



Pedagogisch Beleidsplan

Buitenschoolse opvang

BSO AVIVA KIDZ

Locatie: BSO Aviva Kidz
Van Gentstraat 16 A
1055 PE Amsterdam
Tel.: 020-7600155
LRKPnr: 217110782

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. Algemeen	5
3. Algemene informatie BSO AVIVA KIDZ	5
3.A. Ophalen van de kinderen	
3.B. Verlaten van de basisgroepen	
3.C. Samenvoegen	
3.D. Beroepskracht Kind Ratio (BKR)	
3.D.1. Reguliere dagen of studiedagen	
3.D.2. Vakantiedagen	
3.E. Pedagogisch medewerker (PM'er)/Coaching	
3.F. Stagiaire	
3.G. Vrijwilliger	
3.H. Ondersteuning	
3.I. Vertrouwenspersoon	
3.J. Klachtencoördinator	
3.K. Inval/ vervanging	
3.L. Wennen	
3.M. Omgaan met vriend-/vijandschappen	
3.N. Extra dagen/ ruildagen/stakingsdagen	
3.O. Ontruimingsoefening	
4. Uitgangspunten	10
4.A. Uitgangspunten van pedagogisch medewerkers	
5. Visie	11
6. Pedagogisch doel van de BSO	11
6.A. Het stimuleren van de ontwikkeling (competenties)	
6.B. Bieden van emotionele veiligheid	
6.C. Hoe gaan de PM'ers met de kinderen om	
6.D. Emotionele veiligheid en de groep	
6.E. Emotionele veiligheid en activiteiten	
6.F. Emotionele veiligheid en spelmateriaal	
6.G. Gelegenheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke competenties	
6.H. Gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competenties	
7. Intercultureel werken	17
8. Ruimte en spelmateriaal	18
9. Hoe ziet een dag eruit bij de BSO?	19
9.A. Dagindeling	
9.B. Activiteiten: thema's	
9.C. Buiten spelen	
9.D. Uitstapjes/activiteiten	
9.E. Beroepskracht-kind ratio bij uitstapjes	
10. Ziektebeleid	21

11. Regels en afspraken	22
11.A. Huisregels BSO Aviva Kidz (ouders)	
11.B. Huisregels BSO Aviva Kidz (kinderen)	
12. Pesten/Plagen en Conflicten	24
12.A. Grenzen aangeven	
12.B. Werkwijze corrigeren van gedrag	
12.C. Grensoverschrijdend gedrag	
12.D. Ongewenste intimiteiten op de BSO	
12.E. Het eigen lichaam/seksualiteit	
12.F. Taal	
12.G. Externe deskundigheid	
13. Klachtenprocedure	26
13.A. Definities	
13.B. Voortraject klacht	
13.C. Indienen klacht	
13.D. Behandeling klacht	
13.E. Externe klachtafhandeling	
14. Oudercommissie	28
15. Communicatie met en naar ouders	28
15.A. Dagelijkse overdracht	
15.B. Jaarlijks oudergesprek	
15.C. Externe deskundigheid.	
15.D. Mentorschap	
15.E. Warme overdracht	
16. Tot slot	29

1. Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de buitenschoolse opvang (BSO) AVIVA Kidz. Waarom dit beleidsplan?

Wij hebben dit pedagogisch beleidsplan opgesteld, omdat het bij ons belangrijk gevonden wordt om onze werkwijze met de kinderen vast te leggen.

Dit heeft tot doel om o.a.:

- Duidelijkheid te kunnen bieden aan zowel de ouders als onze pedagogisch medewerkers, invalkrachten en stagiaires over onze visies en doelen.
- Het saamhorigheidsgevoel bevorderen.
- Handelingen bij de BSO te kunnen toetsen.

De kwaliteit moet volgens ons gewaarborgd kunnen worden. Hierdoor is het noodzakelijk dat het pedagogisch beleid steeds verbeterd en verfijnd wordt. Ideeën over opvoeding veranderen immers ook en het pedagogisch beleid is het referentiekader voor het dagelijkse werk in de groepen. Het is echter niet alleen van belang voor medewerkers die al in dienst zijn bij de organisatie. Ook voor nieuwe medewerkers, invalkrachten en stagiaires vormt het pedagogisch beleid een belangrijke informatiebron. Men kan zien wat er verwacht mag worden van de BSO. Dit is naast de ouder, ook voor externe contacten zoals bijv. bedrijven en gemeente van belang.

Het vertrouwen dat ouders in ons stellen mag nooit worden beschaamd. Wij allemaal, directie en medewerkers, realiseren ons dat dit vertrouwen verdiend moet worden. En dat nadat wij dit eenmaal hebben verdiend, wij ons zullen blijven inzetten om dit vertrouwen te behouden.

Wij wensen u veel leesplezier en heeft u nog vragen, neem dan contact met ons op.

Het team van AVIVA Kidz heet u als ouder, en uiteraard uw kind, van harte welkom.

2. Algemeen

Kinderopvang Parvaneh streeft naar een kwalitatief goede kinderopvang vanuit een financieel gezonde organisatie met gemotiveerd personeel voor tevreden klanten.

Hier treft u algemene informatie aan over onze kinderopvang soorten en locaties, over onze werkwijze en regels.

Locatie **KDV Kinderopvang Parvaneh**

Van Gentstraat 16A, 1055 PE Amsterdam

Tel.nr.: 020-7600155

Locatiemanager: Oumaima Chebli

De locatie bestaat uit 4 groepen. 2 Babygroepen en 2 Peutergroepen met in totaal 46 kindplaatsen.

Locatie **BSO Aviva Kidz**

Van Gentstraat 16A, 1055 PE Amsterdam

Tel.nr.: 020-7600155

Locatiemanager: Ouassima Chebli

De locatie bestaat uit 2 groepen met maximaal 26 kindplaatsen. Momenteel is er 1 groep actief met maximaal 11 kinderen op de groep.

Locatie **Voorschool Boomgaard**

Gibraltarstraat 61, 1055 NK Amsterdam

Tel.nr.: 020-7600155

Locatiemanager: Mira Bezuijen

De locatie bestaat uit 1 groep met maximaal 16 kindplaatsen.

Locatie **BSO Boomgaard Kidz**

Gibraltarstraat 61, 1055 NK Amsterdam

Tel.nr.: 020-7600155

Locatiemanager: Sercil Awnet

De locatie bestaat uit 14 groepen met maximaal 224 kindplaatsen.

3. Algemene informatie BSO AVIVA Kidz

Bij BSO Aviva Kidz worden kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen op 1 groep. De BSO is 3 dagen (maandag, dinsdag en donderdag) in de week geopend van 14:00 uur tot 18:30 uur. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen is AVIVA Kidz open van 7:30 uur tot 18:30 uur. Bij BSO Aviva Kidz kunnen er maximaal 26 kinderen worden opgevangen onder begeleiding van 1 tot 3 PM'ers. Er kan ook een stagiaire op de groep aanwezig zijn, deze is te allen tijde boventallig.

BSO Aviva Kidz is geen meertalige buitenschoolse opvang. Wij hebben uitsluitend Nederlands als voertaal en stimuleren meertalige kinderen of anderstalige kinderen zoveel mogelijk in het Nederlands te communiceren.

3.A. Ophalen van de kinderen

De kinderen worden lopend of met auto/bakfiets opgehaald. De kinderen worden door de vaste pedagogisch medewerkers of ophaaldienst bij de school opgehaald en naar de opvang gebracht. Met ophaaldienst bedoelen we een andere PM'er dan de vaste PM'er. Dit kan iemand van kantoor zijn of een andere (niet een van de vaste) PM'er.

De kinderen die naar de BSO gaan staan op de presentielijst van de PM'er. De kinderen worden door de leerkrachten naar buiten gebracht en de PM'er verzamelt de kinderen. Mochten er bijzonderheden zijn, dan geeft de leerkracht dit door aan de PM'er. De kinderen krijgen een hesje aan en worden door de PM'er op de presentielijst aangevinkt. De kinderen die al een hesje aan hebben, kunnen wachten in of bij de bakfiets of eventueel bij de andere PM'er. Als alle kinderen aanwezig zijn of is uitgezocht waarom bepaalde kinderen er niet zijn, gaan de PM'ers terug naar de van Gentstraat.

3.B. Verlaten van de basisgroepen

Omdat BSO AVIVA Kidz maar 1 groep heeft, kan de basisgroep niet verlaten worden om naar een andere groep te gaan, tenzij er een uitje is buiten de deur.

3.C. Samenvoegen

BSO AVIVA Kidz voegt in de vakanties samen op locatie BSO Boomgaard Kidz. De kinderen van AVIVA Kidz zijn samen op een groep en bij voorkeur ook met de eigen PM'er.

3.D. Beroepskracht Kind Ratio (BKR)

3.D.1. Reguliere dagen of studiedagen:

Op reguliere dagen of studiedagen wijken wij niet af van BKR.

3.D.2. Vakantiedagen:

In de vakanties wijken wij niet van BKR af.

Op vakantiedagen en studiedagen noteert de PM'er op de tablet waar mogelijk de tijd van binnenkomst en vertrek van de kinderen. Zo kunnen wij nauwkeurig in de gaten houden of de tijden nog overeenkomen met de afwijkingen. Na elke vakantie worden de tijden dat wij afwijken geëvalueerd en indien nodig aangepast. In vakanties voegen wij samen op locatie Boomgaard

3.E. Pedagogisch medewerker (PM'er)/coaching

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de cao-kinderopvang. Sommige PM'ers zijn tevens Sportinstructeurs. Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven volgens de Wet Justitiële Documentatie. Dit laatste geldt ook voor de zorgtakenkracht, de stagiaire en de directie. Daarnaast beschikken minimaal 2 medewerkers in het gebouw over een certificaat kinder-EHBO en/of BHV. Pedagogisch beleidsmedewerkers bij Parvaneh dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben een belangrijke taak. De Pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en bewaakt het pedagogisch beleid zodat iedere medewerker volgens dezelfde pedagogische visie werkt.

De PM'er van BSO Aviva Kidz wordt gecoacht door een externe coach. Deze coach coacht en traint de medewerker bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Deze coaching is zowel individueel als groepsgericht, dan in samenwerking met BSO Boomgaard Kidz. Zo voldoen wij aan zowel de individuele coaching behoeftes als aan de groep brede coaching behoeftes. De coaching onderwerpen zijn verschillend, maar zijn met name gericht op het goed invoeren van het beleidsmatig werken. In het coaching beleid staat exact beschreven hoeveel uren wij inzetten voor coaching en beleid. Hiervoor gebruiken wij het stappenplan beschreven in de Brochure pedagogisch beleidsmedewerker, uitgegeven door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De berekening is berekend met de officiële rekentool te vinden op www.1ratio.nl/rpb.

3.F. Stagiaire

De stagiaire werkt onder toezicht en onder de verantwoordelijkheid van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. Hij/zij ondersteunt de pedagogisch medewerker bij het verzorgen en begeleiden van kinderen. Indien er maar 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is kan de ondersteuning van de stagiaire op verschillende manieren ingevuld worden: het organiseren en uitvoeren van activiteiten, het helpen tijdens de eetmomenten, het motiveren van de kinderen tijdens spel- en knutselmomenten. Deze ondersteuning geldt uiteraard ook als er meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Beroepskracht in opleiding (BBL)

Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst.

