



# **Pedagogisch Beleidsplan**

## **Kinderopvang Parvaneh**

### **KDV**



Locatie: Kinderopvang Parvaneh  
Van Gentstraat 16 A  
1055 PE Amsterdam  
Tel.: 020-7600155

versie maart 2022

## **INHOUD:**

<b>1. Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>2. Algemeen</b>	<b>5</b>
2.A. Visie	
2.B. Pedagogisch medewerkers	
2.C. Pedagogisch beleidsmedewerker/coaching	
2.D. Stagiaires	
2.E. Ondersteuning	
2.F. Groepsondersteuning bij alleen in het gebouw/ beroepskracht-kindratio	
2.G. Vertrouwenspersoon	
2.H. Klachtencoördinator	
2.I. Inval/vervanging	
2.J. Extra dagen/ruildagen	
<b>3. Komen en gaan</b>	<b>10</b>
3.A. Wennen	
3.B. Brengen	
3.C. Halen	
<b>4. De groepen</b>	<b>11</b>
<b>5. Ruimte en speelmateriaal</b>	<b>15</b>
5.A. Inrichting van de ruimte	
5.B. Beschrijving speelhoeken	
5.C. Spelmateriaal	
5.D. Meegebracht speelgoed	
<b>6. Dagindeling en organisatie</b>	<b>18</b>
6.A. Dagindeling	
6.B. Organisatie rondom eten	
6.C. Baby's voeden	
6.D. Buiten spelen	
<b>7. De Pedagogische Basisdoelen (Beschrijving van de vier pijlers)</b>	<b>19</b>
7.A. Emotionele veiligheid	
7.B. Persoonlijke competentie	
7.C. Sociale competenties	
7.D. Overdracht van normen en waarden	
<b>8. Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	<b>21</b>
8.A. Proces	
8.B. Zelfvertrouwen/eigenwaarde	
8.C. Grenzen	
8.D. Grenzen aangeven	
8.E. Omgaan met emoties	
8.F. Emoties benoemen	
8.G. Conflicten	
8.H. Met zijn allen...	

<b>9. Lichamelijke ontwikkeling</b>	<b>22</b>
9.A. Contact met het lichaam	
9.B. Grove motoriek	
9.C. Fijne motoriek	
9.D. Zindelijkheidsstraining	
<b>10. Zintuigelijke ontwikkeling</b>	<b>23</b>
<b>11. Taalontwikkeling en rekenontwikkeling</b>	<b>23</b>
11.A. Baby's	
11.B. Dreumesen en peuters	
11.C. Rekenontwikkeling	
<b>12. Creativiteit</b>	<b>24</b>
12.A. Reggio Emilia	
12.B. Wat is creativiteit?	
12.C. Voorwaarden voor creatieve ontwikkeling	
12.D. Ondersteunende vaardigheden	
12.E. Creatieve vaardigheden	
12.F. Intercultureel werken	
<b>13. Ontwikkeling, begeleiding en zorg binnen de groep</b>	<b>26</b>
13.A. Observatieformulier	
13.B. Mentorschap	
13.C. Observeren	
13.D. Planmatige begeleiding bij peuters	
13.E. Stimuleringsplan	
13.F. Kindbespreking	
13.G. Oudergesprekken	
13.H. Externe deskundigheid	
13.I. Samenwerking met andere partners	
<b>14. Volgen van de brede ontwikkeling van alle kinderen</b>	<b>28</b>
14.A. Bepalen van begeleiding voor de hele groep, kleine groep en het individuele kind	
14.B. Evaluatie van de aangeboden begeleiding en zorg	
<b>15. Doorgaande lijn tussen KDV en de Basisschool</b>	<b>28</b>
15.A. Contact tussen KDV en Basisschool	
15.B. (Warme) overdracht	
15.C. Doorgaande lijn op gebied van het programma aanbod	
15.D. Overdracht naar de basisschool	
<b>16. Tot slot</b>	<b>30</b>

## **1. Voorwoord**

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van het kinderdagverblijf (KDV).

Waarom dit beleidsplan?

Wij hebben dit pedagogisch beleidsplan opgesteld omdat het bij ons belangrijk gevonden wordt om onze werkwijze met de kinderen vast te leggen. Dit heeft tot doel om o.a.:

- Duidelijkheid te kunnen bieden aan zowel de ouders als onze pedagogisch medewerkers, invalkrachten en stagiaires over onze visies en doelen.
- Het saamhorigheidsgevoel te bevorderen.
- Handelingen bij het KDV te kunnen toetsen.

De kwaliteit moet volgens ons gewaarborgd kunnen worden. Hierdoor is het noodzakelijk dat het pedagogisch beleid steeds verbeterd en verfijnd wordt. Ideeën over opvoeding veranderen immers ook en het pedagogisch beleid is het referentiekader voor het dagelijkse werk in de groepen. Het is echter niet alleen van belang voor medewerkers die al in dienst zijn bij de organisatie. Ook voor nieuwe medewerkers, invalkrachten en stagiaires vormt het pedagogisch beleid een belangrijke informatiebron. Men kan zien wat er verwacht mag worden van het KDV. Dit is naast de ouder, ook voor externe contacten zoals bijv. bedrijven en gemeente van belang.

Het vertrouwen dat ouders in ons stellen mag nooit worden beschaamd. Wij allemaal; directie en medewerkers, realiseren ons dat dit vertrouwen verdiend moet worden. En dat nadat wij dit eenmaal hebben verdiend, wij ons zullen blijven inzetten om dit vertrouwen te behouden.

Wij wensen u veel leesplezier en hebt u nog vragen, neem dan contact met ons op.

Het team van Kinderopvang Parvaneh heet u als ouder, en uiteraard uw kind, van harte welkom.

## **2. Algemeen**

Bij Kinderopvang Parvaneh worden kinderen opgevangen van 0 tot 4 jaar. Kinderopvang Parvaneh bestaat uit 6 groepen. De babygroepen heten Mariposa (12 kindplaatsen), Butterfly (8 kindplaatsen) en Borboletta (12 kindplaatsen). De Peutergroepen heten Farasha (16 kindplaatsen), Papillon (16 kindplaatsen) en Vlinder (10 kindplaatsen). De opvang is 5 dagen in de week geopend van 7:30 uur tot 18:30 uur. Bij Kinderopvang Parvaneh kunnen er in totaal 32 kinderen tot 2 jaar en 42 kinderen van 2 tot 4 jaar per dag worden opgevangen.

Met ingang van 1 februari 2019 is Kinderopvang Parvaneh onderdeel van Integraal Kindcentrum de Boomgaard. Dit houdt in dat wij de doorlopende lijnen realiseren voor kinderen en onze samenwerking zullen versterken. Binnen het IKC werken wij aan het optimaliseren van de kernwaarden Openheid, Betrouwbaarheid, Verantwoordelijkheid en Verbinding.

### **2.A. Visie**

Kinderopvang Parvaneh (= vlinder in het Perzisch) in Amsterdam-West bestaat uit een kinderdagverblijf, voorschool en buitenschoolse opvang. We zijn gevestigd op meerdere locaties, waarbij de Parvaneh-sfeer overal voelbaar is. Onder de Parvaneh-sfeer verstaan wij: Kwaliteit, Veiligheid, Vertrouwen en Laagdrempeligheid.

Met ruimte en aandacht voor ieder kind kan het kind zich op eigen wijze en in eigen tempo ontplooiën en ontwikkelen. Wij hechten veel waarde aan respect en begrip voor elkaar. Daarom werken wij intercultureel. Zo maken kinderen van allerlei nationaliteiten ongedwongen kennis met andere culturen, gewoontes en gebruiken. Dit vinden wij niet alleen waardevol, maar ook hartstikke leuk. Zowel voor kinderen als voor ouders.

Vanuit onze visie richten wij ons op de volgende doelen en sluiten hierbij aan bij het groepsprofiel van het jonge kind.

- Ouders weten hoe het programma eruitziet.
- Ouders weten wat hun kind op ons KDV doet.
- Ouders weten hoe het staat met de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders weten wat zij thuis aan ontwikkelingsstimulering kunnen doen en hoe zij dit kunnen doen. Ouders worden hiertoe effectief gestimuleerd.

### **2.B. Pedagogisch medewerkers**

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de cao-kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Dit laatste geldt ook voor de zorgtakenkracht, de stagiaire en de directie. Daarnaast beschikt minimaal 1 medewerker in het gebouw over een certificaat kinder-EHBO en BHV.

### **2.C. Pedagogisch Beleidsmedewerker/coaching**

De Pedagogisch beleidsmedewerker bij Parvaneh draagt bij aan de kwaliteit van de opvang en heeft een belangrijke taak. De Pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en bewaakt het pedagogisch beleid zodat iedere medewerker volgens dezelfde pedagogische visie werkt.

De PM'ers van KDV Parvaneh worden gecoacht door een externe coach. Zij is wel bekend bij ons bedrijf, omdat zij al de Voorschool en BSO coacht. Deze coach coacht en traint de medewerkers bij de dagelijkse

praktijkwerkzaamheden. Deze coaching is zowel individueel als groepsgericht. Zo voldoen wij aan zowel de individuele coaching behoeftes als aan de groep brede coaching behoeftes. De coaching onderwerpen zijn verschillend, maar zijn met name gericht op het goed invoeren van het ontwikkelingsgericht werken. In het coaching beleid staat exact beschreven hoeveel uren wij jaarlijks inzetten voor coaching en beleid. Hiervoor gebruiken wij het stappenplan beschreven in de Brochure "Pedagogisch Beleidsmedewerker", uitgegeven door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De urenberekening is berekend met de officiële rekentool te vinden op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

## **2.D. Stagiaires**

De stagiaire werkt onder toezicht en onder de verantwoordelijkheid van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. De stagiaire ondersteunt de pedagogisch medewerker bij het verzorgen en begeleiden van kinderen. De ondersteuning van de stagiaire kan op verschillende manieren ingevuld worden: het organiseren en uitvoeren van activiteiten, het helpen tijdens de eetmomenten, het motiveren van de kinderen tijdens spel- en knutselmomenten.

### *Beroepskracht in opleiding (BBL)*

Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst.

Afhankelijk van de competenties van de leerling kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door de werkgever, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.

### *Oplopende inzet*

De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn: de leerling wordt de helft van uren van de beroepspraktijkvorming als beroepskracht op een volledige groep gezet, of de leerling wordt volledig als beroepskracht op de helft van het aantal kinderen behorende bij de leeftijdsgroep ingezet.

### *Op basis van informatie*

De mate van formatieve inzet is op basis van informatie van zowel de opleidings- als de praktijkbegeleider. De opleiding geeft informatie over de fase waarin de leerling zit en hoe de voortgang is. Zijn alle toetsen gehaald, of is er juist een achterstand? De praktijkbegeleider geeft informatie over de voortgang in de praktijk. Kan de BBL-leerling de gegeven verantwoordelijkheden aan, zijn er knelpunten of moeilijkheden of gaat het boven verwachting?

### *Meer inzetbaarheid*

Soms zijn er redenen om de beroepskracht in opleiding meer of sneller formatief in te zetten. De leerling kan eerder praktijkervaring hebben opgedaan of kan de opdrachten en de toetsen sneller maken dan gemiddeld. De werkgever kan dan besluiten om op basis van deze (aantoonbare) informatie de mate van formatieve inzetbaarheid uit te breiden. Let op: elke wijziging in de mate van inzetbaarheid moet opnieuw worden vastgesteld, op basis van toetsbare informatie vanuit de opleiding en de praktijk.

### *Beroepsopleidende leerweg (BOL)*

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de cao zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract. Dit mag alleen bij ziekte van een pedagogisch medewerker en/of tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan;
2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar;
3. De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Voor het vaststellen van de formatieve inzet gelden dezelfde eisen als aan de BBL-er. Dit betekent dus:

- Inzet alleen als oudercommissie een positief advies heeft gegeven op het beleid
- Oplopend van 0-100% in de eerste twee fases (m.u.v. het eerste jaar)
- Inzet wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van zowel praktijk -als opleidingsbegeleider.

