor de ouders en in de praktijk uitgevoerd worden. De GGD toetst ook of de onderstaande zaken goed geregeld zijn:

- De aan de ouders versterkte informatie
- De personele bezetting
- De klachtenafhandeling
- Het geplaatste aantal kinderen in verhouding tot de beschikbare ruimte

De bevindingen van de inspectie worden gepubliceerd op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Op kantoor ligt ter inzage:

- Pedagogisch Beleidsplan
- Diploma's en VOG van het personeel
- Risico-inventarisatie veiligheid gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Reglement en huishoudelijk reglement oudercommissie
- Klachtenreglement

Bij Parvaneh/BSO Boomgaard Kidz is Nederlands de voertaal, dit wil zeggen dat er op de groepen onderling, met kinderen en met ouders Nederlands wordt gesproken.

Met ouders/verzorgers worden individuele, schriftelijke afspraken gemaakt voor het geval een kind alleen naar bv. huis/vriendje mag. Hier hebben we een formulier voor. Dit heet: Toestemmingsformulier BSO Parvaneh 'Alleen naar huis'.

Bij BSO Boomgaard Kidz zijn Oumaima Chebli en Ouassima Chebli aandachtfunctionarissen en is Hans Götze vertrouwenspersoon.

Beroepskracht Kind Ratio (BKR):

Reguliere dagen:

Op reguliere dagen kijken wij normaliter niet af van BKR. Mocht het een keer voorkomen dat we afwijken

van kind ratio, dan is dit van 15.00 tot 15.30 of van 18.00 uur tot 18.30 uur.

Vakantiedagen of studiedagen:

In de vakanties en op studiedagen kijken wij wel van BKR af. Dit is tussen 8.00 uur en 8.30 uur, tussen 13.00 uur en 15.00 uur en tussen 18.00 uur en 18.30 uur.

Op vakantiedagen en studiedagen noteren alle PMers waar mogelijk de tijd van binnenkomst en vertrek van de kinderen. Zo kunnen wij nauwkeurig in de gaten houden of de tijden nog overeenkomen met de afwijkingen.

Aangepast mei 2019:

Blz. 5: groepen Boomgaard Kidz

Blz. 8: samenvoegen

Blz. 26: stukje NSA verplaatst van 9.E naar 9.D

Aangepast 1 juli 2019:

Blz. 8: samenvoegen

Aangepast juli 2019:

Blz. 14: Hoofdstuk 6 Pedagogisch doel van de BSO.

Aangepast juli 2019:

Hoofdstuk 2, 3, 8, 9 en 11.

Aangepast oktober 2019:

Blz. 10: Stagiaires

Blz. 8: Verlaten van de basisgroep

Aangepast maart 2020:

Blz. 25: Buiten spelen aangepast

Aangepast juni 2020:

Geheel herzien.

Aangepast oktober 2020:

Hoofdstuk samenvoegen aangepast

Aangepast april 2021:

Hoofdstuk 3.C: Samenvoegen aangepast

Aangepast april 2022:

Geheel herzien

Aangepast september 2022:

Samenvoegen geëvalueerd n.a.v. zomervakantie

Aangepast september 2023:

Samenvoegen geëvalueerd n.a.v. de zomervakantie.

Werken met thema's toegevoegd

Aangepast oktober 2023:

Ophaalbeleid aangepast, is nog wel onder voorbehoud omdat het nog bijgesteld kan worden

Open deuren beleid aangepast n.a.v. opnieuw gemaakte afspraken tijdens overleg

Aangepast juni 2024:

Nieuwe BKR regels per 1 juli 2024

Ophaalbeleid aangepast

Kinderopvang Parvaneh, versie juni 2024