Afhankelijk van de competenties van de leerling kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door de werkgever, op basis van informatie van de opleidings- en

praktijkbegeleider. De opleidingsfases zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.

Oplopende inzet

De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn: de leerling wordt de helft van uren van de beroepspraktijkvorming als beroepskracht op een volledige groep gezet, of de leerling wordt volledig als beroepskracht op de helft van het aantal kinderen behorende bij de leeftijdsgroep ingezet.

Op basis van informatie

De mate van formatieve inzet is op basis van informatie van zowel de opleidings- als de praktijkbegeleider. De opleiding geeft informatie over de fase waarin de leerling zit en hoe de voortgang is. Zijn alle toetsen gehaald, of is er juist een achterstand? De praktijkbegeleider geeft informatie over de voortgang in de praktijk. Kan de BBL-leerling de gegeven verantwoordelijkheden aan, zijn er knelpunten of moeilijkheden of gaat het boven verwachting?

Meer inzetbaarheid

Soms zijn er redenen om de beroepskracht in opleiding meer of sneller formatief in te zetten. De leerling kan eerder praktijkervaring hebben opgedaan of kan de opdrachten en de toetsen sneller maken dan gemiddeld. De werkgever kan dan besluiten om op basis van deze (aantoonbare) informatie de mate van formatieve inzetbaarheid uit te breiden. Let op: elke wijziging in de mate van inzetbaarheid moet opnieuw worden vastgesteld, op basis van toetsbare informatie vanuit de opleiding en de praktijk.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de cao zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract.

Dit mag alleen in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan;
2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en
3. De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Voor het vaststellen van de formatieve inzet gelden dezelfde eisen als aan de BBL-er. Dit betekent dus:

- Inzet alleen als oudercommissie een positief advies heeft gegeven op het beleid
- Oplopend van 0-100% in de eerste twee fases (m.u.v. het eerste jaar)
- Inzet wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van zowel praktijk -als opleidingsbegeleider.

Mag een BOL-stagiaire dus elke ziekte of vakantie vervangen van een gediplomeerde beroepskracht?

Nee. Of de student kan worden ingezet hangt af van de voortgang op de opleiding, de kwaliteiten van de student en het beleid dat u na advies van de oudercommissie hier over heeft vastgesteld. Zo zal een BOL-stagiaire die aan het begin van het tweede jaar is, in de regel slechts 50% formatief mogen worden ingezet. Dit betekent de helft van de tijd van het aantal uren van de beroepspraktijkvorming, of de helft van de groep tijdens de volledige uren van de beroepspraktijkvorming. Op deze momenten moet de medewerker wel volledig kunnen functioneren als beroepskracht en dus ook alle verantwoordelijkheden kunnen dragen. Wij zullen dit moeten kunnen aantonen aan de toezichthouder.

Parvaneh heeft een convenant met het ROC Laan van Spartaan. Hierbij krijgen wij stagiaires toegewezen en voeren wij een intakegesprek met elke stagiaire die via deze weg aangeboden wordt. We plaatsen de stagiaire bij een PM'er die aangegeven heeft een stagiaire te willen. De stagiaire krijgt een stagebegeleider toegewezen. Meestal is dit degene waarbij de stagiaire stageloopt, maar het kan voorkomen dat de stagiaire niet door de PM'er begeleidt wordt waarbij de stagiaire stageloopt. Dan wordt de stagiaire door

Mira Bezuijen begeleidt. De stagiaire heeft elke twee tot drie weken een begeleidingsgesprek met de stagebegeleider. Tijdens de begeleidingsgesprekken worden de vorderingen en opdrachten van de stagiaire besproken. De stagebegeleiders volgen regelmatig cursussen omtrent de begeleiding van stagiaires. Zoals "Proove to Move" en diverse cursussen van het ROC.

Parvaneh biedt ook stageplekken voor studenten van niveau 1. Zij lopen stage bij onze facilitaire medewerkers en voeren opdrachten uit conform hun opleiding. De begeleiding van deze stagiaires wordt gedaan door een PM'er of een facilitair medewerker.

Sinds september 2019 heeft kinderopvang Parvaneh ervoor gekozen om ook ruimte te bieden aan mensen die begeleiding nodig hebben bij het terugkeren naar de arbeidsmarkt. Wij kunnen hen een stageleertraject aanbieden. Wij hebben hier voor gekozen, omdat wij het belangrijk vinden dat mensen een plek en een kans krijgen om terug te keren in de sociale arbeidsmarkt.

3.G. Vrijwilliger

BSO Aviva Kidz maakt incidenteel gebruik van vrijwilligers. Soms neemt de gemeente Amsterdam contact met ons op om te vragen of wij een plek hebben voor iemand die bijvoorbeeld weer gaat wennen aan de arbeidsmarkt. Deze kan dan op vrijwilligersbasis met ons meedraaien. Er moet wel een VOG aanwezig zijn van deze vrijwilliger. De begeleiding van de vrijwilliger wordt niet door een PM'er gedaan, maar door een leidinggevende of assistent-leidinggevende. Belangrijk is dat een vrijwilliger te allen tijde boventallig op een groep staat.

De taken van een vrijwilliger zijn onder andere: ondersteuning bieden aan de PM'er, activiteiten voorbereiden, spullen klaarleggen en de groep schoonhouden. Een vrijwilliger is niet 1 op 1 alleen met een kind in een ruimte, geeft geen overdracht aan ouders en heeft geen eindverantwoordelijkheid.

3.H. Ondersteuning

De pedagogisch medewerker heeft regelmatig overleg met haar leidinggevende. Er zijn vaste groepsoverleggen en kindbesprekingen die 1x in de maand gevoerd worden. Hierin krijgen zij begeleiding op de uitvoering van de werkzaamheden, bespreken zij de dagelijkse gang van zaken op de groep en wordt er gesproken over het welbevinden van de kinderen.

Binnen Kinderopvang Parvaneh zijn er 2 gecertificeerde aandachtfunctionarissen. Dit zijn Oumaima Chebli en Ouassima Chebli. Indien de pedagogisch medewerker een vermoeden heeft van kindermishandeling dan kan hij/zij zich wenden tot een van de aandachtfunctionarissen.

De PM'er kan ook ondersteund worden door een facilitair medewerker. Deze persoon heeft geen eindverantwoording over de kinderen en biedt alleen een extra hand voor de PM'er. Bijvoorbeeld het klaarleggen van de spullen voor de groepsactiviteit, het klaarzetten en opruimen van het eten. Duidelijk is dat de facilitair medewerker geen individuele, directe handelingen met de kinderen doet, maar alleen samen met de PM'er of voorbereidend op een activiteit.

3.I. Vertrouwenspersoon

Kinderopvang Parvaneh doet er alles aan om een veilige plek voor kinderen te zijn. Toch kan in de praktijk ongewenst en grensoverschrijdend gedrag voorkomen. Bij een vermoeden of klacht kunnen zowel het personeel als ouders zich wenden tot de onafhankelijk vertrouwenspersoon. Gegevens: Hans Götze, email: hetnatuurlijkhart@gmail.com

3.J. Klachtencoördinator

Binnen BSO Aviva Kidz hebben wij een klachtencoördinator, die de opname en afhandeling van klachten coördineert. De klachtencoördinator is Ouassima Chebli.

In hetzelfde gebouw heeft Kinderopvang Parvaneh ook KDV-groepen en het centraal bureau. In principe zijn er altijd meerdere volwassenen in het gebouw. Als deze niet aanspreekbaar zijn, dan kan er gebruik gemaakt worden van de achterwacht. U vindt meer over de achterwacht in het Veiligheids- en

gezondheidsbeleid.

3.K. Inval/ vervanging

In geval van ziekte/afwezigheid wordt er eerst een (vrije) collega benaderd die meegaat met ophalen van de kinderen. Indien er geen collega's beschikbaar zijn, dan hebben wij onze eigen invalkrachten. Hierin hebben wij een samenwerking met Nessie Kidz.

3.L. Wennen

Als er een kind op de BSO geplaatst wordt mogen zij in de week van de plaatsingsdatum één of twee middagen (met een maximum van 2 dagdelen) komen wennen. Op deze wennmiddagen zullen de kinderen kennis maken met de pedagogisch medewerker(s), andere kinderen van de groep en de eventuele stagiaire(s). Het wennende kind wordt voorgesteld wanneer de kinderen elkaar begroeten samen aan tafel na binnenkomst. Vaak wordt er later op de middag nog een naamspelletje gedaan met de kinderen om alle namen nog even de revue te laten passeren.

Tijdens het intakegesprek worden de wenaafspraken ingepland en worden er bijzonderheden doorgenomen.

3.M. Omgaan met vriend-/vijandschappen

De kinderen bij de BSO kennen de kinderen via de school. In school worden al gauw vriendschappen gevormd, maar ook zullen er zich groepjes gaan vormen die er niet zo gauw andere kinderen bij willen hebben. Ook kan een kind alleen komen te staan. Dit gegeven blijven wij monitoren en wij zorgen dat er voor elk kind een plek is. In de groep leren wij de kinderen communiceren met elkaar, te onderhandelen over een spel en conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Wij leren ze rekening met anderen te houden en dat ze leren om te ervaren hoe hun relatie in en met de groep is. Veel praten, uitleggen en uiteraard zelf een goed voorbeeld geven. Wij hoeven niet met iedereen vrienden te zijn, maar gaan wel op een harmonieuze manier met elkaar om. Elk mens is uniek, wij zijn allemaal verschillend. Dat is juist zo fijn. Wij leren de kinderen deze verschillen te accepteren.

3.N. Extra dagen/ ruildagen/stakingsdagen

Kinderopvang Parvaneh biedt de mogelijkheid incidenteel en tegen betaling extra opvang af te nemen, mits dit op de groep mogelijk is.

Parvaneh biedt de mogelijkheid om dagen te ruilen. Het ruilen van dagen betekent het inwisselen van een vaste opvang dag voor een andere (niet opvang) dag, zonder extra kosten. Eventueel kan de opvang ook op een andere groep plaatsvinden, hiervoor dient de ouder schriftelijk toestemming te geven. Kinderopvang Parvaneh stelt een aantal voorwaarden rondom het ruilen van dagen:

- Nationale feestdagen en sluitingsdagen zijn uitgesloten van ruilen.
- De Wet Kinderopvang heeft een maximumaantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Ruilen kan daarom alleen wanneer de groepsgrootte en de personeelsbezetting van de groep dit toelaat. Om deze reden is omruilen op dinsdagen, donderdagen en tijdens vakanties vaak beperkt mogelijk.
- Ruildagen kunnen minimaal een week van tevoren worden aangevraagd.
- De vaste- en de gewenste ruildag vallen binnen 2 weken na elkaar.
- Maximaal 10 ruildagen per jaar.