### *Mag een BOL-stagiaire dus elke ziekte of vakantie vervangen van een gediplomeerde beroepskracht?*

Nee. Of de student kan worden ingezet hangt af van de voortgang op de opleiding, de kwaliteiten van de student en het beleid dat u na advies van de oudercommissie hier over heeft vastgesteld. Zo zal een BOL-stagiaire die aan het begin van het tweede jaar is, in de regel slechts 50% formatief mogen worden ingezet. Dit betekent de helft van de tijd van het aantal uren van de beroepspraktijkvorming, of de helft van de groep tijdens de volledige uren van de beroepspraktijkvorming. Op deze momenten moet de medewerker wel volledig kunnen functioneren als beroepskracht en dus ook alle bijbehorende verantwoordelijkheden kunnen dragen. Kinderopvang Parvaneh zal dit moeten kunnen aantonen aan de toezichthouder.

Parvaneh is aangemeld bij Stagemarkt. Op deze website meld je het aantal plaatsen dat je beschikbaar hebt voor stagiaires en deze website is in te zien door het ROC. Stagiaires krijgen onze beschikbaarheid te zien en kunnen hun motivatie en CV naar ons mailen of telefonisch contact met ons opnemen. Daarna voeren wij een intakegesprek met elke stagiaire en plaatsen wij de stagiaire bij een PM'er die aangegeven heeft een stagiaire te willen en waarvan wij denken dat het goed samen past. Deze PM'er wordt dan de stagebegeleider van de stagiaire. Meestal is dit degene waarbij de stagiaire stageloopt, maar het kan voorkomen dat de stagiaire niet door de PM'er begeleidt wordt waarbij de stagiaire stageloopt. Dan wordt de stagiaire door een andere PM'er of door Mira Bezuijen begeleid. De stagiaire heeft elke twee tot drie weken een begeleidingsgesprek met de stagebegeleider. Tijdens de begeleidingsgesprekken worden de vorderingen en opdrachten van de stagiaire besproken. De stagebegeleiders volgen regelmatig cursussen omtrent de begeleiding van stagiaires. Zoals "Proove to Move" en diverse cursussen van onder andere het ROC.

Parvaneh biedt ook stageplekken voor studenten van niveau 1. Zij lopen stage bij onze facilitaire medewerkers en voeren opdrachten uit conform hun opleiding. De begeleiding van deze stagiaires wordt gedaan door een PM'er of een facilitair medewerker.

Bij Kinderopvang Parvaneh zullen er geen vrijwilligers rondlopen.

### **2.E. Ondersteuning**

De pedagogisch medewerkers hebben regelmatig overleg met de leidinggevende. Er zijn vaste groepsoverleggen en kindbesprekingen die 1x in de maand tot 1x per 6 weken gevoerd worden. De agenda is actueel en wisselt per overleg. Er worden actuele casussen en situaties besproken in een

interview vorm. Casussen kunnen zijn rondom de uitvoering van de werkzaamheden, de dagelijkse gang van zaken op de groep of het welbevinden van de kinderen.

De leidinggevende KDV komt een keer in de maand op de groepen langs om te observeren en vragen te beantwoorden.

Elke week gaat er een memo uit waarin lopende zaken vermeld worden. Ook is er in de memo ruimte voor PM'ers om een toevoeging vanuit zichzelf te doen. Dit kan van alles zijn; een idee voor een opdracht, een ontdekking voor een nieuw thema, een manier van werken die goed bevalt. Allerlei tips die gedeeld kunnen worden met het hele KDV.

Binnen Kinderopvang Parvaneh zijn er 2 gecertificeerde aandachtfunctionarissen. Indien de pedagogisch medewerker een vermoeden heeft van kindermishandeling dan kan hij/zij zich wenden tot een aandachtfunctionaris. Wij handelen dan volgens de meldcode Kindermishandeling.

## **2.F. Groepsondersteuning bij alleen in het gebouw/beroepskracht-kind ratio (BKR)**

In hetzelfde gebouw van Kinderopvang Parvaneh zitten ook het kantoor en BSO AVIVA Kidz. Tijdens studiedagen en schoolvakanties start de BSO om 8.30 uur, het kantoor is open vanaf 07.30 uur, behalve op woensdag. Op woensdag is het kantoor open vanaf 10.00 uur. Op de tablet wordt genoteerd hoe laat de kinderen binnenkomen en vertrekken. Zo kunnen wij bijhouden of BKR kloppend is en of de aangegeven tijden dat wij afwijken van BKR kloppen. Bij calamiteiten maken wij gebruik van de achterwacht. Dit beleid staat beschreven in het Beleidsplan Veiligheid en gezondheid. Vier keer per jaar wordt er gekeken of de BKR nog klopt en of de tijden dat wij afwijken aangepast moeten worden.

*BKR op de babygroepen (Kinderen van 0 tot 2 jaar):*

Op de groep Mariposa wordt er afgeweken op de volgende tijden:

Bij twee pedagogisch medewerkers wijken wij af tussen 08.00 uur tot 08.30 uur, tijdens de pauzes van 12.45 uur tot 14.15 uur en tijdens het ophalen van 17.30 uur tot 18.00 uur.

Bij drie pedagogisch medewerkers op een dag wijken wij tijdens de pauzes af van 12.45 uur tot 15.00 uur en tijdens het ophalen van 17.30 uur tot 18.00 uur. Tijdens de pauzes van Mariposa gaan de PM'ers ieder drie kwartier om en om met pauze. Zo blijven er altijd twee PM'ers achter op de groep.

De groep Butterfly wijkt niet af van BKR wanneer er 1 PM'er op de groep staat. De pauze wordt dan overgenomen door een collega.

Op de dagen dat er 2 PM'ers op de groep staan, wijkt Butterfly af tussen 8.00 uur en 8.30 uur, tijdens de pauzes (van 12.45 uur tot 14.15 uur) en tussen 17.30 en 18.00 uur. Beide collega's nemen drie kwartier pauze. Ze nemen om en om pauze zodat er altijd 1 PM'er op de groep aanwezig is.

De groep Borboletta wijkt af op de volgende tijden:

Wanneer er 1 PM'er op de groep staat wijkt Borboletta niet af van BKR.

Op de dagen dat er 2 PM'ers op de groep staan, wijkt Borboletta af tussen 8.00 uur en 8.30 uur, tijdens de pauzes en tussen 17.30 en 18.00 uur. De pauzes zijn van 12.45 uur tot 14.15 uur en beide collega's nemen drie kwartier pauze. Ze nemen om en om pauze zodat er altijd 1 PM'er op de groep aanwezig is. Bij 3 pedagogisch medewerkers op een dag wijken zij af tussen 08.00 uur en 08.30 uur, tijdens de pauzes van 12.45 uur tot 15.00 uur en tijdens het ophalen van 17.30 uur tot 18.00 uur. De collega's nemen om en om drie kwartier pauze, zodat er altijd 2 PM'ers op de groep aanwezig zijn.



*BKR op de peutergroepen (kinderen van 2 tot 4 jaar):*

De groepen Farasha en Papillon wijken af van 08.00 tot 08.30, van 17.30 tot 18.00 en tijdens de pauze. De pauze is van 13.00 uur tot 15.00 uur. De PM'ers nemen om en om een uur pauze, zodat er altijd 1 PM'er op elke groep aanwezig is.

De groep Vlinder wijkt niet af van kind ratio als de PM'er alleen staat. Als de PM'er met pauze gaat wordt deze collega overgenomen door een andere collega. Als er 2 PM'ers op de groep staan wijkt de groep af van 08.00 tot 08.30, van 17.30 tot 18.00 en tijdens de pauze. De pauze is van 13.00 uur tot 15.00 uur. De PM'ers nemen om en om een uur pauze, zodat er altijd 1 PM'er op de groep aanwezig is.

Op woensdag en vrijdag wijken wij af tussen 08.00 uur tot 08.30 uur, van 13.00 uur tot 15.00 uur af vanwege de pauze en van 17.30 uur tot 18.00 uur. Er neemt om en om een collega pauze zodat er altijd een PM'er op de groep achter blijft bij de kinderen.

Of het afwijken van BKR nog klopt wordt getoetst aan de hand van de dag lijsten die de PM'ers dagelijks invullen op de tablet. Tijdens het brengen en halen noteren zij op de tablet hoe laat de kinderen binnen zijn gekomen en vertrekken. Vier keer per jaar toetsen wij of het afwijken van de genoemde tijden in het Pedagogisch beleidsplan nog kloppend is. Indien het niet meer overeenkomt passen wij de tijden aan.

*Samenvoegen:*

Op de woensdag en vrijdag wordt er structureel samengevoegd. Butterfly en Borboletta voegen samen met Mariposa, op de Mariposa groep. Papillon, Farasha en Vlinder voegen samen op de Farasha groep.

Wanneer er door overmacht samengevoegd moet worden, gebeurt dit met toestemming van de ouders. Ouders ondertekenen dan een formulier waarin zij toestemming geven dat hun kind die dag op een andere groep wordt opgevangen. Ouders mogen hier ook middels en mail toestemming voor geven.

Wanneer er een groep is waar die dag 1 Pm-er op de groep staat, zal die Pm-er een dienst hebben van 8.00 uur tot 18.00 uur. Dit betekent dat de kinderen die voor 8.00 uur gebracht worden en na 18.00 uur gehaald worden, samenvoegen op de hal bij de andere groep(en) of buiten samenvoegen met de andere groep(en). De overdracht van deze kinderen wordt door de Pm-er nog gedaan, maar is tevens door de ouders te vinden in de app.

## **2.G. Vertrouwenspersoon**

Kinderopvang Parvaneh doet er alles aan om een veilige plek voor kinderen te zijn. Toch kan in de praktijk ongewenst en grensoverschrijdend gedrag voorkomen. Bij een vermoeden of klacht kunnen zowel het personeel als ouders zich wenden tot de onafhankelijk vertrouwenspersoon. Gegevens: Hans Götze, e-mail: [hetnatuurlijkhart@gmail.com](mailto:hetnatuurlijkhart@gmail.com)

## **2.H. Klachtencoördinator**

Binnen Kinderopvang Parvaneh hebben wij een klachtencoördinator, die de opname en afhandeling van klachten coördineert. De klachtencoördinator is Ouassima Chebli, e-mail: [o.chebli@parvaneh.nl](mailto:o.chebli@parvaneh.nl).

## **2.I. Inval/vervang**

In geval van ziekte/afwezigheid wordt er eerst een collega benaderd. Indien er geen collega's beschikbaar zijn, dan hebben wij onze eigen invalkrachten. Wij houden ons hierbinnen waar mogelijk aan het vaste gezichten criteria.

## **2.J. Extra dagen/ruildagen**

Kinderopvang Parvaneh biedt ook de mogelijkheid incidenteel en tegen betaling extra opvang af te nemen, mits dit op de groep mogelijk is qua kind ratio. Mocht het op een andere groep mogelijk zijn dan geeft de ouder daar schriftelijk toestemming voor. Incidenteel ruilen of extra afname naar een ander groep mag alleen voor kinderen boven de 1 jaar. De ruiling is ook alleen mogelijk van de ene naar de andere babygroep of van de ene naar de ander peutergroep. Een dreumes mag niet ruilen naar een peutergroep of andersom.

Er is ook een mogelijkheid om dagen te ruilen. Er worden maximaal 10 ruildagen per jaar gehanteerd. Het ruilen van dagen betekent het inwisselen van een vaste opvang dag voor een andere (niet opvang) dag, zonder extra kosten.

Kinderopvang Parvaneh stelt hieraan wel een aantal voorwaarden:

- Nationale feestdagen en sluitingsdagen zijn uitgesloten van ruilen.
- De Wet Kinderopvang heeft een maximumaantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Ruilen kan daarom alleen als de groepsgrootte en de personeelsbezetting van de groep het toelaat. Om deze reden is omruilen op dinsdagen, donderdagen en tijdens vakanties vaak beperkt mogelijk.
- Ruildagen kunnen minimaal een week van tevoren worden aangevraagd.
- De vaste en de gewenste ruildag vallen binnen 2 weken voor of na de ruildag.

## **3. Komen en gaan**

### **3.A. Wennen**

Na inschrijving bij kantoor en plekbevestiging van een kind door planning en plaatsing, volgt een afspraak voor een intake op de desbetreffende groep. Bij de intake wordt zoveel mogelijk relevante informatie verstrekt en ingewonnen. Tevens worden er wenafspraken ingepland. Deze intake wordt door Mira Bezuijen gedaan.

Er zijn twee wenmomenten. Het eerste wenmoment duurt twee uur. Het eerste kwartier is de ouder erbij. Bij de eerste keer wennen wordt er afgesproken dat het kind om 10.00 uur wordt gebracht wanneer alle kinderen binnen zijn. Als de kinderen de eerste keer komen wennen maken ze een eetmoment mee en een activiteit of vrij spel. De tweede keer wennen duurt een dagdeel. De kinderen worden om 10.00 uur gebracht tot 15.00 uur. Nu maken de kinderen twee eetmomenten mee en eventueel een slaapmoment. Alle wenafspraken worden in overleg met de ouders gemaakt.

Het doel van de wen-periode is:

- Het vertrouwd raken van het kind aan de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de PM'er(s).
- Het vertrouwd raken van de ouder met de nieuwe situatie en om het vertrouwen te krijgen dat hun kind in goede handen is.
- Het goed op elkaar afstemmen van de voedingsschema's, slaapgewoontes en pedagogische aanpak thuis en in de opvang.

Hoe de wen-periode verloopt, hangt mede af van de leeftijd van het kind. Er is een maximum van 3 dagdelen om te wennen.

Bij een baby van rond de 8 weken zullen wij vooral met de ouders het vertrouwen moeten opbouwen dat er goed, zorgvuldig en liefdevol met hun kind wordt omgegaan. Voor een baby moet de slaapomgeving vertrouwd zijn. Daarom vragen wij de ouders om een knuffel en/of speen van het kind mee te geven. Er wordt genoteerd wat het kind meeneemt in bed aan eigen spulletjes.

Zodra het kind in een bedje gaat slapen zal het moeten wennen aan de andere kinderen in de slaapkamer. PM'ers maken een bewuste keuze voor een vaste slaapplek voor het kind passend bij de slaapgewoontes en volgens de veiligheidsnormen. Kinderen gaan altijd in hun vaste bedje slapen. De peuters slapen op een stretcher.

Een baby wordt door een vaste PM'er verzorgd. Stagiaires mogen baby's die nog in de wenperiode zitten niet verzorgen. Er moet eerst een veilig basisvertrouwen zijn met de vaste PM'ers.

#### *Brengen en halen met Coronamaatregelen:*

*Op basis van de actuele maatregelen die door de overheid bepaald worden, wordt er naar ouders gecommuniceerd hoe het halen en brengen wordt georganiseerd. Wij zijn ons ervan bewust dat het brengen en halen niet aan ieders wensen voldoet. Daarom proberen wij zoveel mogelijk duidelijkheid te bieden aan zowel de kinderen, ouders als medewerkers.*

### **3.B. Brengen**

Voor baby's en peuters is het moment van afscheid nemen van de ouders meestal het moeilijkst. Om die reden wordt de manier van afscheid nemen goed met de ouders doorgenomen tijdens de intake. Wij adviseren ouders om bij het brengen van hun kind heel duidelijk afscheid te nemen en dan ook direct daarna weg te gaan (voorspelbaarheid). Als het kind moet huilen, zal de PM'er het kind van de ouder overnemen en met het kind mama of papa uitzwaaien. De ouders kunnen altijd later even bellen of appen om te informeren of alles goed gaat. Vaak laat de PM'er aan de ouders weten dat het weer goed gaat met hun kind.

Wanneer het echt nodig is kan er in onderling overleg afgestemd worden het brengen anders te organiseren.

### **3.C. Halen**

Aan het einde de dag is er weer een moment van verwelkomen en afscheid nemen.

De ouders melden zich bij de deur van de groep of bij het hek wanneer de kinderen buiten zijn. Ouders en PM'ers houden daarbij rekening met elkaar zodat een en ander zo soepel mogelijk verloopt voor iedereen, ook i.v.m. de nog niet opgehaalde kinderen. Tijdens de haalperiode worden kortdurende activiteiten aangeboden i.v.m. organisatie en om te zorgen dat het gemakkelijk is voor de kinderen zich los te maken uit het spel om mee naar huis te gaan. Een kort spelletje/puzzel kan altijd even afgemaakt worden. Soms wordt er een verhaaltje voorgelezen als activiteit op het einde van de dag.

Zo lijken het begin en het einde van de dag op elkaar, zij het in omgekeerde volgorde (structuur en voorspelbaarheid).

## **4. De groepen**

Bij het kinderdagverblijf werken wij met 6 groepen: drie babygroepen en drie peutergroepen.

Op deze manier vinden wij dat wij het beste kunnen bieden wat elk kind nodig heeft en waar het kind aan toe is. Uiteraard zijn er op elke groep vaste PM'ers, zij worden soms door stagiaires ondersteund. Het komt ook voor dat de PM'ers voor elkaar invallen, zo kennen veel kinderen veel PM'ers. Bij het invallen houden wij ons zoveel mogelijk aan het vaste gezichten criterium.

### **Babygroepen Mariposa, Butterfly en Borboletta (0-2 jaar)**

Op de babygroep gaan wij ervan uit dat het slaap/eetritme van elke baby individueel kan verschillen. De baby geeft zelf aan wat hij/zij wil en waar de behoefte ligt. Dit wordt natuurlijk ook met de ouders besproken, zij geven in eerste instantie aan wat de baby thuis gewend is en waar wij gezamenlijk mee verder gaan. Wanneer de baby bij ons gewend is gaan we over naar een gezamenlijk slaapritme met de hele groep, vaak gaat dit automatisch, soms sturen we hierin bij.

Wanneer de ouders zijn uitgezwaaid gaan de kinderen vrij spelen tot ongeveer 9.30 uur. Dan gaan de kinderen opruimen. Na het opruimen (rond 9.30 uur) gaan de kinderen samen aan tafel zitten om fruit te eten en water te drinken. Kinderen worden gestimuleerd fruit te eten, mocht het een keer niet lukken dan wordt er geen drama van gemaakt. Eten en drinken is een gezellig samenzijn, waarbij voor en na het eten liedjes worden gezongen of een boekje wordt voorgelezen. Dit geldt voor elke maaltijd.

Na het fruit eten en water drinken gaan de kinderen spelen, een activiteit doen of naar buiten. Tussen 11.30 en 12.30 wordt er een broodmaaltijd gegeten. Hierbij wordt melk of water gedronken. Broodbeleg kan zijn: hüttenkäse, pindakaas, fruitspread, humus, kaas of vegetarische smeerworst. Rond 15.00 wordt er een belegde cracker/rijstwafel, groentesnack gegeten en drinken we water.

Rond 16.00 wordt er een verse warme maaltijd geserveerd. Dit kan soep, pasta, rijst of een aardappelgerecht zijn. Elke maand is er een wisselend menu. Uiteraard kijken we naar de kinderen bij het eten, het ene kind kan meer/beter eten dan de ander.

Wij geven de kinderen naar behoefte eten. Bijvoorbeeld tijdens de lunch meer boterhammen dan een ander kind. Maar uiteraard houden wij rekening met eventuele wensen van ouders.

Op de babygroepen wordt er op verschillende manieren eten aangeboden.

1. Volledige flesvoeding
2. Gepureerde groentehap en/of fruithap naast flesvoeding
3. Mee eten met de pot, maar dan in gepureerde vorm
4. Volledige maaltijden mee eten

Kinderen krijgen zowel individueel als in groepsverband aandacht. Individueel op verschillende momenten van de dag, dit kan bij het verschonen zijn, bij het naar bed brengen, bij de fles geven. Maar ook bij een spelletje doen, een activiteit of een boekje inkijken.

In groepsverband kan dit gebeuren bij gezamenlijk aan tafel zitten, bij het voorlezen, bij het zingen of een activiteit doen. Onder groepsverband verstaan wij met de gehele groep kinderen of met een aantal van de kinderen (kleine groep).

De PM'er houdt op de tablet bij wat er gebeurt: wordt er goed geslapen (van hoe laat tot hoe laat), hoeveel is er gedronken of gegeten en om hoe laat. Wat voor verrassingen zaten er in de luiers, hoe vaak is er verschoond en welke activiteiten zijn er die dag gedaan. Ook de vorderingen of bijzonderheden

worden gemeld in het persoonlijke schriftje van het kind. Het persoonlijke schriftje is onderdeel van de app My Chapp.

Vooral baby's zijn actief bezig met het ontwikkelen van hun zintuigen. Op de babygroepen houden wij ons vooral bezig met senso-motorische activiteiten.

Op de babygroep gaan de kinderen die hieraan toe zijn enkele malen per dag aan tafel om te eten/drinken, liedjes te zingen voor en na het eten. Standaard worden de kinderen na het eten verschoond, maar er wordt ook tussendoor gekeken of dit nodig is.

Kinderen slapen in hun vaste bedje, delen deze wel met andere kinderen op dagen dat zij er niet zijn.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen. Wanneer een kind zich veilig voelt, staat het open voor ontwikkeling. De PM'er is zich hiervan bewust en zal in het begin voor veiligheid zorgen. Daarnaast zorgen wij voor vaste gezichten op de groep.

Rond de tijd dat het kind 2 jaar wordt stroomt hij of zij door naar de peutergroep. Mocht het kind er ondanks de 2-jarige leeftijd nog niet aan toe zijn door te stromen naar de peutergroep, dan kan het kind nog op de babygroep blijven. Dit gaat altijd in overleg met de ouder(s) en PM'ers en gebeurt indien de groeps grootte dit toelaat. Deze verlenging is maximaal 3 maanden.

Het kan ook voorkomen dat er nog niet direct plek beschikbaar is op de peutergroep. De ouders worden dan ruim van tevoren hiervan op de hoogte gesteld en op de hoogte gehouden indien er wel eerder een plek beschikbaar is op de peutergroep. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen plannen wij de plaatsing naar de peutergroep minstens een half jaar vooruit.

Wanneer een kind over kan naar de peutergroep, worden er wenmomenten op de peutergroep ingepland. Ouders worden via een brief van deze wenmomenten op de hoogte gesteld. Deze brief gaat ook naar de PM'ers van de babygroep en de peutergroep. Ouders hoeven zelf niets te doen, het wennen wordt in pandig geregeld. Er zijn meestal twee wenmomenten: de 1<sup>e</sup> keer gaat het kind een paar uurtjes wennen en de 2<sup>e</sup> keer went het kind een dagdeel. De PM'er van de babygroep brengt het kindje naar de peutergroep. Tussendoor gaan de PM'ers ook een paar keer samen met het kind kijken op de peutergroep.

Het wennen wordt gezien als activiteit en het wen kind telt op de peutergroep niet mee in de BKR. Het kindje telt mee op de babygroep in de BKR. Dit betekent dat de plek van het wenkindje dus niet gevuld mag worden op de babygroep tijdens het wennen.

Een kind dat nieuw bij de opvang komt (dus niet al op onze opvang zit) telt wel mee als BKR op de wengroep. De maximale groeps grootte mag dan niet worden overschreden.

### **De Peutergroepen Farasha, Papillon en Vlinder (2-4 jaar)**

Op de peutergroepen zijn er uiteraard andere spellen en activiteiten te doen voor de kinderen dan op de babygroep. De kinderen kunnen knutselen, dansen, verkleeden en er is speelgoed en spel materiaal dat aansluit bij de belevingswereld van peuters.

Wanneer de ouders zijn uitgezwaaid gaan de kinderen vrij spelen totdat de kinderen het opruimlied horen. Na het opruimen (rond 9.30 uur) worden de handen gewassen en gaan de kinderen samen aan tafel zitten om fruit te eten en water te drinken. Kinderen worden gestimuleerd fruit te eten, mocht het een keer niet lukken dan wordt er geen drama van gemaakt. Eten en drinken is een gezellig

samenzijn, waarbij voor en na het eten liedjes worden gezongen of een boekje wordt voorgelezen. Dit geldt voor elke maaltijd.

Na het fruit eten en water drinken gaan de kinderen spelen, een activiteit doen of naar buiten. Tussen 11.30 en 12.30 wordt er een broodmaaltijd gegeten. Hierbij wordt melk of water gedronken. Broodbeleg kan zijn: hüttenkäse, pindakaas, fruitspread, humus, kaas of vegetarische smearworst. Rond 15.00 wordt er een belegde cracker/rijstwafel, groentesnack gegeten en drinken we water. Wij geven de kinderen naar behoefte eten. Bijvoorbeeld tijdens de lunch meer boterhammen dan een ander kind. Maar uiteraard houden wij rekening met eventuele wensen van ouders.

Rond 16.00 wordt er een verse warme maaltijd geserveerd. Dit kan soep, pasta, rijst of een aardappelgerecht zijn. Elke maand is er een wisselend menu. Uiteraard kijken we naar de kinderen bij het eten, het ene kind kan meer/beter eten dan de ander.