Mocht door onvoorziene omstandigheden de school gesloten zijn (bijvoorbeeld staking of veel zieke leerkrachten), dan kan het zijn dat wij die dag opvang bieden. Dit wordt apart in rekening gebracht bij de ouders. Wij kijken af van de reguliere openingstijden naar 8.30 tot 18.30 i.p.v. 7.30 tot 18.30.

3.O. Ontruimingsoefening

Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Dit kan aangekondigd of onaangekondigd gebeuren. De PM'ers weten aan de hand van het ontruimingsplan wat ze moeten doen. Er zijn elke dag BHV-ers aanwezig. Zij leiden en organiseren deze ontruimingsoefening.

4. Uitgangspunten

Bij het vaststellen van onze uitgangspunten is een belangrijke inspiratiebron gevonden in de richtlijnen van Reggio Emilia. Bij Reggio Emilia staan de drie R's voor: *Ruimte*, *Respect* en *Respons*. De ruimte is de belangrijkste factor, omdat deze met name kinderen uitdaagt om te onderzoeken en experimenteren. Inspirerende materialen waarmee kinderen hun ideeën en interesses kunnen vormgeven. Pedagogische medewerkers kijken en luisteren vooral en sluiten aan bij de ontwikkeling en ideeën van kinderen.

De visie van Reggio Emilia:

- Inrichting en materiaal zijn wezenlijk onderdeel van de pedagogiek;
- Zich kunnen uitdrukken en communiceren zijn belangrijk;
- Eigen identiteit, zelfstandigheid, creatieve vaardigheden;
- Pedagogische medewerkers kijken en luisteren vooral.

Kenmerken

- Elke dag is anders;
- PM'ers spelen, indien gewenst, met de kinderen mee;
- Ouders hebben een belangrijke rol in het beleid.

Kinderen hebben allemaal hun talenten en de drang om dingen te onderzoeken. Als pedagogisch medewerker richt je je daarom vooral op:

- Ontwikkeling van eigen identiteit
- Zelfstandigheid
- Creatieve vaardigheid

4.A. Uitgangspunten van pedagogisch medewerkers

Wij nemen de kinderen serieus:

- Wij laten kinderen zelf aangeven wat ze willen en moedigen hen hiertoe aan. Kinderen kunnen kiezen wat ze gaan doen, waar ze dat gaan doen en met wie ze dat gaan doen.
- Wij onderbreken het spel van de kinderen niet. Wel geven wij aan dat ze binnen bepaalde tijd het spel moeten afronden omdat we bijvoorbeeld gaan eten.
- Wij luisteren naar de kinderen; horen wat ze zeggen, bedoelen.

Wij nemen niet alleen tijd voor kinderen, we geven ze ook tijd:

- Wij helpen bij wat de kinderen nog niet alleen kunnen en nemen niet te snel dingen uit handen.
- Wij passen ons aan het tempo van de kinderen aan. Het tempo waarmee de kinderen zich ontwikkelen kan verschillen en ook de benodigde hulp.
- Wij plannen vanuit de optiek van de kinderen (niet teveel en te snel dingen willen). We werken vanuit wat kinderen al kunnen.

Wij stimuleren de creativiteit van het kind:

- Kinderen kunnen kiezen uit een gevarieerd aanbod aan spel-, sport- en knutselmaterialen.
- Wij zorgen voor een goede balans tussen het aanbod van activiteiten en het vrij laten spelen van de kinderen. Dit doen wij door een niet al te vol programma te plannen.
- Wij bieden de kinderen een afwisselend aanbod aan activiteiten waarbij wij inspelen op de wensen van de kinderen.

Wij stimuleren meer dan we sturen:

- Wij geven de kinderen de ruimte om zelf te doen, ontdekken, ervaren en te kiezen. Wij bieden hierbij steun als zij dat nodig hebben.

- Wij dwingen de kinderen niet mee te doen aan een activiteit. Kinderen kunnen ook kiezen voor vrij spel.
- Wij stimuleren een kind tot een activiteit door zelf een activiteit uit te voeren die de kinderen uitdaagt en nieuwsgierig maakt.

Wij hebben respect voor het uniek zijn van het kind:

- Ieder kind “vraagt” iets anders, een andere benadering, aanpak, houding, vorm van aandacht. Wij stimuleren de kinderen een positief zelfbeeld te krijgen, zelfredzaam te zijn en een zelf oplossend vermogen te krijgen.

Wij stimuleren de kinderen op sociaal emotioneel gebied:

- Vriendschappen zijn belangrijk voor kinderen. Ze reageren op elkaar, spelen en praten met elkaar. Hierdoor leren de kinderen al op jonge leeftijd relaties aan te gaan.
- Wij bieden de kinderen een veilige, vertrouwende omgeving waar de kinderen zich het best kunnen ontwikkelen.
- Wij hebben inlevingsvermogen voor de fantasie van de kinderen en spelen mee in hun fantasiespel.

Kinderen worden aangesproken:

- PM'ers kijken kinderen aan als er met hen gepraat wordt.
- PM'ers wachten op het antwoord van het kind.
- PM'ers bevestigen het antwoord van het kind.
- PM'ers luisteren naar kinderen en zij krijgen de ruimte om te vertellen en te vragen.
- PM'ers leren de kinderen niet door elkaar heen te praten.

5. Visie

Kinderopvang Parvaneh (=vlinder in het Perzisch) in Amsterdam-West bestaat uit een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. We zijn gevestigd op meerdere locaties, waarbij de Parvaneh-sfeer overal voelbaar is. Onder de Parvaneh-sfeer verstaan wij: Kwaliteit, Veiligheid, Vertrouwen en Laagdrempeligheid.

Met ruimte en aandacht voor ieder kind kan het kind zich op eigen wijze, in eigen tempo ontplooiën en ontwikkelen. Wij hechten veel waarde aan respect en begrip voor elkaar. Vandaar dat we intercultureel werken. Zo maken kinderen van allerlei nationaliteiten ongedwongen kennis met andere culturen, gewoontes en gebruiken. Dit vinden wij niet alleen waardevol, maar ook hartstikke leuk. Zowel voor kinderen als voor ouders.

Vanuit onze visie richten wij ons op de volgende doelen en sluiten hierbij aan bij het profiel van het kind. Daarmee bedoelen wij wat er allemaal rondom het kind speelt. Daarnaast is het belangrijk dat:

- Ouders weten wat hun kind op onze BSO doet.
- Ouders weten hoe het staat met de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders weten (indien van toepassing) wat zij thuis aan ontwikkelingsstimulering kunnen doen en hoe zij dit kunnen doen. Ouders worden hiertoe effectief gestimuleerd.
- Ouders weten wie de mentor is van hun kind en hebben minimaal een keer per jaar een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ouders krijgen dagelijks een overdracht over hun kind.

6. Pedagogisch doel van de BSO

Ons pedagogisch hoofddoel is om op de opvang een klimaat te scheppen waarin kinderen zich vertrouwd, geborgen en veilig voelen en welke voor kinderen de mogelijkheid biedt zich optimaal te kunnen ontplooiën. We willen hier mede zorg voor dragen door het kind te leren zichzelf en anderen te accepteren, zichzelf te respecteren, zichzelf en anderen serieus te nemen.

‘Alles start met het geloof in kinderen’

Kinderen kunnen zich vaak (nog) niet in woorden uitdrukken. Zij hebben echter wel honderd talen om

zich uit te drukken. Het is van wezenlijk belang dat zij zich kunnen uitdrukken en communiceren. Volwassenen hebben deze taal verleerd en moeten deze weer leren begrijpen. De volwassenen creëren situaties waarin de kinderen zich kunnen laten horen.

Alle kinderen beschikken over 100 talen om zich uit te drukken. Naast de spreektaal kunnen de kinderen zich uiten in klanken, beweging, kleuren, schilderen, bouwen, boetseren en nog veel meer. Ieder kind zien wij als uniek persoon en moet mede daarom op een individueel gerichte manier benaderd worden. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Door voor een kind een veilige en geborgen opvang te creëren, stimuleer je het zelfvertrouwen van het kind, welke de ontwikkeling ten goede komt. Voor een goede ontwikkeling bij kinderen achten wij de rol en het handelen van de (beroeps)opvoeder van essentieel belang.

Kinderen zijn elkaars eerste pedagoog, dit wil zeggen dat kinderen van elkaar leren. Ze vullen elkaar aan en door van, en met, elkaar te leren groeit hun zelfvertrouwen als individu. Volwassenen begeleiden kinderen in dit proces, zij reizen als het ware mee en helpen waar nodig. Het belangrijkste wat de volwassene doet is luisteren. Luisteren betekent beschikbaar zijn voor de ander en voor wat deze heeft te zeggen. Het betekent open staan voor de 100 (en meer) talen. Er wordt gestreefd naar een goede samenwerking met de ouders, zodat we elkaar kunnen leren kennen.

‘Nooit iets aan een kind proberen te leren dat het ook aan zichzelf kan leren’

6.A. Het stimuleren van de ontwikkeling (competenties)

Om de kinderen zich op alle aspecten van hun ontwikkeling te kunnen laten ontplooiën, gaan we uit van de activiteiten/workshops die de kinderen zelf aangeven. Verder bieden wij voldoende afwisselend spel materiaal en activiteiten waarmee kinderen samen of individueel kunnen spelen. De kinderen mogen zelf kiezen aan welk spel of welke workshops ze willen deelnemen. Wanneer er een groepsactiviteit met de stamgroep gedaan wordt, dus een activiteit buiten workshops, dan is wel de regel dat iedereen meedoet. Dit omdat wij het belangrijk vinden dat alle kinderen meedoen voor de sociale ontwikkeling van de groep.

Doelstellingen:

- Bieden van emotionele veiligheid
- Ontdekken en benutten van persoonlijke competenties
- Ontwikkelen van sociale competenties
- Meehelpen in het eigen maken van normen, waarden en cultuur

6.B. Bieden van emotionele veiligheid

Veiligheid wordt bepaald door vaste en sensitieve verzorgers, aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en de inrichting van de ruimte. BSO Aviva Kidz is een veilige basis waar kinderen zichzelf mogen en kunnen zijn. Onze PM'ers streven ernaar om ieder kind een veilig en geborgen gevoel te geven. Dit doen zij door kindgericht en kind volgend te werken en zich bewust actief of passief op te stellen, zoals beschreven in Hoofdstuk 3 "Uitgangspunten" en beschreven in dit hoofdstuk.

Bij ons leren kinderen om te gaan met gevoelens: boosheid, verdriet, angst, blijdschap, teleurstelling en conflicten. PM'ers begeleiden dit proces door de kinderen te laten ervaren wat de gevolgen zijn van hun gedrag, hun gevoelens serieus te nemen en te laten merken dat ze begrijpen hoe het kind zich voelt door dit te verwoorden en/of uit te beelden. Bijvoorbeeld: "ik begrijp dat je het niet leuk vindt, maar daarom mag je dit niet zomaar kapot maken" in plaats van: "dat mag niet!" Op deze manier merkt het kind dat de PM'er hem begrijpt en dat hij zijn gevoelens kan en mag uiten maar dat het vertoonde gedrag niet kan. Zo leert het kind om te gaan met zijn gevoelens, herkent gevoelens van andere kinderen en leert hiermee om te gaan. De PM'ers zullen kinderen indien nodig corrigeren, verbaal of non-verbaal en het kind zo nodig tot een andere manier van uiting laten komen. Op deze manier keur je nooit het kind en zijn gevoel af maar enkel het vertoonde gedrag.