Kinderen worden tussendoor diverse keren verschoond, zo ook na het eten. Kinderen die zindelijk zijn gaan zelf naar de wc. Wanneer de kinderen bezig zijn met zindelijkheidsstraining willen wij graag op 1 lijn zitten met de ouders. Lukt het wc-bezoek dan wordt het kind beloond met complimenten en een sticker, maar ook "pogingen" worden beloond. Ongelukjes kunnen altijd gebeuren, daar wordt geen probleem van gemaakt. De training heeft alleen zin als er thuis ook mee gewerkt wordt. Wanneer een kindje laat merken zindelijk te worden, gaat de PM'er een gesprekje aan met de ouder(s). Er wordt een tas meegegeven met een boekje en een beer. Hiermee wordt de zindelijkheid geoefend en kunnen ouders thuis ook aan de slag.

Tijdens het spelen worden er groepsactiviteiten gedaan. De kinderen kunnen/mogen ook in hun eentje spelen als zij dit willen. Groepsactiviteiten worden wel gestimuleerd. Kinderen kunnen in de diverse hoeken spelen en gaan elke dag minimaal 1 keer naar buiten, mits het weer het toelaat. De kinderen gaan ook regelmatig naar de gymzaal. Bij slecht weer gaan de kinderen in ieder geval naar de gymzaal om zo toch goed te kunnen bewegen die dag.

Kinderen die hier behoefte aan hebben kunnen na de lunch gaan slapen/rusten. Dit gebeurt op de eigen groep. Er worden stretchers op de groep neergezet met een insteeklaken (welke na gebruik meteen de was in gaan). Sommige kinderen willen graag een dekentje hebben en/of hun eigen knuffel. De stretchers staan op vaste plekken en ook de kinderen hebben een vaste plek om te liggen. Zo is het voor de kinderen duidelijk waar ze slapen of rusten.

De PM'er blijft op de groep bij de kinderen die wakker blijven en doet een ontspannende activiteit met deze kinderen. Kinderen kunnen bijvoorbeeld een boekje lezen, een tekening of puzzel maken. Op deze manier komen ook de kinderen die wakker blijven tot rust en kunnen zij bijkomen. Als activiteit kunnen de kinderen naar de hal. De PM'er zet een babyfoon op de groep zodat zij de slapende kinderen in de gaten kan houden. De PM'er gaat met de kinderen op de gang een rustige activiteit doen. Deze tijd wordt ook gebruikt om specifiek iets te doen met een kind en er wordt individuele aandacht gegeven aan elk kind dat aanwezig is..

Wanneer een kindje wakker wordt hoeft het niet te blijven liggen, maar wordt het uit bed gehaald en naar de wc gebracht of wordt het verschoond. Daarna neemt de PM'er het kind mee en mag het een rustige activiteit doen op de hal.

Samen met de Voorschool en de basisschool bereiden we de thema's voor. Tijdens deze bijeenkomsten wisselen we ideeën uit voor activiteiten en bedenken we een gezamenlijk activiteiten waarbij de

groepen elkaar bezoeken. openingsmoment en sluitingsmoment. Indien mogelijk zijn de themaopening en/of themasluiting ook gezamenlijke activiteiten. Hiermee sluiten wij beter op elkaar aan en is er meer sprake van een doorgaande lijn.

We vinden het erg belangrijk dat kinderen weten wat er gedaan gaat worden, hoe de dag eruit ziet. Tijdens het kringmoment wordt het komende dagdeel besproken met de kinderen via dagritmekaarten. Na het dagdeel wordt dit geëvalueerd met de kinderen. Daarnaast is er ook een thematafel/themahoek met daarop voorwerpen, boekjes, knutsels enz. die te maken hebben met het thema. Zo kunnen wij met de kinderen alles bespreken, laten zien, uitleggen en laten onderzoeken.

Diverse hoeken zoals de huishoek kunnen betrokken worden bij een thema: de huishoek kan een winkel worden of een kapsalon. We kunnen schooltje spelen, ziekenhuis of wat wij of de kinderen maar bedenken. Bij uitzondering kan er ook een filmpje gekeken worden dat thema gerelateerd is.

De weekplanning van de groep dient als leidraad voor het activiteitenaanbod, maar kan waar nodig gedurende de week bijgesteld worden, wanneer blijkt dat een activiteit meer of minder aandacht nodig heeft. De plannings worden regelmatig geëvalueerd volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) en waar nodig bijgesteld voor de toekomst.

Voorlezen behoort tot het dagelijkse ritueel, in de grote groep, in kleinere groepjes of individueel in mentoractiviteiten.

Sommige activiteiten vragen voorbereiding (deze zijn voorafgaand meegenomen in de weekplanning), anderen ontstaan spontaan. Wij houden in de gaten of het activiteitenaanbod gevarieerd is i.v.m. de verschillende ontwikkelingsgebieden. Wij stimuleren zelfstandigheid en zelfredzaamheid door kinderen bijvoorbeeld zelf hun brood te laten smeren en zelf af te laten ruimen. Het kind krijgt hierdoor zelfvertrouwen en de kans hierin te groeien.

Kinderen zijn vrij om wel of niet mee te doen, toe te kijken of afstand te nemen. Wanneer een kind niet mee wil doen laten wij het kind gaan totdat het wel mee wilt doen. Ondertussen stimuleren en motiveren wij het kind wel.

## **5. Ruimte en spelmateriaal**

### **5.A. Inrichting van de ruimte**

Wij werken met speelhoeken en een dynamische inrichting. Door het werken met speelhoeken waarborgen wij een stuk privacy van het kind en geven wij de veiligheid van ongestoord te kunnen spelen. Wij stimuleren hiermee de ontwikkeling van het concentratievermogen en er zijn minder storende prikkels bij het spel. Toch kunnen wij deze inrichting als dynamisch beschouwen omdat de inhoud van een speelhoek niet vast ligt. De inrichting kan aangepast worden aan het spel dat de kinderen bedenken en kan aangepast worden door de kinderen zelf. Daarmee wordt gewerkt aan ons doel de kinderen te stimuleren in hun creativiteit. Dit wordt geïllustreerd in de beschrijving van de speelhoeken. Wij streven ernaar om foto's, illustraties en werkjes zoveel mogelijk op ooghoogte van de kinderen te hangen. Dit geeft het gevoel van thuishoren als je foto's en werkjes van jezelf tegenkomt in de ruimte.

Zowel de babygroepen als de peutergroepen werken met hoeken. Op de babygroepen zijn drie hoeken, een senso-motorische hoek, een huishoek en leeshoek. De huishoek heeft een keuken en een kleed. In de keuken zijn diverse materialen aanwezig waar kinderen van deze leeftijd veilig mee kunnen spelen.

De leeshoek heeft een kleed, kussens en een aantal boekjes. In deze hoek wordt voorgelezen of een rustgevende activiteit gedaan. De senso-motorische hoek heeft een speeltoestel aan de muur hangen waar de motoriek geoefend kan worden en er kunnen diverse manden met bouw materiaal of speel materiaal neergezet worden. Bij de kinderen van deze leeftijd is het belangrijk zo niet te overprikkelken. De hoeken van de peutergroepen staan bij hoofdstuk 5.B. beschreven.

PM'ers gaan regelmatig op de knieën door de ruimte om te zien hoe de inrichting overkomt op de kinderen.

### **5.B. Beschrijving speelhoeken**

#### *Bouwhoek*

In de bouwhoek is er gelegenheid om op de grond, op een tafeltje of op een werkblad te bouwen. De bouwhoek ligt op een rustige plek en uit de loop om de bouwsels veilig te laten (ont)staan. Een selectie aan materialen ligt in de bouwhoek en zijn bereikbaar voor kinderen. Regelmatig kan materiaal worden verwisseld. Zo is er regelmatig iets nieuws te beleven in de bouwhoek. Ook kinderen kunnen de bouwhoek aanvullen met materiaal uit een andere hoek. In de bouwhoek vindt je ook een trein en auto's.

#### *Huishoek*

De huishoek is de hoek voor het imitatiespel/rollenspel. Het biedt de kinderen de gelegenheid om de wereld om hen heen te leren begrijpen. Kinderen kunnen volop samenwerken, hun gevoelens uiten, de taal gebruiken die bij hun rol past en reageren op elkaars vragen en behoeften. De huishoek wordt zo opgesteld dat er in een handomdraai een winkel, ziekenhuis, restaurant, huiskamer of andere themahoek van gemaakt kan worden. In de huishoek kunnen de kinderen zich ook verkleden.

#### *Zand/watertafel*

Jonge kinderen genieten enorm van zand en water. De kinderen kunnen alleen, naast elkaar of met elkaar spelen. In deze hoek is er volop ruimte om de senso-motorische ontwikkeling te stimuleren. De zandtafel kan ook met materialen als linzen en/of bonen gevuld worden.

#### *Rusthoek/ leeshoek*

Deze plek ademt rust uit en er staat een zachte bank of er liggen kussens, een boekenkast en eventueel een leesstoel. De sfeer is knus en intiem. In deze hoek kunnen kinderen samen of alleen boeken bekijken of laten voorlezen. Ook is er ruimte om boeken na te spelen of uit te beelden.

#### *Atelier*

In het atelier is er ruimte om materialen te onderzoeken of dingen te maken. Aan de grote tafel of ateliertafel is er ruimte om te onderzoeken of maken. Aan de muur hangen materialen die kinderen zelfstandig kunnen pakken en gebruiken zoals potloden, lijm en scharen. Op de tafel kunnen de PM'ers materialen neerleggen die gebruikt kunnen worden.

In een apart lokaal bevindt zich een compleet atelier. Hier is ruimte voor senso-motorische ontwikkeling, spelen met natuurlijke materialen, met kosteloos materiaal en kunnen de PM'ers grotere activiteiten uitvoeren.



### *Ministad*

In de ministad is er ruimte om samen of alleen te spelen. De ministad heeft een selectie aan puzzels die op de grond of aan tafel gemaakt kunnen worden. Ook zijn er materialen aanwezig waarbij de fijne motoriek gestimuleerd wordt.

### *Bewegingsruimte*

In de hal is er plek om bewegingsspelletjes te spelen. De kinderen kunnen (groeps-)activiteiten doen wanneer de andere kinderen slapen.

### *Baby-kruipplek*

De jongste kinderen spelen op een kleed op de groep. Voor de rondkruipende baby's is er een plek op de groep met geschikt speelgoed. Speelgoed dat in een kokertje van een fotorolletje past mag daar niet slingeren, dat is te klein. Er ligt een warm en goed te reinigen speelkleed en de plek wordt zoveel mogelijk afgeschermd met zacht materiaal.

### *Gebruik beeldschermen*

Het gebruik van beeldschermen is iets wat in deze tijd steeds meer toegepast wordt in het dagelijks leven. Echter vinden wij dat er bij ons op het KDV wel aandacht voor mag zijn, maar dat het geen geïntegreerd onderdeel mag zijn van het dagprogramma. Bij Kinderopvang Parvaneh wordt er incidenteel een filmpje gekeken en wanneer er een filmpje gekeken wordt zal dit thema gerelateerd zijn of een ontwikkelingsdoel hebben.

## **5.C. Spelmateriaal**

Het spelmateriaal is afgestemd op de lichamelijke, creatieve en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en wordt geselecteerd op kwaliteit en veiligheidsnormen. Wij geven de voorkeur aan speelgoed wat voor meerdere doeleinden geschikt is. Bij de aanschaf of vervanging van speelgoed wordt gekeken welk type speelgoed er ondervertegenwoordigd is (ontwikkeling op alle gebieden).

Wij leren kinderen ook met zorg omgaan met de verschillende soorten spelmateriaal, naar de aard van het materiaal. Samen met de kinderen spelmateriaal opruimen op een vaste plek en compleet maken van puzzeltjes hoort bij zorg voor materiaal. Wij bieden als PM'ers de kinderen hier structuur mee aan en leren de kinderen respect te hebben voor onze gezamenlijke bezittingen. Kinderen mogen vrij kiezen waar ze zelf mee willen spelen. Daarom staat het meeste materiaal in open kasten zodat kinderen het speelgoed zelf kunnen pakken en opruimen. Ook de verkleedkleden hangen altijd binnen handbereik van de kinderen. Verder staat het meeste knutselmateriaal in de grote kasten opgeborgen en daarvoor moeten kinderen de PM'ers vragen. Verven, plakken, prikken en knippen gebeurt aan de knutselafel of in het atelier. Wij hebben links- en rechtshandige scharen. Spelmateriaal kan ook uit de natuur komen. Met blaadjes, kastanjes, stokjes of steentjes kunnen kinderen heerlijk spelen, net als met kosteloos materiaal dat voor knutseldoelinden is verzameld.