6.C. Hoe gaan de PM'ers met de kinderen om

- Respectvol en voor ieder kind aandacht, positieve bijdrage leveren aan het zelfbeeld van het kind.
- Werken met thema's. Dit houdt in dat wij activiteiten bieden die aansluiten bij thema's die vanuit de beleving van een kind komen of de seizoenen.
Een thema duurt vier tot zes weken. Het thema moet voor de kinderen interessant zijn. Dit kan een feest zijn: Kerst, Sinterklaas, Dierendag en Kampioenschappen (voetballen, zwemmen) etc. maar ook de wereld waarin wij als volwassenen leven, spreekt kinderen vaak erg aan: zij willen graag nadoen wat wij doen: boodschappen doen, schoonmaken, kapper zijn, muziek maken, lezen etc.
- Werken met workshops. Dit houdt in dat wij workshops organiseren binnen en buiten de locatie en met andere organisaties van buitenaf. Of het nu om creatieve, actieve of sportieve workshops gaat, je kunt voor alles bij ons terecht. Je kunt hierbij denken aan: mozaïeken, schaken, natuur, voetballen etc.
- Keuzevrijheid van het kind binnen de regels en afspraken die gelden op de BSO.
- Wij zien een kind als deel van de samenleving en behandelen een kind ook als dusdanig.
- PM'ers nemen actief deel aan de activiteiten van de kinderen. Wanneer een kind bijvoorbeeld vraagt of de PM'er samen met het kind een spel wilt doen, zal de PM'er dit doen. Ook tijdens het buiten spelen hebben de PM'ers een actieve en/of betrokken houding.
- Dit betekent niet dat er dingen uit handen genomen worden van het kind maar dat een PM'er initiërend is voor de activiteiten. De PM'er geeft de aanzet, speelt mee en/of geeft wending aan het spel daar waar nodig. Spelen de kinderen lekker zelf of samen, dan wordt dit niet verstoord.
- Inspelen op het karakter van het kind maar ook het kind mee te helpen om de eigen grenzen op te zoeken om een zelfstandig individu te worden. Kinderen veel dingen zelf laten doen en ze ook het vertrouwen geven dat ze dit kunnen bijvoorbeeld: tafeldekken en afruimen, hoeken opruimen en weer gezellig maken of er een andere draai aangeven. Plannen maken voor workshops en de schoolvakanties, samen conflicten oplossen enz.
- Duidelijkheid en structuur bieden. Er gelden op de BSO een aantal regels zowel voor de ouders als voor de kinderen.
- Daarnaast maken we met de kinderen afspraken. De "vergaderingen" met de kinderen worden gebruikt om gezamenlijk de regels te maken en gemaakte afspraken te evalueren. Dit kan tijdens een eetmoment.
- De PM'er heeft zicht op de achtergrond van het kind (overgedragen door kantoor vanuit het intakegesprek) en speelt hierop in.
- Als een kind op de BSO ziek van school komt of ziek wordt, zal de ouder(s) altijd op de hoogte gesteld worden. Met de ouder zal overlegd worden wat de te nemen stappen zijn. Als er sprake is van een besmettelijke ziekte bij het kind, dan volgen wij de richtlijnen van de GGD en zal het kind (indien de GGD dit adviseert) opgehaald moeten worden.

6.D. Emotionele veiligheid en de groep

Het is belangrijk dat de kinderen een band kunnen opbouwen met de groeps-PM'er(s) maar het is ook belangrijk dat er bekende leeftijdsgenoten in de groep aanwezig zijn. Groepsleden kunnen op jonge leeftijd al een bron van veiligheid vormen. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

Verder proberen we de groep tot een vertrouwde omgeving te maken door de middag altijd te beginnen met gezamenlijk te drinken en eten.

Alle kinderen worden gerespecteerd met ieder hun eigenheid. Wel proberen we binnen een groep de 'stillere' kinderen ook aan bod te laten komen. Dit doen we door de PM'ers bewust aandacht te laten geven aan deze kinderen. Drukke kinderen krijgen de mogelijkheid om hun energie kwijt te raken, vaak door actieve spelletjes. Kinderen met storend en verstorend gedrag worden hierop aangesproken. Blijft het gedrag zich herhalen dan zal het kind even apart gezet worden. Dit zal tijdens de overdracht met de ouders besproken worden. Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag wordt er door de PM'er, de

directie en de ouder besproken welke gevolgen dit kan hebben. Blijft het gedrag zorgelijk, dan worden (altijd in overleg met en na toestemming van ouders) instanties betrokken om de zorgen over het gedrag te bespreken. De kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen, samen te delen en samen te communiceren. Emotionele leermomenten worden ook geregeld in de groep besproken (verdriet, pijn, conflict, grapjes).

6.E. Emotionele veiligheid en activiteiten

De kinderen kunnen zelf een activiteit of een workshop kiezen. Er worden 1 a 2 activiteiten aangeboden waarvan meestal buitenspelen in ieder geval 1 activiteit is. De kinderen worden gestimuleerd om naar buiten te gaan. Buitenspelen is goed voor het opbouwen van de weerstand. Buiten spelen is nodig voor de motorische en sociale ontwikkeling. Kinderen die onvoldoende buiten spelen worden in deze ontwikkeling geremd. Een kind leert ook buiten wat zijn grenzen zijn en die van anderen. Fysieke spelletjes zijn voor kinderen erg belangrijk voor hun ontwikkeling. Daarom is het duidelijk dat het buitenspelen van steeds groter belang is geworden. Kinderen leren er ook vriendschappen maken. De sociale identiteit (wat vinden mensen van mij) wordt met name op het schoolplein/buitenspeelruimte vormgegeven. Het vormen van een positieve identiteit is van doorslaggevend belang voor het goed doorlopen van de puberteit.

Een negatieve sociale identiteit draagt het risico in zich van het aansluiten bij risicogroepen tijdens de puberteit. Daarom willen wij bij de BSO al een goede basis leggen. Voor de kinderen bestaat de mogelijkheid om niet mee te doen met de groep. We proberen wel het kind te stimuleren om mee te doen. Als een kind 'op zichzelf' wil zijn dan bestaat de mogelijkheid. De PM'er is 'passief/actief' aanwezig. Het wisselt per situatie. Bij veel actieve spelletjes vinden de kinderen het leuk als de PM'er ook meedoet en zal de PM'er zich actief in zetten. Bij andere activiteiten is het juist goed dat de kinderen samen spelen. Kinderen leren om conflicten zelf op te lossen, samenspelen en van elkaar te leren.

De PM'er zal kinderen ondersteunen waar ze er zelf niet uitkomen en handvatten geven zodat de kinderen uiteindelijk zelf met de oplossing komen. Soms is ingrijpen onvermijdelijk en zal de PM'er de grens aangeven. Hierbij zal altijd uitgelegd worden waarom het zo gebeurd en wordt het incident met de betrokkenen besproken.

6.F. Emotionele veiligheid en spelmateriaal

De kinderen weten waar het speelgoed staat omdat het speelgoed vaste plekken heeft. Dit geeft duidelijkheid en structuur. Er worden afspraken met de kinderen gemaakt dat het materiaal/speelgoed na gebruik opgeruimd wordt, voordat er met ander materiaal/speelgoed gespeeld gaat worden. Geregeld wordt er nieuw materiaal aangeschaft of van spelmateriaal gewisseld. Aan de kinderen wordt de vraag gesteld wat ze graag willen hebben om mee te spelen.

Voor de vakanties zal er een draaiboek samengesteld worden waarin staat welke activiteiten /workshops/uitjes er zullen plaatsvinden. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld middels een nieuwsbrief.

6.G. Gelegenheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke competenties

Met persoonlijke competenties wordt bedoeld op veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Geleidelijk aan wordt het kind zich ervan bewust dat hij een persoon is die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de PM'er het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De PM'er waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, workshops, tempo en spontaniteit. De PM'ers leren tevens de kinderen elkaars verschillen te accepteren en respecteren.

De PM'er moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind zelf wil proberen, mag het in principe ook zelf doen. De PM'er zorgt er wel voor dat het kind niet te veel mislukkingen ervaart en biedt gelegenheid om dingen te proberen en aan te leren.

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om grip te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmethoden die vervolgens in het spel worden geoefend en uitgebouwd.

Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd, de kwaliteit hiervan is een voorspeller voor de latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht. Er zijn 3 factoren die exploratie en spel kunnen bevorderen.

1. Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en speelgoed
2. Vaardigheden van de PM'ers in het uitlokken/initiëren en begeleiden van spel.
3. Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten.

Deze factoren worden hieronder weer uitgewerkt in de vijf vormen van pedagogische inzet.

1. Persoonlijke competentie en PM'er versus kind interactie

We gaan uit van een positieve benadering van het kind. Kinderen worden beloond, gecompimenteerd bij positief gedrag. En negatief gedrag wordt gecorrigeerd d.m.v. uitleg. De PM'ers proberen de kinderen hun eigen grenzen te leren kennen en te verleggen.

Ervaring leert dat een kind door individuele aandacht van de PM'er de grens eerder leert te verleggen. In een groep iets doen als je het niet kunt, kan voor een kind confronterend zijn. Samen oefenen met de PM'er geeft individuele aandacht en zelfvertrouwen.

Wij vinden het ook belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken en te spelen. PM'ers laten de kinderen dan ook binnen de gestelde grenzen zelf hun gang gaan af en toe met inbreng of bevestiging.

2. Persoonlijk competentie, de binnenruimte, buitenruimte

Kinderen krijgen aangereikt wat ze wel en niet in welke ruimte mogen doen. Alle vaardigheden (motorische, cognitieve, creativiteit etc.) komen aan bod in de ruimte als totaal. PM'ers observeren kinderen en weten wat ze leuk vinden en waar ze goed en minder goed in zijn. PM'ers spelen hierop in en kijken wat een kind op dat moment nodig heeft of waar het nog niet zo goed in is en probeert een kind hierin te stimuleren.

Doordat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken kunnen er ongelukken gebeuren. PM'ers zijn op de hoogte van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Over de ongevallen wordt onderling maar ook met de kinderen gesproken om het in de toekomst eventueel te kunnen voorkomen. Op de BSO is een verbandkoffer aanwezig en tijdens uitstapjes wordt een verbandtrommel meegenomen.

3. Persoonlijke competentie en de groep

De centrale vraag voor een PM'er aan het einde van de dag is: heb ik ieder kind vandaag individuele aandacht gegeven?

Het hoeft maar een klein gebaar te zijn maar wij vinden het heel belangrijk dat het kind gezien wordt en vooral dat het kind dit ook zo ervaart. Een vraag kan zijn; 'hoe zit je vandaag in je vel, hoe voel je je?' We leren de kinderen om als groep te functioneren. Kinderen leren veel van elkaar, leren hoe er op je gereageerd wordt, dat je op je beurt moet wachten etc. De PM'er maakt bepaalde situaties bespreekbaar om er als groep over te praten.

4. Persoonlijke competentie en activiteiten

Ons uitgangspunt is het aanbieden van een gevarieerd aanbod van activiteiten en workshops op het gebied van muziek, beweging, dans, creativiteit, cognitie, taal en motoriek.

5. Persoonlijke competentie en spelmateriaal

Het spelmateriaal is gekozen om een gevarieerd aanbod te hebben waarbij afwisseling is tussen individueel gebruik en samenspel. Ook wordt er met de verschillende leeftijden rekening gehouden.

6.H. Gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competenties

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren,

samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

- In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven. De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren (bijvoorbeeld het bedenken van een speurtocht, hindernisbaan).
- We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn.
- Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.
- Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, dan zal de PM'er een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we ernaar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.
- Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.
- Ook zijn er verschillende hoeken ingericht, zoals een keuken en huishoek. Kinderen spelen hier situaties na uit het "echte" leven, en leren hierdoor op een passende manier met elkaar omgaan.

Sociale competentie en de PM'er/kind interactie.

De positie van de PM'er is situatie afhankelijk. Onze insteek is in eerste instantie dat kinderen van elkaar leren en zelf dingen kunnen oplossen. Soms is het nodig om hierin te sturen en kan een gebeurtenis voor de PM'er aanleiding zijn om er met de groep over te praten.

Sociale competentie en activiteiten

De sociale inhoud van het activiteiten aanbod is divers waarbij we de kinderen leren:

- Samen spelen, met elkaar praten, naar elkaar luisteren en samenwerken
- Rekening houden met elkaar
- Gelegenheid om competitie te tonen en te ervaren
- Ervaring met 'echte wereld'
- Omgaan met emoties
- Ontwikkelen van sociaal verantwoordelijkheidsgevoel

Eigen maken van normen, waarden en 'cultuur'

De buitenschoolse opvang biedt een bredere samenleving dan het gezin. De groepssetting biedt in aanvulling op de socialisatie in het gezin, eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht. In een groep doen zich relatief veel leermomenten voor.

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. De reacties van PM'ers geven niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen maar worden door kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen of volwassenen.

Daarom moeten zij zich goed van hun voorbeeldrol bewust zijn.

Eigen maken van normen en waarden en PM'er/kind interactie.

Net zoals ieder ander zijn PM'ers zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en anderen omtrent (geen) geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. De PM'er realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin hij/zij is opgegroeid. Bij Parvaneh Aviva Kidz vinden we het belangrijk iedereen in zijn waarde te laten en zich niet te laten beïnvloeden door vooroordelen. Wij proberen dit over te brengen op de kinderen. Niet iedereen is hetzelfde maar iedereen verdient het

te worden geaccepteerd zoals hij is en in zijn waarde te worden gelaten. Bij Parvaneh is iedereen welkom. Ongeacht geloof, nationaliteit of achtergrond. Elk kind wordt met evenveel zorg en liefde omringd en alle ouders krijgen dezelfde aandacht en respect.

De PM'ers geven hierin het goede voorbeeld en letten erop dat deze regels toegepast worden. Worden de regels door een kind overtreden, dan zal het kind hierop aangesproken worden en zal uitleg gegeven worden. Bij het continue overtreden van de regels zal het kind even apart gezet worden. Naast de bestaande regels mogen de kinderen ook zelf regels bedenken en wat de sancties zijn. Tijdens elke vergadering wordt besproken hoe het met de regels gaat en of ze wellicht aangepast moeten worden. Andere punten die ter sprake kunnen komen zijn speelgoed, spelletjes en wat gaan we doen.

Eigen maken van normen en waarden en de groep

Doordat de groep actief betrokken wordt bij het maken van afspraken, leeft het meer bij de kinderen. Kinderen zullen elkaar ook eerder aanspreken op ongewenst en storend gedrag. Positieve benadering blijft hierbij het uitgangspunt. Kinderen die positief gedrag vertonen worden hierin gestimuleerd en gecompimenteerd.

Eigen maken van normen en waarden en activiteiten

Er zijn voldoende leermomenten tijdens activiteiten waarover gesproken kan worden (bv samen delen, elkaar helpen). De PM'er zal geregeld een item eruit lichten en bespreekbaar maken met de kinderen. In ons activiteiten aanbod passen we activiteiten in van alledag. Bijvoorbeeld de bibliotheek, wandelen naar het bos. Hier leren kinderen hoe ze zich in deze situaties moeten gedragen.

Schelden en vloeken

Schelden en vloeken is absoluut verboden. Het kan voorkomen dat een kind tijdens het spelen een scheldwoord laat ontglippen. Het kind wordt hierop direct aangesproken. Wanneer een kind scheldt tegen de leiding wordt het kind hier direct op aangesproken door de leidinggevende. Ook zal het kind even apart gezet worden van de groep, of even ergens niet meer mee mogen spelen ect. Dit zal afhankelijk zijn van de ontwikkeling/leeftijd en situatie van het kind. De PM'er zal het kind uitleggen waarom bepaalde woorden niet binnen de opvang mogen. Het kan zijn dat bepaalde woorden door ouders als normaal worden ervaren. In beide gevallen wordt dit gemeld aan de ouder als deze het kind komt ophalen.

7. Intercultureel werken

Intercultureel werken is een manier van denken en handelen die als rode draad door alles heen loopt en dus niet als activiteit wordt beschreven. Intercultureel werken is voor de BSO van belang omdat de kinderen leren omgaan met elkaars culturele en etnische achtergrond. Tevens geldt dit voor de omgang tussen kind en groepsleiding.

Doel: Ons doel is om er zorg voor te dragen dat iedereen, ongeacht culturele of etnische achtergrond zich welkom voelt bij onze BSO. Herkenning in de inrichting, spelmateriaal, eetgewoonten en het vieren van verschillende culturele feesten speelt hierbij een grote rol. Wij achten het ene mens niet meer of minder dan de ander. Wij willen dit aan de kinderen overdragen door o.a. het vervullen van een voorbeeldfunctie.

Visie: Letterlijk betekent intercultureel: tussen culturen.

Om elkaar beter te leren kennen is het noodzakelijk om kennis te nemen van elkaars culturele achtergrond. Essentieel is dat men zich op basis van gelijkwaardigheid kan ontwikkelen in een veranderende samenleving. Ook de etnische achtergrond en de positie in de samenleving is hiervan belang. Deze visie heeft als uitgangspunt dat Nederland een samenleving is en blijft, die bestaat uit mensen van verschillende culturele en etnische achtergronden. De samenleving verandert hierdoor. Iedereen moet daarin zijn weg zoeken. Het gaat om de eigen identiteit zo te ontwikkelen dat iemand adequaat kan functioneren in deze samenleving, Dat is meer dan je alleen maar kunnen redden, het is gelijkwaardig naast elkaar kunnen functioneren. Zolang je iemand bv. als typisch Turk, punker, Marokkaan of katholiek ziet, lukt dit niet. De stereotype maakt de persoon erachter onzichtbaar.

8. Ruimte en speelateriaal

Bij de inrichting van onze BSO is rekening gehouden met de visie van Malaguzzi (Reggio Emilia). Er zijn diverse groepsruimten met verschillende functies. Er zijn hoeken gecreëerd zoals: kapsalon, speelhoek en een huiskamer. We hebben een materialenkast met knutselmateriaal en hier kan worden gekleed, geschilderd etc.

De ruimtes vormen een wezenlijk onderdeel van de pedagogiek. Het moet voor een groot deel bijdragen aan de verwezenlijking van de doelen en is daarom goed doordacht en aantrekkelijk. Volgens de visie van Reggio functioneren kinderen beter in kleine ruimtes met een specifieke functie. Kinderen houden ook van afwisseling en hebben veel verschillende behoeften.

Beschrijving van hoeken

Rusthoek

Deze plek ademt rust uit. Hier kunnen kinderen tot rust komen, een boekje lezen of rustig met elkaar praten. Even een time-out na een schooldag.

Bouwhoek

In de bouwhoek is er gelegenheid om op de grond te bouwen. Je kunt er van alles vinden van lego, duplo, kapla tot een treinbaan. De materialen zijn allemaal bereikbaar voor de kinderen. Regelmatig kan materiaal verwisseld worden met constructiemateriaal dat in een opslagplek ligt. Zo is er van tijd tot tijd iets nieuws te beleven in deze hoek, maar ook kinderen kunnen de bouwhoek aanvullen met materiaal uit een andere hoek.

Huishoek

Hier kunnen de kinderen zich verkleden en een huislijke sfeer naspelen. Dit kan leiden tot imitatiespel. Doen alsof gebeurtenissen worden hier verwerkt, nagespeeld, sociaal-emotioneel spel kan kwetsbaar zijn. De kinderen kunnen hier met fantasie aan de slag: eten maken, winkeltje spelen, restaurantje spelen en met de poppen spelen.

Atelier

De groep heeft veel ruimte voor creatieve bezigheden. Er zijn tafels waar de kinderen aan kunnen werken. Er is een kast waar allerlei creatieve spullen liggen waar de kinderen mee kunnen werken.

Poppenhuis

De groep heeft ene poppenhuis waar met barbiepoppen gespeeld kan worden. Er zijn meubels aanwezig en poppen en kleding voor de poppen.

Puzzel- en spellenkast

Op de groep staat een kast gevuld met allerlei spellen en puzzels. Deze zijn zowel voor groepjes als individueel. Ook variëren de puzzels en spellen van niveau en leeftijd.

Spelmateriaal

Het spelateriaal wordt zo uitgekozen dat elk kind kan spelen op het niveau van zijn/haar eigen sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling. We gaan zorgvuldig om met materiaal. Kinderen kiezen zelf waarmee ze spelen en in welke hoek ze daarmee gaan spelen.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door spellen zoals: lego, kralenkettingen, strijkkralen en nog veel meer. Bij creativiteit wordt er gebruik gemaakt van kosteloos materiaal. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt er gebruik gemaakt van gezelligheidsspelletjes, verkleedkleden en rollenspel.

Voor de grove motoriek gaan we vaak naar buiten met de kinderen, hier kunnen ze met een bal spelen, touwtjespringen, doen we dansspelletjes en kunnen kinderen gebruik maken van de buitenspeeltoestellen. Onze PM'ers met een sportkwalificatie bedenken ook regelmatig activiteiten voor het buiten spelen of voor het spelen in de gymzaal.

Bij de cognitieve ontwikkeling en taalontwikkeling wordt er veel gebruik gemaakt van leesboeken,

tijdschriften, puzzels en (gezelschaps-)spellen.

Bij gebruik van dvd's, muziek, boeken en tijdschriften wordt gekeken of het aansluit bij het lopende project of thema en de leeftijd van het kind.

9. Hoe ziet een dag eruit bij de BSO?

Na een schooldag worden de kinderen uit school opgehaald door de vaste pedagogisch medewerkers. Een uitgebreide omschrijving van het ophalen van de kinderen kunt u vinden bij het stuk "Ophalen van de kinderen" van het hoofdstuk "Algemene informatie BSO Aviva Kidz."