Op het KDV worden materialen verwelkomd die in eerste instantie niet voor speeldoeleinden gemaakt zijn, het zogenaamd kosteloos materiaal, maar wel een grote speelwaarde kunnen hebben. Een voorwaarde is dat het materiaal voldoet aan de vastgestelde veiligheidseisen.

### **5.D. Meegebracht speelgoed**

Wanneer kinderen speelgoed van huis meenemen, mogen ze daar natuurlijk mee spelen. Wel moet dit speelgoed gedeeld worden met de andere kinderen. Geadviseerd wordt geen speelgoed mee te geven waarvan kleine onderdelen zoek kunnen raken of wat kwetsbaar is. Ouders moeten zich ook realiseren dat meegebracht speelgoed aantrekkelijk is voor andere kinderen. De kinderen op de groep zijn gewend dat al het speelgoed voor iedereen is en iedereen aan de beurt komt om een poosje met bepaald speelgoed te spelen. Wanneer er niet meer mee gespeeld wordt bergen wij het speelgoed op of zetten wij het hoog weg. De opvang stelt zich niet verantwoordelijk voor schade of zoekraken van het mee gebrachte speelgoed. Voor persoonlijke knuffels en spenen geldt natuurlijk dat ze niet voor gemeenschappelijk gebruik bestemd zijn.

## **6. Dagindeling en organisatie**

### **6.A. Dagindeling**

Wij hebben op de opvang een vaste dagindeling. Dit vinden wij belangrijk omdat het veiligheid en zekerheid biedt. We hebben pictogrammen of foto's hangen van de activiteiten die er in een dagdeel gedaan gaan worden. Het dagschema heeft een vaste volgorde van dagelijkse gebeurtenissen. Kinderen weten dan goed wat er gaat gebeuren. De PM'ers kunnen aan de hand van het dagschema de tijd goed indelen zodat zij de kinderen leerervaringen kunnen bieden. Wij hangen elk dagdeel op en bespreken dit met de kinderen. Ook bespreken wij dit na met de kinderen voordat wij een nieuw dagdeel ophangen.

### **6.B. Organisatie rondom "eten"**

#### *Zorg en aandacht*

Eten is een heel belangrijk terugkerend aspect in ons dagelijks leven. Wij vinden het belangrijk dat de maaltijd met aandacht genuttigd wordt. Daarom hebben wij de volgende afspraken rondom het eten:

- Wij eten aan tafel, allemaal tegelijk.
- Wij eten netjes, wij gebruiken een bord of kommetje om het eten op te leggen, soms al bestek.
- Wij proberen op te eten wat op ons bord ligt, wij storen anderen zo min mogelijk bij het eten.
- Wij stimuleren de kinderen zo zelfstandig mogelijk te worden. Door de kinderen bijvoorbeeld zelf hun brood te laten smeren of zelf het eten op te laten scheppen.

#### *Plezier en gezelligheid*

- Kinderen worden niet gedwongen bepaalde dingen of hoeveelheden te eten. Er wordt wel gestimuleerd te eten wat er geserveerd wordt.
- PM'ers zorgen dat ze de tijd hebben om te eten en voorkomen stress rondom eten.
- PM'ers hebben een positieve benadering naar de kinderen.
- Het begin en het eind van de maaltijd kan gemarkeerd worden met een liedje.
- Wij houden rekening met kinderen die eerder van tafel willen of langer blijven zitten.

#### *Hygiëne en kwaliteit*

Hier volgen wij bij de bereiding van het eten de regels rondom veiligheid en hygiëne. Bijvoorbeeld: de kinderen eten van een schone tafel, die gedekt wordt met bordjes, schaaltes, een beker en bestek. Elk kind heeft zijn eigen servies en gebruikt niet het servies van een ander kind.

### **6.C. Baby's voeden**

Hier volgen wij bij de bereiding van het eten de regels rondom veiligheid en hygiëne. Wij verwarmen de flesvoeding en/of gekolfde borstvoeding in de flessenwarmer. Voor het voeden en de voeding klaarmaken wassen wij de handen. Tijdens het voeden van een baby hebben wij fysiek contact, oogcontact en onverdeelde aandacht. De omgeving is zo rustig mogelijk. De vaste PM'er zal vlug genoeg prettige houdingen en de handelingen rondom boertjes van het kind kennen. Zij deelt haar ervaring met andere PM'ers en noteert dit op de tablet.

Er is een goede schriftelijke en mondelinge communicatie met de ouders over de wensen rondom voeding (tijden, hoeveelheden, etc.) Aantekeningen over o.a. wat en wanneer een baby heeft gegeten, hoe lang geslapen enz. worden op de tablet ingevuld en ook in de overdracht aan ouders doorgegeven. In specifieke gevallen kan er geappt worden naar de ouders.

### **6.D. Buitenspelen**

De buiten speelplaats is verdeeld in 2 delen, 1 deel is voor de KDV-kinderen en het andere deel is voor de BSO kinderen. De gedeeltes zijn gescheiden door een hek. Het hek dient altijd dicht te zijn wanneer de kinderen buiten spelen. Voordat de kinderen mogen spelen controleert de pedagogisch medewerker het plein op aanwezig vuil en of het hek dicht zit. De KDV-kinderen spelen buiten in het achterste gedeelte waar onder andere de zandbak is en de BSO kinderen spelen op het voorste gedeelte. Naast de zandbak en wip is er ook ander buitenspel materiaal zoals fietsjes, ballen, matten enz. Gefietst mag er alleen worden tussen het hek en het schuurtje. De balspellen worden tussen de zandbak en de achterste wip gedaan.

## **7. De Pedagogische Basisdoelen (Beschrijving van de vier pijlers)**

### **7.A. Emotionele veiligheid**

Kinderopvang Parvaneh is een veilige basis waar kinderen zichzelf mogen en kunnen zijn. Onze PM'ers streven ernaar om ieder kind een veilig en geborgen gevoel te geven. Dit doen zij door te zorgen voor een positieve en ontspannen groeps sfeer, voorspelbaarheid in het dagritme te hebben en duidelijk te zijn over wat wel en niet mag.

Onder emotionele veiligheid verstaat Kinderopvang Parvaneh de mogelijkheid voor het kind om zich te ontwikkelen. Hiermee biedt je de kinderen een basis om zich zelfstandig te kunnen bewegen in de wereld om hen heen. Deze veiligheid bieden wij door goed te kijken en luisteren naar het kind. Door oogcontact te maken of vragen aan het kind te stellen, zien wij wat het kind leuk of lastig vindt. Inspelen op emoties, maar ook het kind de ruimte geven om eigen emoties te ontdekken.

Emotionele veiligheid bieden we ook door een vast dagritme, ondersteund door visuele materialen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de groep een vaste stam- of basisgroep is waar minimaal één bekende PM'er aanwezig is.

De inrichting van het lokaal dient uitdagend en uitnodigend te zijn zodat het kind zich hierin vrij kan bewegen. Het activiteiten aanbod wordt aangepast aan de interesses en behoeftes van de kinderen. Het samen doen en beleven van activiteiten stimuleert de emotionele veiligheid. De kinderen leren samen delen, spelen, onderlinge banden versterken en horen wat andere kinderen bezighoudt.

Parvaneh is tevens van mening dat een goede samenwerking met ouders bijdraagt aan een veilige emotionele stabiliteit voor de kinderen.

## **7.B. Persoonlijke competenties**

Met persoonlijke competenties wordt bedoeld op veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Geleidelijk aan wordt het kind zich bewust dat hij een persoontje is en dat het kind verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de PM'er het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd om zich te uiten en eigen keuzes te maken. De PM'er waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de PM'er het identiteitsbesef door onder andere het regelmatig opnoemen van namen (zoals het goedemorgen liedje) of door het geven van eigen plekjes of spullen.

De PM'er moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind zelf wil proberen, mag het in principe ook zelf doen. De PM'er zorgt er wel voor dat het kind niet te veel mislukkingen ervaart en biedt de gelegenheid om dingen te proberen en te leren. Dit aansluitend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door het aanbieden van allerlei materialen (zand, water, verf, klei, pasta, linzen verkleedkleden enz.) en activiteiten. (muziek, dans en drama) Creatief bezig zijn is een ideale bezigheid om gevoelens tot uitdrukking te brengen. Kinderen leren hoe ze problemen op een creatieve manier kunnen oplossen en merken dat zij gevoelens af kunnen reageren. Creatief bezig zijn kan op vele manieren. Bijvoorbeeld: vertellen, tekenen, schilderen, kleien, fantasiespel enz. Het is belangrijk dat kinderen hierbij gewaardeerd worden en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor eigen inbreng. Bij creatieve knutselactiviteiten wordt bij Kinderopvang Parvaneh ook gelet op techniek. Indien kinderen nog niet bekend zijn met bepaalde technieken en/of het gebruik van verschillende materialen en hulpmiddelen wordt dit aangeboden. Denk dan aan hoe een potlood, kwast, schaar vast te houden en het hanteren en gebruiken hiervan. Hoe knip/plak/vouw je een blaadje en hoe kun je andere materialen hanteren. Indien de kinderen deze technieken beheersen hebben ze meer mogelijkheden om hun creativiteit tot uiting te brengen en het voorkomt teleurstelling en frustratie bij het kind. Ook houdt de PM'er rekening met voldoende variatie binnen de ontwikkelingsfacetten en behoeften van de kinderen.

Tijdens de Atelier les maken de kinderen kennis met natuurlijk materiaal en worden er verschillende materialen aangeboden. De kinderen mogen zelf beslissen waar ze mee aan de slag gaan en er hoeft geen eindresultaat uit te komen. Wel wordt er opgeschreven welke uitspraken kinderen hebben gedaan tijdens de activiteit en soms vertellen kinderen ook wat zij hebben gemaakt. Tijdens de les wordt er benoemd wat de kinderen aan het doen zijn en worden er geen vragen gesteld. Dit om kinderen niet af te leiden en vanwege het resultaat wat er niet hoeft te zijn. Er is elke week Atelier les onder begeleiding van Femke Stalpers en een pedagogisch medewerker. De kinderen worden verdeeld in groepjes van 8 kinderen en de les duurt 30 minuten. De mooie kunstwerken worden eerst tentoongesteld in het Atelier en worden na een paar weken meegegeven naar huis of in hun portfolio.

Kinderen worden bij Kinderopvang Parvaneh gestimuleerd om zelf problemen op te lossen. De PM'er leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.

### **7.C. Sociale competenties**

Het ontwikkelen van groepsgevoel, voor zichzelf opkomen, eigen verantwoordelijkheid kunnen dragen, samen delen, samen spelen, zich in een ander verplaatsen, leren communiceren zijn allemaal vaardigheden die bij Kinderopvang Parvaneh belangrijk gevonden worden. De situatie binnen een kinderdagverblijf is bij uitstek geschikt voor het aanleren en ontwikkelen van deze vaardigheden. Kinderen ontmoeten elkaar in groepsverband, herkennen elkaar, leren met elkaar omgaan, spelen samen, lachen naar en met elkaar, leren samen delen, kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Ook zorg voor elkaar is iets wat ze in een groep leren. Kinderen leren zich sociaal te gedragen door voorbeelden. De PM'ers zorgen iedere dag voor gezamenlijke momenten (samen eten, drinken, zingen, delen, elkaar helpen, opruimen, naar een verhaaltje luisteren enz.) Groepsregels geven hierbij structuur en duidelijkheid.

De groepsruimte heeft een aantal hoeken waarin samengespeeld kan worden. De sociale competenties worden daarin goed aangesproken, er is ruimte voor bijvoorbeeld rollenspel, naspelen van situaties en het aanleren van sociaal gedrag.

### **7.D. Overdracht van normen en waarden**

Een kind wordt gevormd door de omgang met andere kinderen en volwassenen. De PM'er heeft contact met alle kinderen uit de groep, zowel individueel als in een groep. Door middel van taal vindt er onderling een bewuste uitwisseling plaats van normen en waarden. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie.

Bij Kinderopvang Parvaneh vinden wij het belangrijk iedereen in zijn waarde te laten en zich niet te laten beïnvloeden door vooroordelen. Niet iedereen is hetzelfde en iedereen verdient het om te worden geaccepteerd zoals hij is en in zijn waarde gelaten te worden. Bij Kinderopvang Parvaneh is iedereen welkom ongeacht geloof, nationaliteit of achtergrond. Elk kind wordt met evenveel zorg en liefde omringd en alle ouders krijgen dezelfde aandacht en respect.

Naast de vier pijlers (Mevr. Walraven-Riksen) die hierboven uitvoerig zijn beschreven besteedt Kinderopvang Parvaneh ook nog veel aandacht aan de volgende ontwikkelgebieden.

## **8. Sociaal-emotionele ontwikkeling**

### **8.A. Proces**

Er zijn in het proces van de sociaal-emotionele ontwikkeling een aantal aspecten die zich niet eerder laten stimuleren dan op het moment dat het daadwerkelijk aan de orde is in de ontwikkeling van een kind. Een goed voorbeeld is: de ontwikkeling van het geweten. Een kind van nog geen twee dat een huilende baby aait als het huilt, bootst gedrag na, of heeft er succeservaring mee. Van echte inleving kan nog geen sprake zijn, het is nog volop bezig met het ontdekken van zijn eigen ik. Het kind in de ik-fase experimenteert met ervaring: ik doe iets en er gebeurt iets, ik heb invloed.

### **8.B. Zelfvertrouwen/eigenwaarde**

Voor het begrip zelfvertrouwen en eigenwaarde richt Parvaneh zich voornamelijk op waar het zelfvertrouwen en de eigenwaarde begint binnenin een kind. Wij willen het kind laten ervaren dat het mag zijn wie het is en dat het kind wordt verwelkomd zoals het is. Wij bieden kinderen nieuwe oplossingen wanneer dat wenselijk is voor het welzijn van het kind en dat van andere kinderen.

### **8.C. Grenzen**

Veiligheid geeft vertrouwen en dat is gunstig voor het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van het kind. Grenzen aangeven is daar onderdeel van. Wij geven op diverse manieren grenzen aan.

#### *Grenzen ruimtelijk*

Wij richten de groepen zodanig in dat er ruimte is voor alle hoeken zonder dat kinderen last van elkaar hebben.

#### *Grenzen zintuiglijk*

Er zijn grenzen aan wat een baby op zintuiglijk gebied kan verwerken qua prikkels. Wij zorgen voor een rustige plek binnen de groep.

#### *Grenzen fysiek*

De fysieke grens stopt waar het de vrijheid van een ander beperkt. Deze worden door de PM'ers vertelt aan het kind wanneer dat nodig is.

### **8.D. Grenzen aangeven**

Wij geven de kinderen grenzen aan die passen bij de fase van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling tot 4 jaar speelt zich voor de meeste kinderen nog af op het emotionele deel en voorzichtig aan op het sociale.

Voor het aangeven van grenzen vinden wij het belangrijk dat wij eerlijk en oprecht zijn en in de ik-vorm spreken. Wij spreken de taal van het kind en maken contact op ooghoogte. Wij spreken duidelijk met "nee" of "stoppen" en bieden een uitweg door het geven van mogelijkheden voor een andere activiteit t.b.v. hetzelfde doel. Wij zijn consequent, dat geeft rust en veiligheid. Wij stellen grenzen door korte zinnen te gebruiken.

### **8.E. Omgaan met emoties**

Baby's en peuters zijn gevoelig voor emoties. Zijn de emoties niet van zichzelf, dan pikken ze dat wel op van een ander. Ze kunnen het nog niet altijd verwoorden en kunnen ook nog niet altijd scheiden wat van zichzelf is en wat niet. Binnen de activiteiten zijn er mogelijkheden om emoties te ontladen, maar peuters hebben vooral fysiek behoefte om te ontladen. Wij passen ons activiteitenaanbod hier op aan. Er is veel ruimte voor beweging op de peutergroep en op babygroepen is ruimte om tot rust te komen.

### **8.F. Emoties benoemen**

Door emoties te benoemen (ik zie dat jij boos bent? Klopt dat?) leren kinderen wat bij hen hoort en wat bij het andere kind. Ook leren kinderen de emoties te herkennen en zien dit ook bij andere kinderen.

### **8.G. Conflicten**

Wij leren de kinderen actief het begrip "om de beurt. Is een kind uitgespeeld dan brengt hij het naar het kind dat moest wachten. Wij geven een kind dat teleurgesteld is omdat het nog niet aan de beurt is, ruimte en gelegenheid om even teleurgesteld te zijn, totdat het weer zakt. Wij geven dit kind met zijn gevoel erkenning. Daarna leiden wij het af door het iets anders aan te bieden en uit te leggen dat het straks met het speelgoed mag spelen. Wij stimuleren "samen spelen, samen delen" maar weten dat er maar een kind tegelijk dat ene rode brandweerautootje kan besturen uit die grote emmer met autootjes. Samen spelen is bij peuters vaak "om de beurt". Wij geven hier veel aandacht aan. Het is veilig te weten dat jij ook aan de beurt komt.

Bij conflicten observeren wij in eerste instantie. Pas wanneer blijkt dat onze hulp nodig is bieden wij die.

## **8.H. Met zijn allen...**

Wij vieren bij de opvang feesten. Samen iets vieren geeft een gevoel van erbij horen, samenhang, betrokkenheid. Dit is een belangrijke ervaring binnen de sociaal emotionele ontwikkeling.

## **9. Lichamelijke ontwikkeling**

### **9.A. Contact met het lichaam**

Kinderen maken een lichamelijke ontwikkeling door. Dit is een proces waarin kinderen iets pas kunnen doen zodra ze eraan toe zijn. Hoe dit proces zich ontwikkelt en in welke tijdsduur, kan sterk per kind verschillen. Elke stap laat zich zien. Als PM'ers weten wij dat een kind zelf aangeeft wat het kan en dat druk niet helpt.

Een kind dat goed contact heeft met zijn lijf, weet wat het kan. Dom kinderen hierbij te helpen in hun ontwikkeling, zijn wij geduldig als vangnet aanwezig bij alles wat het kind aandurft. Wij bieden een uitdagende omgeving die stimuleert om veilig grenzen te verleggen.

### **9.B. Grove motoriek**

De grove motoriek van de kinderen wordt gestimuleerd door te dansen en te bewegen op de groep, maar ook door tijdens het buiten spelen kinderen bijvoorbeeld de mogelijkheid te geven te fietsen.

Om de beweging bij baby's te stimuleren proberen wij materiaal aan te bieden waardoor de baby's bijvoorbeeld geprikkeld worden die te pakken of om te rollen zodat ze iets kunnen pakken.

### **9.C. Fijne motoriek**

Wij bieden de kinderen activiteiten en materialen aan waarmee zij hun fijne motoriek kunnen ontwikkelen en daarmee ook hun technische vaardigheden. Ook in de dagelijkse routine wordt de fijne motoriek ontwikkeld. Aan tafel bij het brood smeren, op de wc bij het knopen losmaken, wordt geoefend met de fijne motoriek.

### **9.D. Zindelijkheidsstraining**

Wij stimuleren kinderen naar de wc te gaan of op het potje te gaan zitten wanneer ze aandrang voelen. Een kind leert dan goed naar zijn lichaam luisteren. Wij hebben tassen gemaakt die aan ouders meegegeven kunnen worden wanneer een kindje interesse toont in zindelijkheid. In deze tassen zitten boekjes, een beer, een potje, een beloningskaart en een schriftje. Ook zit er een plan van aanpak in zodat ouders en het KDV op dezelfde wijze het kind zindelijk leren worden.

## **10. Zintuiglijke ontwikkeling**

Het stimuleren van het gebruik en de ontwikkeling van de zintuigen vinden wij erg belangrijk. Dit speelt een grote rol in ons activiteiten aanbod en de materialen die aanwezig zijn op de groep.

Voor baby's zijn heel erg gericht op het gebruik van zintuigen; baby's ontdekken door voorwerpen in de mond te stoppen. Dit brengt ook risico's met zich mee. Daarom volgen wij de richtlijnen van de Risico-Inventarisatie t.a.v. hygiëne van het babyspeelgoed.

Wij vinden het belangrijk dat de zintuigen zich blijven ontwikkelen naarmate het kind ouder wordt. Hoewel er cognitieve mogelijkheden bij komen, blijft de zintuiglijke ontwikkeling een belangrijk onderdeel in ons programma.

Wij werken met thema's op de groepen. Bij het bedenken van het activiteiten aanbod voor het thema zorgen wij voor veel opdrachten die aandacht besteden aan de zintuiglijke ontwikkeling. In de

activiteiten wordt volop geëxperimenteerd met geluiden, beelden, smaken, geuren, texturen/aanraking. Wij geven de kinderen de ruimte en middelen om te experimenteren binnen de normen van veiligheid.

## **11. Taalontwikkeling en rekenontwikkeling**

De taalontwikkeling begint al bij de geboorte, sommige zeggen al daarvoor. Het praten tegen baby's in allerlei toonaarden, gevuld met allerlei gevoelens, laat als het goed is baby's taal associëren met iets prettigs, in contact zijn. De woorden die wij gebruiken hebben nog geen cognitieve betekenis voor het kind. Wel een gevoelsbetekenis.

### **11.A. Baby's**

Bij het verschonen spelen wij met een baby en vertellen wij over alles wat wij doen. Dat voegt iets wezenlijks toe in het ervaren van liefde, veiligheid en voorspelbaarheid.

Wanneer de baby's daar aan toe zijn stimuleren wij het eten met een lepeltje en het drinken uit een beker. Hiermee train je de mondmotoriek.

### **11.B. Dreumesen en peuters**

Voortbordurend op het praten tegen baby's houden wij dit vol gedurende dreumes- en peuterleeftijd. Er wordt veel gebruik gemaakt van de combinatie woorden met zintuigen. Beelden, gevoelens, klanken, geuren, bewegingen vullen de woorden. Voorlees/prentenboeken zijn een essentiële ondersteuning. Rollenspellen ook. Woorden worden vanzelf gevuld met gevoel en betekenis. Lichaamstaal is in overeenstemming met het verbale. Liedjes worden ondersteund met gebaren. Ook bij het verhalen vertellen maken wij veel gebruik van gebaren en mimiek. Belangrijk is dat taal geassocieerd blijft met positieve aandacht. Wij zorgen ervoor dat datgene wat wij zeggen de aandacht trekt van het kind, omdat het de moeite waard is om naar te luisteren, qua toon en/of inhoud.

Bij het stellen van grenzen, het aansturen of corrigeren zijn wij extra attent op duidelijkheid, toonaard, hoeveelheid woorden naar de kinderen toe.

Wij stimuleren de taalontwikkeling door veel praten, vragen, voorlezen, herhalen, benoemen. Wij gebruiken hierbij ook wel handvatten van bestaande programma's zoals Puk en Ko en Kaleidoscoop. Benoemen van lichaamsdelen, de seizoenen, de kamer in een huis, de buurt of op reis gaan. Door thema's en diverse handvatten te gebruiken, exploreren kinderen de wereld om zich heen. Ook krijgen ze besef van volgorde waarin gebeurtenissen plaatsvinden.

### **11.C. Rekenontwikkeling**

Op het KDV geven we middels de volgende activiteiten invulling aan de rekenontwikkeling. Tijdens de groepsactiviteit in de ochtend wordt er aandacht besteed aan ruimte en tijd. Elke dag wordt er gesproken over de dagen van de week, de seizoenen en begrippen als gisteren/vandaag/weekend. Naast verbale woorden wordt er ook gebruik gemaakt van tellen met de vingers. Wanneer het liedje van de dagen gezongen wordt, worden ook de vingers gebruikt om mee te tellen met de dagen van de week. Op andere groepsmomenten wordt er ook regelmatig geteld en begrippen als meer/minder/ evenveel aangeboden. Bijvoorbeeld: de bekertjes voor het drinken worden uitgedeeld. Er wordt gevraagd of er al genoeg bekertjes



zijn; zijn er meer of minder bekers dan kinderen. Ook begrippen als groot/klein, dik/dun worden gebruikt tijdens deze momenten. “Dit stuk fruit is dik en deze dun.”

Naast groepsactiviteiten zoals teloefeningen, getallen en hoeveelheden in betekenisvolle situaties plaatsen, aangeven hoe oud je bent d.m.v. tellen van vingers etc. worden er allerlei rekenspelletjes gedaan zoals; welke uit de rij is weg, getal bij hoeveelheid leggen, voorwerpen sorteren etc. Deze spelletjes vinden in kleine groepjes plaats of met kinderen individueel.