9.A. Dagindeling

Als de kinderen na school bij de opvang komen gaan ze kinderen naar het toilet (indien nodig), worden de handen gewassen en gaat men gezamenlijk aan tafel om te eten en drinken. De kinderen krijgen fruit en water. Een enkele keer krijgen de kinderen biscuitjes. Met de kinderen wordt er gesproken over wat er die dag zoal gebeurd is op school en eventueel thuis. Er wordt aangegeven dat het belangrijk is om naar elkaar te luisteren en niet door elkaar heen te praten. Na het eten mogen de kinderen kiezen wat ze willen gaan doen. De pedagogisch medewerker biedt een activiteit aan waarbij het kind zelf kiest of hij/zij hieraan mee wilt doen. De pedagogisch medewerker stimuleert het wel, maar dwingt niet af. Het is immers zijn/haar vrije tijd en Parvaneh is geen verlenging van een schooldag.

Rond 16.30 vraagt de PM'er de kinderen hun activiteit op te ruimen. De kinderen krijgen de tijd om hun spel af te ronden en op te ruimen. Kinderen helpen bij het dekken en afruimen van de tafel waaraan we rond 16.45 uur gezamenlijk de warme maaltijd gaan nuttigen. De eerste vijf minuten (of hoelang haalbaar is) eten en drinken de kinderen in stilte. Daarna mag er gefluisterd en vervolgens (na een paar minuten) mag er met normale stem gesproken worden. Op deze manier creëren we een rustmoment voor de kinderen en kunnen ze hun hoofd even tot rust brengen na de schooldag en speelperiode. Na het nuttigen van de maaltijd ruimen de kinderen hun kommetje, bestek en beker op en kiezen een nieuwe activiteit.

Om 18.00 uur ruimen wij met z'n allen op. Kinderen die eerder worden opgehaald ruimen de spullen op waarmee zij het laatst hebben gespeeld. Zo voorkomen wij dat de kinderen die als laatste worden opgehaald alles moeten opruimen. Als er tijd over is gaan wij samen nog een gezelschapsspel doen of in de gymzaal bewegingsspelletjes doen of er wordt buiten gespeeld.

Op schoolvrije dagen (zoals studiedagen.) worden de kinderen gebracht door de ouders en begint de dag met vrij spelen. Het begroeten en ontvangen, kortom het kind welkom heten en gezien laten voelen, krijgt nadrukkelijk de aandacht. De kinderen maken dan lange dagen en we proberen zo veel mogelijk een thuis sfeer te creëren. Er worden diverse activiteiten bedacht door pedagogisch medewerkers en kinderen en er is een mogelijkheid om met de kinderen een uitstapje te maken. Zo gaan wij bv. naar Artis, Woeste Westen, Natureluur, het bos, naar musea. Als we terug zijn van het uitstapje kijken we van kind ratio af, in verband met de te nemen pauzes.

9.B. Activiteiten: thema's

Het kind staat centraal bij onze BSO. Er wordt gekeken naar het individuele kind, zijn/haar belangstelling en zijn/haar ontwikkeling. Dit betekent concreet dat de leiding een activiteit aanbiedt maar het is aan het kind of het hiermee aan de slag gaat en op welke manier. Eigen initiatief van de kinderen wordt gestimuleerd.

9.C. Buiten spelen

De buitenspeelplaats is verdeeld in 2 delen, 1 voor de KDV en 1 voor de BSO. De gedeeltes zijn gescheiden door een hek. De kinderen van het KDV spelen buiten in het achterste gedeelte en de BSO-kinderen in het voorste gedeelte. Dit gedeelte begint vanaf het einde van de tunnel bij de ingang (groene hek) tot aan het scheidingshek bij het KDV. Het groene hek dient altijd dicht te zijn. De BSO-buitenspeelplaats beschikt over o.a. een voetbalkooi, een tafeltennis, een hinkelbaan en een stepapparaat. Tevens hebben de BSO-kinderen ook nog ballen, springtouw, klossen, elastieken enz. In verband met de veiligheid van de kinderen is het

niet toegestaan dat kinderen zelf meegenomen skeelers of skateboards gebruiken op de BSO.

Buiten spelen is goed voor kinderen en helemaal omdat ze dan ook in beweging zijn. De buitenspeelplaats daagt je uit tot beweging. Het is een aantrekkelijk en overzichtelijk plein. Onder de speeltoestellen liggen rubberen matten voor de veiligheid van de kinderen. Er zijn geverfde stoeptegels met letters erop, waar je een hinkelspel kunt spelen. Er is genoeg ruimte buiten waar kinderen hun energie kwijt kunnen.

Er is altijd een pedagogisch medewerker die de kinderen buiten begeleidt. De pedagogisch medewerker doet mee met het spel van de kinderen. Bij alle spellen wordt er geprobeerd iedereen erbij te betrekken, zodat de jongere kinderen ook een veilig gevoel krijgen bij de oudere kinderen. En zo leren de kinderen indirect dat iedereen gelijk is. Als er kinderen zijn die behoefte hebben aan het alleen spelen, wordt dat natuurlijk ook toegelaten.

Ook bij het buitenspelen houden wij ons altijd aan de beroepskracht-kind ratio.

9.D. Uitstapjes/activiteiten

In schoolvakanties organiseren wij verschillende uitstapjes. Dit kan variëren tussen bezoeken naar Artis, musea, speelparadijzen en grote (natuur)speeltuinen. Elke vakantie proberen we een cultureel uitstapje te maken en een gevarieerd aanbod van overige activiteiten te bieden. De ouders worden altijd van tevoren op de hoogte gebracht van de uitstapjes via een nieuwsbrief.

Tijdens een uitstapje dragen de kinderen en pedagogisch medewerkers allemaal een hesje. Op de hesjes staat zowel het logo als het telefoonnummer van de opvang. De pedagogisch medewerkers worden ondersteund door een stagiaire of volwassene (dit kan ook een ouder zijn). Er wordt altijd rekening gehouden met de beroepskracht-kind ratio.

Bij uitstapjes met meer dan 30 kinderen is er een duidelijke taakverdeling tussen de pedagogisch medewerkers, zodat vertrouwdsheid en veiligheid voor de kinderen is geborgd. Bijvoorbeeld tijdens het lopen naar het desbetreffende activiteitenterrein worden de kinderen uit een basisgroep samengevoegd onder leiding van eigen mentor. Ook de eet- en rustmomenten worden samen met de basisgroep kinderen georganiseerd.

De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een werkwijze waaraan zij zich dienen te houden, zoals: onder andere mobiele BSO-toestel mee, presentielijsten (hier staan telefoonnummers van ouders op) en een verbanddoos voor eventuele ongelukjes. Bij ondertekening van het contract vragen wij ouders ook om hun handtekening ter goedkeuring dat de kinderen mee mogen met uitstapjes. Daarnaast kunnen ouders het van tevoren aangeven wanneer zij niet willen dat hun kind aan een bepaald uitstapje mee doet. Bij uitstapjes waarbij vervoer nodig is, wordt vooraf medewerking gevraagd aan ouders.

Bij elk uitstapje wordt er in het draaiboek een planning gemaakt:

- Hoeveel en welke kinderen gaan mee?
- Welke pedagogisch medewerkers gaan mee?
- Tijdens de uitstapjes worden er geen pauzes genomen, maar pas wanneer we terug zijn van het uitstapje. Pauzes worden van tevoren ingepland, zodat iedereen weet wanneer hij/zij pauze heeft.
- Wat gaan ze doen?
- Is er, bij een buiten activiteit, een plan B vanwege eventueel slecht weer?
- Hoeveel en welke busjes/auto's zijn nodig? Of openbaarvervoer?
- Wat dient er meegenomen te worden?
 - Presentielijst met telefoonnummer van ouder(s)
 - Minimaal 1 mobiele telefoon
 - EHBO-koffertje
 - 2 sets reserve kleding voor eventuele ongelukjes.

Eenmaal buiten:

- De kinderen dienen rustig te wandelen, niet rennen en schreeuwen en goed voor zich te kijken.
- De kinderen lopen twee aan twee aan de gekleurde slang of hesjes, achter elkaar aan.
- Er loopt minimaal 1 pedagogisch medewerker voor de kinderen en 1 achter de kinderen.
- 1 pedagogisch medewerker zorgt er eventueel voor dat de kinderen veilig over kunnen steken

door op het zebrapad te blijven staan.

Aangekomen op plaats van bestemming:

- De PM'ers vertellen de kinderen duidelijk wat de bedoeling is, waar de eventuele verzamelplek is, dat er ook andere mensen zijn waar ze rekening mee dienen te houden en wat ze wel en niet mogen.

9.E. Beroepskracht-kind ratio bij uitstapjes

1 PM'er op 10/12 kinderen (4 tot 13 jaar) + 1 persoon extra begeleiding bij uitstapjes, dus minimaal 2 volwassenen.

10. Ziektebeleid

Zieke kinderen zijn het beste af in hun eigen huiselijke omgeving. Wanneer een kind ziek is, kan hij/zij de kinderopvang beter niet bezoeken.

Als kinderen 's morgens al koorts of verhoging (38 graden) hebben, is het beter om ze thuis te laten. Meestal is het zo dat zij in de loop van de ochtend zieker worden, of dat de aanwezigheid van andere kinderen ze te veel wordt, waardoor ze alsnog opgehaald willen worden.

Wanneer een kind bij de opvang ziek wordt, zich niet lekker voelt of koorts krijgt, dan wordt met de ouder overlegd. Als het niet nodig is om het kind direct op te halen, dan wordt de ouder verzocht om beschikbaar te blijven. Bij verhoging/koorts hoeft een kind zich niet altijd ziek te voelen. Daarentegen kan hij/zij zich zonder koorts behoorlijk ziek voelen. Volledigheidshalve nemen wij dan ook contact op met de ouder.

Kortom in de volgende gevallen kunnen de kinderen beter thuisgehouden worden:

- Wanneer het kind een zieke indruk maakt en/of koorts heeft;
- Wanneer er sprake is van een besmettelijke infectieziekte zoals diarree, braken, griep, koortsuitslag, kinderzeer (krentenbaard, impetigo). Verkoudheid gepaard met koorts, hoofdpijn, spierpijn, ontstoken ogen, ontstoken oren en kinderziektes als bof, roodvonk, kinkhoest, mazelen, 6^e ziekte.

Wanneer er bij een kind hoofdluis geconstateerd wordt, worden ouders gebeld en wordt er overlegd over vervolgstappen. Het kind kan bijvoorbeeld opgehaald worden om direct behandeld te worden.

Ouders worden verzocht om bij een ziekmelding door te geven waar het om gaat, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen. Vooral bij *bepaalde infectieziektes* dient dit meteen aan *zwangere vrouwen* te worden doorgegeven.

Medicijnen worden alleen gegeven als het formulier medicijnverstrekking is ingevuld. Pijnstillers of koortsverlagende middelen worden door de PM'ers niet geaccepteerd en dus ook niet aan de kinderen gegeven mits de ouder de overeenkomst gebruik geneesmiddelen heeft getekend. Mocht een kind thuis een dergelijk middel (bv. paracetamol) gekregen hebben, dan hoort dit aan de PM'er te worden doorgegeven.