## **12. Creativiteit**

### **12.A. Reggio Emilia**

Bij het ontstaan van dit beleidsplan is een belangrijke inspiratiebron gevonden in de richtlijnen van Reggio Emilia. Invloeden zijn overal terug te vinden in de voorgaande hoofdstukken, invloeden die aansluiten bij andere, vernieuwde, pedagogische inzichten. Wij halen onze inspiratie t.a.v. creativiteit heel expliciet uit de Reggio visie. Reggio spreekt over de 100 talen van een kind. Een kind communiceert wel op 100 manieren.

De taak van de begeleiding is volgen, luisteren, waarnemen en vastleggen. Het vraagt van de begeleiding een brede ontvankelijkheid zonder voorbarige conclusie en waardeoordelen. Het kind is in beginsel creatief. Dat laat zich op honderd manieren zien. Soms heel subtiel, soms heel direct. Het vraagt heel veel inlevingsvermogen van een PM'er om alles waar te nemen. Er is een spanningsveld tussen de mate waarin begeleiding kan ontvangen en de mate waarin het creatieve kind zendt. Het is groepsopvang en geen een-op-een situatie, dus ook praktisch gezien is het moeilijk om alles te verstaan. Het is ons doel om, ondanks onze besprekingen, met het kind op een zo breed mogelijk communicatiegolfengete te komen. Het gebied van activiteiten rondom creativiteit biedt goede mogelijkheden, geeft tastbare verhalen en daar maken wij gebruik van.

### **12.B. Wat is creativiteit?**

Creativiteit is de schepping van nieuwe dingen. Als je gebruikt maakt van je creativiteit, zie je meerdere oplossingen voor hetzelfde probleem, ontdek je nieuwe wegen, zonder je te laten belemmeren door het gangbare, de gewoonten. Het nieuwe ligt in de benadering, combinaties, de reis. Dat geeft een resultaat, eindproduct. Voor het stimuleren van het avontuur, het experiment, de ontdekking van nieuwe en ongebruikelijke wegen, is het eindresultaat minder interessant. Het voor ogen hebben van een bepaald eindproduct kan zelfs wegen blokkeren en het creatieve proces belemmeren.

### **12.C. Voorwaarden voor creatieve ontwikkeling**

Wij geven dus als PM'ers alle ruimte om te experimenteren met verf, viltstift, kosteloos materiaal, klei, plaksel, papier, materiaal uit de natuur, hout, etc.

Creativiteit wordt vaak gekoppeld aan knutselen, maar is veel breder.

Onder creativiteit valt dus ook het experiment met:

- Muziekinstrumenten, de stem, klanken
- Verkleedkleden en “poppenkastpoppen”
- Avontuur in de natuur
- Proeven, ruiken, voedsel
- Bewegen, dans

De reis is hier belangrijk, het plezier in het spel waar geen voorwaarden aan verbonden zijn of eindresultaat. De reis is te herkennen in het resultaat en dus per definitie goed, het geeft mate van creativiteit aan die bij het kind hoort. Omdat het ook hier om een (creatief) proces gaat, is ook hier niets in te sturen of te bespoedigen. Wij kunnen slechts de ontwikkelomstandigheden zo gunstig mogelijk maken. Een bloem laat je niet eerder bloeien door voortijdig de knop te openen, je maakt het juist kapot. Met rust laten (voor concentratie) en voeding/water (inspiratie) is goed voor de ontluikende bloem. (Zie ook Hoofdstuk 8A “Proces”) Dat zijn eigenschappen van een proces. Terughoudendheid, wel oplettendheid geboden.

#### **12.D. Ondersteunende vaardigheden**

Actief aanleren gebeurt op het gebied van vaardigheden passend bij een moment in een ontwikkelingsproces. Onze focus ligt vooral bij het proces en niet bij het resultaat. Soms heeft het ontwikkelen van een vaardigheid de aandacht of de fijne motoriek. Als PM'ers zijn wij ons bewust van onze doelen bij activiteiten en zorgen dat wij een balans hebben in het activiteiten aanbod.

#### **12.E. Creatieve vaardigheden**

Sommige kinderen hebben grotere behoeften en talenten op creatief gebied dan het gemiddelde kind. Wij komen hieraan tegemoet door materialen toegankelijk te hebben op het moment dat behoefte zich opdringt. Wij geven deze kinderen rust en kondigen ruim van tevoren aan wanneer er opgeruimd moet worden.

Wanneer een kind moeite heeft iets af te sluiten begeleiden wij daarbij. Het kind krijgt indien mogelijk ook de mogelijkheid iets te bewaren of later af te maken. Een treinbaan mag blijven staan, of lego werkstuk wordt weggezet zodat er de volgende keer mee verder gespeeld kan worden.

#### **12.F. Intercultureel werken**

Intercultureel werken is een manier van denken en handelen die als een rode draad door alles heen loopt en dus niet als activiteit wordt beschreven.

Ons doel is er voor zorg te dragen dat iedereen, ongeacht culturele of etnische achtergrond zich welkom voelt bij ons. Tevens willen wij de kinderen al op jonge leeftijd met andere culturen, gewoontes en gebruiken laten kennis maken.

Wij willen door ons aanbod kinderen een vertrouwd gevoel geven (herkenning met thuis) en andere kinderen bekend maken met andere culturen. Zo willen wij begrip kweken voor elkaar. Onze opvang is een afspiegeling van Amsterdam: rijk aan verschillende culturen.

### **13. Ontwikkeling, begeleiding en zorg binnen de groep**

De beginsituatie van elk kind dat ons kinderdagverblijf bezoekt wordt vastgelegd aan de hand van het intakeformulier. Het formulier wordt samen met de ouders ingevuld tijdens het intakegesprek.

Voor het regelmatig en systematisch volgen van de ontwikkeling van ieder kind gebruiken de pedagogisch medewerkers de onderstaande observatie instrumenten.

#### **13.A. Observatieformulier**

Parvaneh heeft een eigen observatieformulier ontwikkeld. Dit formulier is beschikbaar van 0 jaar tot 4 jaar. Op dit formulier wordt de ontwikkeling van elk kind zeer nauwkeurig gevolgd en gedocumenteerd. Er wordt twee keer per jaar een observatieformulier ingevuld. Dit formulier stelt vragen over de volgende gebieden: risicofactoren, welbevinden, motoriek, sociaal emotioneel, spel, spraak/taal en cognitief. Aan

de hand van de gedane observaties komt er eventueel een verbetergebied uit. De PM'er stelt hierover een handelingsplan op en gaat werken aan deze verbetergebieden. Dit gaat in samenspraak met de ouders, naaste collega's en de zorgcoördinator.

### **13.B. Mentorschap**

Iedere pedagogisch medewerker in ons kinderdagverblijf vervult de rol als mentor van een vast aantal kinderen. De mentor informeert de betreffende ouders over deze rol, is het vaste aanspreekpunt voor de ouders, draagt zorg voor het invullen van het observatieformulier en het communiceren over het kind (en andere onderwerpen) met de betreffende ouders. Daarnaast vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals. Dit gaat uiteraard in samenspraak en met toestemming van de ouders.

### **13.C. Observeren**

De kinderen worden in hun ontwikkeling gevolgd en geobserveerd door alle pedagogisch medewerkers die in de groep van het kind werkzaam zijn. Bijzonderheden in de ontwikkeling worden onderling besproken en vastgelegd in het observatieformulier van het kind. De mentor van het kind waakt hierover en over eventueel de begeleiding en zorg hiervan. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

### **13.D. Planmatige begeleiding bij peuters**

Binnen ons KDV is er aandacht voor de brede ontwikkelingsstimulering van het kind in de grote groep, in de kleine groep en het kind afzonderlijk. Bij het opstellen van een themaplanning wordt bedacht welke doelen er worden gesteld en op welke wijze er aandacht wordt besteed aan de zorg en de begeleiding van de kinderen.

Binnen ons kinderdagverblijf wordt de taalontwikkeling van het kind nauwlettend in de gaten gehouden en gestimuleerd. Ook biedt ons kinderdagverblijf een gevarieerd activiteitenaanbod aan, waarin aandacht besteed wordt aan thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Deze activiteiten worden gehangen aan de vier ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek. De activiteiten voor een thema worden gezamenlijk met de collega's van de basisschool in een brainstormsessie bedacht.

### **13.E. Stimuleringsplan**

Wanneer het kind belemmerd wordt in de ontwikkeling en/of er extra zorg of begeleiding nodig is, maakt de mentor dit bespreekbaar bij de zorgcoördinator. Indien nodig wordt er in samenspraak met ouders een begeleidings-/handelingsplan opgesteld. Een stimuleringsplan wordt door middel van de PDCA-cyclus opgesteld, uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld.

### **13.F. Kindbespreking**

Tijdens de observatiemomenten van de zorgcoördinator op de groep wordt het (wel-)bevinden van de kinderen structureel en uitvoerig besproken en vastgelegd. Indien noodzakelijk worden er stimuleringsplannen opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd. Indien geconstateerd wordt dat benodigde of passende ondersteuning c.q. begeleiding niet door de PM'er kan worden geboden zal externe deskundigheid ingeschakeld worden. Bijvoorbeeld d.m.v. logopedie, het Kernteam van de GGD, het OKT, OKIDO etc. De zorgcoördinator zal dit proces in werking zetten en dit in samenspraak met de ouders opstellen.

### **13.G. Oudergesprekken**

De ontwikkeling en het welbevinden van het kind wordt aan de hand van bovenstaande instrumenten structureel besproken met de ouders/verzorgers. Voorop staat dat ouders en PM'ers samen opvoedpartners zijn in het welbevinden en de ontwikkeling van het kind hoog in het vaandel hebben staan. Na toestemming van de ouders/verzorgers zullen de gegevens ook doorgesproken worden met overige belanghebbenden, zoals consultatiebureaus, logopedisten, basisscholen (de warme overdracht). De ouders hebben een tot twee keer per jaar een oudergesprek met de mentor van hun kind. Daar worden de vorderingen en bijzonderheden van het kind besproken. Daarnaast kunnen ouders te allen tijde een gesprek aanvragen bij de mentor van hun kind. Ook de PM'er kan een extra gesprek aanvragen bij ouders.

### **13.H. Externe deskundigheid**

Indien blijkt dat benodigde of passende ondersteuning c.q. begeleiding niet door de PM'ers geboden kan worden, zal in samenwerking met en na toestemming van de ouders externe deskundigheid ingeschakeld worden. Denk bijvoorbeeld aan: samenwerken met hulpverlenenden, behandelende instellingen zoals OKIDO, het Kernteam van de GGD, het Kabouterhuis of opvoedondersteuning.

Daarnaast is er twee keer per jaar contact met het OKT. Er komt dan een medewerker langs om nieuwe ontwikkelingen te bespreken en eventueel kinderen te bespreken. Het bespreken van kinderen gebeurt anoniem. Mocht er als advies uitkomen om verdere actie te ondernemen, dan gaat dit in samenwerking met de ouders.

### **13.I. Samenwerking met andere partners**

Naast alle zorginstellingen hebben we ook een nauwe samenwerking met instanties als het ROC, NJI en het ABC.

## **14. Volgen van de brede ontwikkeling van alle kinderen**

Bij de brede ontwikkeling gaat het erom dat kinderen zich ontwikkelen tot competente personen. Daaronder verstaan we het vermogen om te denken, voelen en handelen, dat kinderen helpt om grip te krijgen op de (sociale) wereld en daarin hun plaats te bepalen. Binnen ons kinderdagverblijf creëren de pedagogisch medewerkers voor de kinderen een omgeving waarbinnen zij zich veilig en geborgen voelen en weten dat ze geaccepteerd worden.

Wanneer het kind zich veilig voelt, is het emotioneel vrij om de wereld om zich heen te ontdekken, tot zich te nemen en zich te ontwikkelen. De kinderen worden op allerlei ontwikkelingsgebieden gestimuleerd en gevolgd. Het VVE-programma voor de peuters stimuleert op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling van het kind op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **14.A. Bepalen van begeleiding voor de hele groep, de kleine groep en het individuele kind**

In de themaplanning die voortvloeit uit het overlegmoment met de basisschool, wordt aandacht besteed aan groepsactiviteiten, activiteiten die in kleinere groepjes uitgevoerd worden en individuele activiteiten. De verschillende activiteiten zijn opgenomen in de weekplanning of maandplanning. Er kan gekeken worden welke kinderen nog specifieke begeleiding nodig hebben op een ontwikkelgebied en of deze kinderen geclusterd kunnen worden in een klein groepje.