Bovenstaande informatie is gebaseerd op de uitgangspunten uit het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. (Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang : mei 2016).

11. Regels en afspraken

11.A. Huisregels BSO Aviva Kidz (ouders)

- Hoofdingang moet vrijgehouden worden.
- Er mag geen overlast veroorzaakt worden.
- Wanneer uw kind een dag niet komt of ziek is, dit s.v.p. voor 9:00 telefonisch doorgeven. Liefst nog een dag van tevoren. Zodat wij er met het ophalen rekening mee kunnen houden.
- Het kan natuurlijk altijd een keer voorkomen dat iemand anders uw kind komt ophalen. Laat ons dit dan wel even weten. Mocht het zo zijn dat u dit vergeet door te geven, dan bellen wij eerst even ter verifiëring voordat wij uw kind meegeven. Anders mogen wij het kind niet meegeven. Wanneer uw kind door iemand opgehaald wordt die jonger dan 16 jaar is, dient er een toestemmingsformulier getekend te worden op kantoor.
- Wijzigingen van huisadres, werkadres, nood bereikbaarheid gegevens en telefoonnummers graag meteen doorgeven, zodat wij u te allen tijde kunnen bereiken.
- Kinderen kunnen altijd per ongeluk in hun broek plassen of vies worden tijdens het buiten spelen of knutselen. Dan is het fijn als ze hun eigen schone kleren kunnen aantrekken. Daarom graag reservekleding meegeven.
- In geval van nood gaan wij met uw kind naar de huisartsenpraktijk Pniel (dokter Duiser) of naar het ziekenhuis (OLVG West, of afhankelijk van het incident). Wij stellen u hiervan onmiddellijk op de hoogte.
- Kinderen moeten (bij hele dag BSO-opvang) uiterlijk voor 9:30 worden gebracht en moeten altijd uiterlijk voor 18:30 worden opgehaald. Bij overschrijding van de afgesproken ophaaltijd wordt er, na 2 waarschuwingen, bij de 3e keer een boete van € 50,- in rekening gebracht.
- Wij vragen u nadrukkelijk uw kind(eren) geen snoepgoed mee te geven, dit is voor de andere kinderen heel vervelend. Is een kind jarig, dan mag er getrakteerd worden, een gezonde traktatie heeft onze voorkeur.
- Een eigen knuffel of speelgoed mogen de kinderen wel mee, maar als er niet mee gespeeld wordt, kan dit het beste in de eigen bak worden bewaard.
- Graag bij het ophalen in de bak van uw kind kijken en tekeningen, brieven e.d. meenemen.
- De opvang is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van waardevolle spullen of sieraden. Vandaar dat wij u vragen uw kind geen sieraden om te doen en/of waardevolle spullen mee te geven. Tevens is het gevaarlijk in sommige situaties voor de kinderen om sieraden om te hebben.
- Ouders houden hun tassen buiten bereik van de kinderen, dus ook niet op de grond, dit heeft te maken met de veiligheid van de kinderen, er kunnen immers sigaretten of medicijnen in de tas zitten.
- Graag zouden wij in verband met de planning willen weten wanneer u voor langere tijd weggaat.
- Het is niet toegestaan te roken, drugs of alcohol te gebruiken in het pand.
- Het is niet toegestaan om (mobiel) te bellen op de groep.
- Het is niet toegestaan om dieren en (giftige) planten mee het pand in te nemen of naar de buitenspeelplaats.
- Een kinderopvang moet schoon zijn. Daarom veegt iedereen uiteraard eerst de voeten en doet de blauwe overschoenen aan voordat men naar binnen gaat.

Als wij ons allemaal aan de regels houden, hebben wij met elkaar een fijne, hygiënische en veilige opvang!

11.B. Huisregels BSO Aviva Kidz (kinderen)

De pedagogisch medewerkers spreken regels af m.b.t. omgangsvormen binnen de opvang en binnen de groep. Regelmatig worden de regels geëvalueerd, zowel in het teamoverleg als met de kinderen. Ook hun mening is van belang. In de bepaalde situaties zal de PM'er van een regel afwijken en aan de kinderen vertellen waarom zij doet, bv. als een kind aan het wennen is. Het is belangrijk voor kinderen om de regels af te tasten en te ervaren wat er gebeurt als ze de grenzen overschrijden. Als de PM'er iets ziet in het pand wat gevaar kan opleveren, wordt dit terstond aan de directie gemeld.

Algemeen:

- Hoofdingang moet worden vrijgehouden.
- Er mag geen overlast veroorzaakt worden.

Groepsafspraken:

- Wij laten elkaar uitpraten
- Wij storen elkaar niet bij het spelen.
- Wij tonen respect voor elkaars lichaam (geen pijn doen).
- Wij spreken met respect tegen/over elkaar/anderen (niet schelden).
- Wij pesten elkaar niet (zie bijlage pestprotocol).
- Wij pakken geen speelgoed af, we spelen samen of om de beurt met geliefd speelgoed.
- Mits het spel het toelaat, laten wij kinderen meedoen, sluiten kinderen niet buiten.
- Wij respecteren elkaars privacy en grenzen.
- Wij respecteren elkaars (eigen)aardigheden.

Kortom:

- Wij gaan verdraagzaam om met verschillen tussen mensen.
- Wij vinden iedereen evenveel waard en behandelen iedereen gelijk.
- Wij doen niet aan pesten, uitlachten, vooroordelen of discriminatie.
- Wij hebben respect voor elkaar en voor ieders manier van leven en denken.
- Wij horen er allemaal bij.
- Wij houden rekening met elkaar.
- Wij zorgen goed voor alle spullen.
- We mogen binnen niet rennen.
- We spelen alleen buiten met de bal.

Alle groepsregels hangen aan de wand bij de BSO, dit schept duidelijkheid en regelmatig lezen en bespreken wij de zin van de regels. Kinderen kunnen met voorbeelden komen m.b.t. wat er gebeurt als wij ons niet aan de regels houden.

Zo maken we er met elkaar een opvang van waar elk kind zich veilig en gelukkig kan voelen en dat willen we toch allemaal!

12. Pesten/plagen en conflicten

Binnen de BSO wordt de kinderen geleerd om met respect met elkaar om te gaan. Waar een groep functioneert, zijn er altijd van tijd tot tijd conflicten. Verwachtingen en belangen botsen nog wel eens. De groepsregels helpen om een conflict in een veilige omgeving te laten plaatsvinden. Door in conflict te komen met je eigen belangen en de belangen van een ander, doet een kind ervaring op met inleven, kracht, macht en realiteit. Door ervaringen leert een kind, daarom stimuleren wij de kinderen om in eerste instantie een conflict zelf op te lossen. Zij leren voor zichzelf op te komen en te onderhandelen. Kinderen kunnen wel altijd hulp vragen aan de pedagogisch medewerker. Zij begeleiden de kinderen om hun emoties te onderkennen en te benoemen en om te vertellen wat ze wel en niet willen. Bij ongelijke partijen in conflicten, begeleiden wij wat actiever en intensiever. We nemen met de kinderen hun eigen reactie, verwachtingen onder de loep en kijken naar de realiteitswaarde.

Elk kind op de BSO is uniek en er wordt rekening gehouden met andere culturen. De pedagogisch medewerker let erop dat kinderen geen negatieve opmerkingen maken over elkaar en maken dit bespreekbaar. Op de BSO is pesten niet toegestaan en het is de taak van de pedagogisch medewerker om hierop toe te zien. Het verschil tussen plagen en pesten is niet altijd duidelijk. Bij het pesten is er sprake van ongelijkwaardigheid en zijn bepaalde kinderen het slachtoffer. Om pesten te voorkomen moeten beide partijen aangesproken worden. Degene die pest, moet leren wat zijn opmerkingen betekenen voor de ander. Degene die gepest wordt, kan worden geholpen weerbaar te worden. Hoe assertiever het kind leert te zijn, hoe minder het wordt gepest.

Bij plagen is er sprake van een gelijkwaardig niveau. Je plaagt een ander en wordt terug geplaagd. De pedagogisch medewerker is er alert op hoe het kind reageert op het plagen. De pedagogisch medewerker neemt het verdriet van een kind serieus en soms kan het zijn dat het verdriet voor volwassenen niet te begrijpen is. De pedagogisch medewerker kan het kind wel stimuleren om met de haar/hem of met een ander kind over zijn verdriet te praten.

12.A. Grenzen aangeven

Hoe geven wij een grens aan.

Vriendelijk en beslist! Onze lichaamstaal komt overeen met de verbale boodschap. Er wordt geluisterd naar het weerwoord en er mag een weerwoord zijn. Het kan zijn dat er aanleiding is om met elkaar op een geschikt moment een nadere grens vast te stellen, ("waarom doen we het zo", "kan het ook anders", zelfreflectie!). Doordat de kinderen zien dat hun grenzen bewaakt worden door de pedagogisch medewerkers, is er minder de neiging om de grenzen te overschrijden.

12.B. Werkwijze corrigeren van gedrag

We spreken graag in de ik- vorm, omdat dit minder verwijtend maar wel een veilig situatie creëert. We vinden het belangrijk om tijdens het communiceren met de kinderen oogcontact te maken en zijn/ haar naam te gebruiken en onverdeelde aandacht te geven. We vertellen kinderen ook waarom iets wel of niet mag. Vaak werkt het negeren van negatief gedrag gekoppeld aan belonen van positief gedrag het beste. Belonen gebeurt door complimenten te geven waarbij er niet veel tijd is verstreken tussen de daad en de beloning.

Gedrag wordt gecorrigeerd binnen de belevingswereld die bij het kind past en heeft altijd een duidelijk verband met datgene wat er gebeurd is. De pedagogisch medewerker corrigeert het gedrag en niet het kind. Bij het gedrag corrigeren worden kinderen eerst gewaarschuwd als ze hetzelfde gedrag nogmaals vertonen, worden ze een tweede maal gewaarschuwd met de consequentie erbij wat er gebeurd als ze het gedrag nog een keer herhalen. Bij de derde herhaling van het ongewenste gedrag laten wij het kind even apart zitten zodat het kind kan nadenken over wat er gebeurd is. Na dit moment zal er een kort gesprek tussen het kind en pedagogisch medewerker plaats vinden over de situatie en het gedrag van het kind. Dit gesprek heeft alleen zin wanneer het kind rustig is en open staat voor een gesprek. Soms kan het voorkomen dat er op een later moment op teruggekomen wordt. Er wordt wel altijd op teruggekomen, maar het tijdstip kan variëren.

Mocht er geen verbetering optreden, dan volgt er een gesprek met de ouders/verzorgers. Dit wordt van tevoren aan het kind doorgegeven.