#### **14.B. Evaluatie van de aangeboden begeleiding en zorg**

In het teamoverleg wordt de begeleiding en zorg van kinderen aan de hand van de PDCA-cyclus geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Met de zorgcoördinator wordt de ontwikkeling van de kinderen en handelingsplannen besproken en geëvalueerd. Ook wordt de voortgang van de begeleiding van kinderen waarvoor externe hulp ingeschakeld is besproken.

De mentor van de betreffende kinderen heeft tijdens de vergadering een actieve rol en onderneemt aan de hand van de vergadering waar nodig actie, bijvoorbeeld in de vorm van een oudergesprek of het opstellen van een handelingsplan.

### **15. Doorgaande lijn tussen KDV en de Basisschool**

#### **15.A. Contact tussen KDV en de basisschool**

Ons kinderdagverblijf onderhoudt regelmatig contacten met de basisscholen in de omgeving. Met deze scholen voeren we een (warme) overdracht van elk kind dat vanuit ons KDV naar de basisschool gaat. Echter de meerderheid van de kinderen van ons KDV gaan naar basisschool de Boomgaard. Hiermee vormen wij een IKC. Met deze school hebben we naast de (warme) overdracht ook een gezamenlijk overleg over de afstemming van het pedagogisch beleid en de doorgaande leerlijn. We dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het welbevinden van het kind. En de gezamenlijke ouderbetrokkenheid.

#### **15.B. (Warme) overdracht**

De (warme) overdracht naar de basisschool wordt uitgevoerd met het Amsterdamse Uniforme Voorblad. Daarnaast is er een gesprek tussen de PM'er, groepsleerkracht en de ouders. Dit heet het driehoek gesprek. De PM'er neemt de overdrachtsformulieren mee naar dit gesprek. Het uniform overdrachtsformulier, kindvolgsysteem en eventueel handelingsplan is op voorhand door de PM'er met de ouders besproken. Wanneer een kind in de vakantie vier jaar wordt, vindt de (warme) overdracht plaats voor de vakantie. De warme overdracht vindt alleen plaats wanneer ouders toestemming geven voor het doorgeven van het dossier aan de basisschool. Wanneer er sprake is van een warme overdracht, worden de rapportages van externe deskundigen (zoals bijvoorbeeld medische specialisten) door ouders zelf aan de basisschool gegeven. Ten behoeve van de (warme) overdracht worden er specifieke afspraken gemaakt met de basisschool. Uiteindelijk volgt er weer een terugkoppeling vanuit de Basisschool in hoeverre de door ons genomen acties op basis van het handelingsplan ook tot resultaat hebben geleverd. De gehanteerde bewaartermijn van het dossier is tot 1 jaar na dat het kind 4 jaar is geworden.

Naast de (warme) overdracht met de basisschool, vindt er ook een (warme) overdracht plaats met de BSO. Dit alleen wanneer een kind naar een BSO gaat en wanneer ouders toestemming hebben gegeven voor deze overdracht. Deze overdracht bestaat uit een gesprek met de toekomstige mentor van het kind en hier worden bijzonderheden rondom het kind vermeld. De cognitieve vaardigheden van het kind worden hierin niet vermeld, maar het gaat met name om het sociaal emotionele welbevinden van het kind. Vaak gaat het kind naar de BSO van Parvaneh, in enkele gevallen is dit niet het geval. Dan zal er telefonisch contact gezocht worden met de betreffende BSO en een telefonische overdracht plaatsvinden.

#### **15.C. Doorgaande lijn op gebied van het programma aanbod**

Tussen het KDV, Voorschool en basisschool de Boomgaard is er overleg over het aanbod van thema's bij beide organisaties. Gezamenlijk worden er thema's bedacht (zoals huis, muziek, baby, zwembad) die organisatie breed uitgevoerd worden. Deze thema's staan voor de komende drie jaar vast. Deze thema's

worden ook op een gezamenlijk overleg voorbereid. Er worden dan ideeën uitgewisseld. Een van onze PM'ers werkt dan de thema's verder uit voor het KDV (ook de babygroepen). De Voorschool werkt zelfstandig de thema's uit. Dit hebben we ingevoerd om de doorstroom voor de kinderen gedurende het schooljaar makkelijker te laten verlopen. De kinderen herkennen hetzelfde thema.

Tussen de IB-er en leidinggevenden KDV en Voorschool is er minstens vier keer per jaar een overlegmoment om de doorgaande lijn te bespreken. Wat kan er beter, anders, samen.

Daarnaast komt de IB-er vier keer per jaar observeren op de KDV en Voorschool. De zorgcoördinator komt vier keer per jaar observeren op de basisschool om te zien hoe het met de kinderen gaat die van het KDV en de Voorschool komen.

#### **15.D. Overdracht naar de basisschool**

Wanneer kinderen vanuit ons KDV doorstromen naar basisschool de Boomgaard voeren wij een intakegesprek met de mentor van het kind (PM'er), de leerkracht van de basisschool en de ouder(s). Dit noemen wij een driehoekgesprek. Dit gesprek is er zodat alle partijen aan elkaar een zo goed mogelijk beeld kunnen weergeven van het kind. De PM'er deelt haar ervaringen met het kind met de leraar en de ouders kunnen daarbij aansluiten. En voor de mentor en leraar te weten bij wie het kind vandaan komt en waar het kind terecht komt. Dat maakt het makkelijker om te overleggen indien dat later nodig is. Tijdens het gesprek worden er wenaafspraken gemaakt waarvan het eerste wemoment op een dag plaatsvindt waarbij het kind nog op het KDV aanwezig is. Het kind wordt die dag door de PM'er gebracht en opgehaald. Dit kan ook samen met de kinderen van de peutergroep gebeuren. Wanneer de PM'er alleen met het kind naar de basisschool gaat wordt er vervanging geregeld zodat de PM'er dit rustig kan doen. De tweede wenaafpraak wordt tussen ouders en leerkracht afgesproken.

### **16. TOT SLOT**

Bij Kinderopvang Parvaneh worden kinderen opgevangen van 0 tot 4 jaar. Kinderopvang Parvaneh bestaat uit 6 groepen. Drie groepen voor kinderen van 0 tot 2 jaar en drie groepen voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Bij Kinderopvang Parvaneh kunnen er in totaal 34 kinderen tot 2 jaar en 42 kinderen van 2 tot 4 jaar per dag worden opgevangen.

- Er zijn maximaal 3 pedagogisch medewerkers per groep 0 tot 2 jaar en 2 pedagogisch medewerkers op de groepen van 2 tot 4 jaar, die ondersteund worden door max. 1 stagiaire per groep. BOL- stagiaires worden altijd boventallig ingezet.
- De opvang is 5 dagen in de week open (ma-di-wo-do-vr) van 7.30 tot 18.30 uur.
- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de cao-kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Dit laatste geldt ook voor de zorgtakenkracht, de stagiaire en de directie.
- Het ondersteunen van de beroepskrachten kan op diverse wijze. De locatiemanagers geven de PM'ers ondersteuning tijdens kind/werkbesprekingen. Stagiaires kunnen ook ondersteuning geven door als extra hulp gezien te worden. Ouders kunnen de beroepskrachten ondersteuning bieden door bv. informatie-uitwisseling. Zo kunnen de PM'ers de kinderen beter begeleiden indien zij weten wat er thuis speelt. Maar ook bv. door externe krachten zoals een yogalerares of een voordrachtskünstler, deze zullen overigens altijd hun werkzaamheden/ondersteuning uitvoeren in het bijzijn van de PM'er. Ook deelname aan bijscholingscursussen/trainingen dragen bij aan de ondersteuning van beroepskrachten.

- Bij vermoedens van een geweld- en/of zedendelict werken wij met de meldcode Kindermishandeling, hierin zijn de door ons te nemen stappen opgenomen. Directie, locatiemanagers en alle PM'ers zijn hiervan op de hoogte. Heeft u vragen, opmerkingen en/of zorgen omtrent dit onderwerp dan kunt u terecht bij de directie. Daarnaast trainen wij ons personeel op het up-to-date houden van de meldcode Kindermishandeling.
- Minimaal 1x per jaar wordt er een algemene ouderavond gehouden. Ongeveer eens per 2 maanden gaat er vanuit kantoor een nieuwsbrief uit naar de ouders. Twee keer per jaar houden wij 10-minuten gesprekken.
- Kinderdagverblijf Parvaneh dient zich te houden aan de beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd door de GGD gezien veiligheid en gezondheid. Alle pedagogisch medewerkers zijn van deze regels en protocollen op de hoogte. In de protocollen staan werkinstructies vermeld waar zij zich aan moeten houden zodat het kind het minst risico loopt. Pedagogisch medewerkers tekenen ervoor op de hoogte te zijn van de gemaakte afspraken.
- Pedagogisch medewerkers mogen kinderen alleen meegeven aan anderen dan de ouders/ verzorgers wanneer de ouders dit van tevoren doorgeven en eventueel tekenen (bijv. door iemand die jonger is dan 16 jaar.). Indien dit op het laatste moment gebeurt, wordt er ter controle gebeld met de ouder.
- Kinderopvang Parvaneh heeft een betrokken oudercommissie die meerdere keren per jaar samenkomt om het beleidsplan en lopende zaken te bespreken. Daarnaast wordt de oudercommissie regelmatig via mail benaderd voor advies of vragen.
- Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd op het gebied van Veiligheid en Gezondheid. Het rapport hiervan is op het KDV aanwezig. In dit beleidsplan staan risico's beschreven en de maatregelen die wij nemen om deze te beheren en weg te nemen. Vanuit de inventarisatie zijn protocollen opgesteld waar veiligheidsregels en hygiëneregels zijn verwerkt.
- In geval van calamiteiten en indien de pedagogisch medewerker alleen in het gebouw is, hebben wij als achterwacht: Basisschool de Boomgaard. Na sluiting van de school is het Centraal Bureau achterwacht.
- De inspecteurs van de GGD toetsen jaarlijks of de opvang aantoonbaar beleid heeft op het gebied van hygiëne, veiligheid en de pedagogische aanpak. Dit beleid moet inzichtelijk zijn voor de ouders en in de praktijk uitgevoerd worden. De GGD toetst onder andere ook of de onderstaande zaken goed geregeld zijn:
  - De aan de ouders versterkte informatie
  - De personele bezetting
  - De klachtenafhandeling
  - Het geplaatste aantal kinderen in verhouding tot de beschikbare ruimte
 De bevindingen van de inspectie worden gepubliceerd op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).
- Op locatie ligt ter inzage:
  - Pedagogisch Beleidsplan
  - Diploma's en VOG van het personeel
  - Risico-inventarisatie veiligheid gezondheid
  - Algemene voorwaarden
  - Reglement oudercommissie
  - Klachtenreglement
- Bij Parvaneh is Nederlands de voertaal, dit wil zeggen dat er op de groepen onderling, met kinderen en met ouders Nederlands wordt gesproken. Incidenteel mag een ontroostbaar kind

dat nog helemaal geen Nederlands verstaat, in eigen taal (indien mogelijk) getroost worden, waarbij de woorden ook in het Nederlands gesproken dienen te worden.

- Eén keer per jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder de ouders, de uitslag hiervan wordt aan de ouders bekend gemaakt.
- Bij Kinderopvang Parvaneh zijn Ouassima Chebli en Oumaima Chebli aandachtsfunctionaris en is Hans Götze vertrouwenspersoon.
- Beroepskracht/kind- ratio:
  - Groep Butterfly: maximaal 8 kinderen op 2 PM'ers
  - Groep Mariposa: maximaal 12 kinderen op 3 PM'ers
  - Groep Borboletta: maximaal 12 kinderen op 3 PM'ers
  - Groep Papillon: maximaal 16 kinderen op 2 PM'ers
  - Groep Farasha: maximaal 16 kinderen op 2 PM'ers
  - Groep Vlinder: maximaal 8 kinderen op 1 PM'ers

***Aangepast april 2021:***

Blz. 30 en 31: Hoofdstuk 13 F en H.

***Aangepast maart 2022:***

Hele document herzien

Kinderopvang Parvaneh, versie maart 2022