12.C. Grensoverschrijdend gedrag

Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu. Indien een kind scheldt, schopt, slaat, afpakt of op een andere manier zichzelf of een ander schade toebrengt, spreken wij het kind aan op het eigen gedrag in de groep. Wij benoemen wat wij zien, wij confronteren de kinderen met dat wat zij doen en het effect hiervan. Wij doen dit altijd vanuit een positieve grondhouding. Ongewenst gedrag proberen wij te veranderen. Vaak ligt hieraan een probleem ten grondslag. Wij helpen de kinderen met het benoemen van het probleem en proberen samen tot een oplossing te komen. Door actief luisteren, proberen wij het probleem of gedrag te verwoorden. Kinderen vinden het makkelijker om over hun problemen te praten als zij het gevoel hebben dat de volwassenen begrip heeft over hoe moeilijk het soms kan zijn.

Grensoverschrijdend gedrag wil zeggen gedrag waarbij de eigen veiligheid van het kind, maar ook van de groep (de andere kinderen, de PM'er) gevaar loopt. (Zie bijlage protocol grensoverschrijdend gedrag).

Indien de buitenschoolse opvang zichzelf niet voldoende in staat acht het probleemgedrag op een professionele manier in behandeling te nemen, behoudt deze zich het recht voor om een externe organisatie in te schakelen. Dit altijd na overleg met de ouders. Mochten de ouders hier niet mee akkoord gaan, dan behoudt Kinderopvang Parvaneh het recht het contract met de ouders te beëindigen.

12.D. Ongewenste intimiteiten op de BSO

BSO Aviva Kidz wil opvang bieden waar de kinderen zich veilig en geliefd voelen. Wij doen er alles aan om deze veiligheid te waarborgen. Daarom willen wij vastleggen hoe wij kinderen willen beschermen ten opzichte van intimiteiten.

Om de grenzen van de kinderen te beschermen hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Wij raken de kinderen alleen aan (aai over de bol, schouderklopje) indien wij weten dat het kind dit op prijs stelt.
- Als een kind alleen op de wc zit is de deur van het toilet dicht of op een kiertje; Als de PM'er bij het kind naar binnen wil om bv. billen af te vegen klopt deze eerst op de deur.
- Als de PM'er met kinderen in een sanitaire ruimte is omdat het kind schone kleren aan moet nadat er bv. in de broek is geplast staan de deuren open, de PM'er beschermt het kind door als afscheiding tussen het kind en de gang/andere kinderen te gaan staan.

Daarnaast hanteren wij een aantal sociale regels op onze BSO. Kinderen wordt geleerd dat (en hoe) zij "nee!" kunnen zeggen, dat zij de grenzen van anderen moeten respecteren, dat zij een ander niet mogen dwingen of pijn doen, dat klikken mag als er iets gebeurt dat niet goed is, en hoe zij moeten reageren als zij zaken tegenkomen waar zij van schrikken.

12.E. Het eigen lichaam/seksualiteit

Bij de BSO is ruimte voor kinderen om over seksualiteit te praten. BSO Aviva Kidz vindt het belangrijk om daarbij aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen en om een veilige en open sfeer te creëren waarbinnen op een positieve manier over dit onderwerp kan worden gesproken. Voor een gezonde seksuele ontwikkeling van kinderen vinden we het belangrijk dat kinderen een open en positieve houding ervaren bij de PM'ers, zodat zij met vragen en problemen durven te komen. Uitgebreide seksuele voorlichting vinden wij meer in de huissfeer passen.

De sociale regels die we op de BSO hanteren gelden ook voor zaken als seksualiteit. Naast deze sociale regels hebben wij de volgende regels opgesteld om kinderen op seksueel gebied te beschermen.

- We blijven van elkaars geslachtsdelen af omdat je geslachtsdelen van jou alleen zijn.
- We blijven van eigen geslachtsdelen af, dit is iets voor in de privésfeer.
- Kinderen houden bij het spelen hun ondergoed of zwemkleding aan en lopen niet naakt rond.

Aanraking, knuffelen, op schoot zitten, stoeien enz. kunnen bijdragen aan een gevoel van veiligheid en het zelfvertrouwen van kinderen versterken. Als een PM'er in zo'n situatie over de grenzen van kinderen heen gaat wordt het zelfvertrouwen en het gevoel van veiligheid juist extra beschadigd. Binnen de

BSO hanteren we daarom de regel betreffende aanrakingen, knuffelen enz. bewust en dat deze in het belang van het kind moet zijn.

Onze PM'ers zijn alert op het naleven van dit protocol door zichzelf en door collega's. Tijdens overleggen zal dit ook geëvalueerd worden.

12.F. Taal

De pedagogische medewerkers hanteren correct en beleefd Nederlands taalgebruik. De pedagogisch medewerkers geven hierbij het goede voorbeeld aan de kinderen en stimuleren hiermee de taalontwikkeling. Zo wordt vloeken en schelden niet getolereerd. Dit ook vanuit de norm 'respect voor elkaar'.

12.G. Externe deskundigheid

De PM'ers begeleiden en stimuleren de kinderen in hun ontwikkeling. De PM'ers observeren de kinderen 1x per jaar middels een observatieformulier en voeren a.d.h.v. dit formulier een jaarlijks oudergesprek. Mocht een PM'er bijzonderheden of problemen signaleren bij de ontwikkelingsfasen van het kind, dan zal de PM'er hierover in gesprek gaan met de ouder(s). Soms komt er vanuit ouders een specifieke hulpvraag en vragen ouders om een oudergesprek. Er wordt een aparte afspraak (buiten het reguliere oudergesprek om) gemaakt. De directie is bij het gesprek aanwezig indien dit verzocht wordt.

Wanneer blijkt dat de benodigde of passende ondersteuning c.q. begeleiding niet door de PM'ers en/of ouders geboden kan worden, dan zal er in samenwerking met en na toestemming van de ouders externe deskundigheid ingeschakeld worden. We vragen dan advies in of hulp aan: hulpverlenenden, behandelende instellingen zoals de Ouder-Kind-Adviseur, het OKIDO of een andere instantie rondom het welbevinden van het kind.

De PM'ers worden geschoold in de training "Kinderen met opvallend gedrag."

13. Klachtenprocedure

Vanaf 2016 is Kinderopvang Parvaneh aangesloten bij de Geschillencommissie. Voorheen was dit de Landelijke Klachtencommissie Kinderopvang. Bij Kinderopvang Parvaneh worden de ouders op de hoogte gebracht van deze interne en externe klachtenregeling door middel van informatieboekje, website en de nieuwsbrief. Ieder kalenderjaar wordt er in het jaarverslag melding gemaakt of er klachten zijn geweest, de aard van de klachten, het aantal en hoe die afgehandeld zijn. Voor 1 juni stuurt Kinderopvang Parvaneh dit jaarverslag aan de toezichthouder.

Kinderopvang Parvaneh heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende/klachtenfunctionaris. Zij is te bereiken per email: o.chebli@parvaneh.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie; www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier <https://www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf>.

13.A. Definities

Organisatie: Kinderopvang Parvaneh.
Medewerker: De medewerker, werkzaam bij Kinderopvang Parvaneh.

Klachtenfunctionaris:	De leidinggevende waar de klachten bij binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt. Hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Leidinggevende:	Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn/haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient.
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

13.B. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de leidinggevende. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

13.C. Indienen klacht

- Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode
- huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

13.D. Behandeling klacht

- De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

13.E. Externe klachtafhandeling

- Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

- Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *Kinderopvang Parvaneh* aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

14. Oudercommissie

Bij BSO Aviva Kidz zal de oudercommissie werken volgens de geldige huishoudelijke en medezeggenschap reglementen. Zij vergaderen minimaal 4 keer per jaar, waarbij ook regelmatig de directie aanwezig zal zijn om de oudercommissie op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen BSO Aviva Kidz. Notulen van deze vergaderingen komen op het info bord (mits het om openbare vergaderingen gaat).

De namen van de oudercommissieleden zijn bij alle ouders bekend. De OC is via de mail te bereiken op: oc-avivakidz@parvaneh.nl.

De oudercommissie heeft inspraak/adviesrecht m.b.t. het beleid, denkt mee over de organisatie, wordt nauw betrokken bij diverse ontwikkelingen en levert een actieve bijdrage aan het organiseren van bv. ouder-/thema-avond, jaarfeest, PM'ers-dag, Sinterklaasfeest enz.

Vindt u het leuk om in de commissie plaats te nemen om zo dicht bij de organisatie te staan en mee te kunnen denken? U bent van harte welkom. Neemt u in dit geval contact op met de directie.

15. Communicatie met en naar ouders

15.A. Dagelijkse overdracht

De mentor van het kind heeft elke dag een overdracht met de ouder over hoe het met het kind is gegaan die dag. Er wordt een eerlijk beeld gegeven, zodat de ouder goed op de hoogte is van de voortgang van het kind. De mentor heeft ook contact met de leerkracht indien er bijzonderheden rondom een kind zijn die dag.

15.B. Jaarlijks oudergesprek

De PM'er heeft 1 keer per jaar een oudergesprek met de ouder. In dat gesprek worden de bevindingen van het kind met de ouders besproken. Er wordt besproken hoe het kind zich in de groep voelt en gedraagt. Met welke kinderen het kind omgaat en hoe het eten en drinken gaat. De PM'er maakt een afspraak met de ouder(s).

15.C. Externe deskundigheid.

Indien blijkt dat benodigde of passende ondersteuning c.q. begeleiding niet door de PM'ers geboden kan worden, zal in samenwerking met en na toestemming van de ouders externe deskundigheid ingeschakeld worden. Denk bijvoorbeeld aan: samenwerken met hulpverlenenden, behandelende instellingen zoals opvoedondersteuning.

Daarnaast is er twee keer per jaar contact met het OKC. Er komt dan een medewerker langs om nieuwe ontwikkelingen te bespreken en eventueel kinderen te bespreken. Het bespreken van kinderen gebeurt anoniem. Mocht er als advies uitkomen om verdere actie te ondernemen, dan gaat dit altijd in samenwerking met de ouders.

15.D. Mentorschap

Iedere pedagogisch medewerker op onze BSO vervult de rol als mentor van een vast aantal kinderen. De mentor informeert de betreffende ouders over deze rol, is het vaste aanspreekpunt voor de ouders, draagt zorg voor het communiceren over het kind (en andere onderwerpen) met de betreffende ouders. Daarnaast vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

15.E. Warme overdracht

Kinderen die van het KDV naar de basisschool gaan hebben een warme overdracht met de BSO. Deze overdracht bestaat uit een gesprek met de toekomstige mentor van het kind en hier worden bijzonderheden rondom het kind vermeld. De cognitieve vaardigheden van het kind worden hierin niet vermeld, maar het

gaat met name om het sociaal emotionele welbevinden van het kind. Ouders dienen toestemming te geven voor deze overdracht.

16. Tot slot

- De buitenschoolse opvang biedt de kinderen vanaf 4 tot 13 jaar een prettig 'thuisklimaat', waar zij buiten de schooltijden kunnen verblijven. De BSO biedt in totaal maximaal 26 kindplaatsen er zijn maximaal 3 pedagogisch medewerkers aanwezig ondersteunt door stagiaires.
- Pedagogisch medewerkers hebben minimaal een PW3 diploma. Wij bieden BOL-stagiaires van niveau 1,2,3 en 4 een stageplek om de leerdoelen te halen die de opleiding meegeeft. BOL-stagiaires zijn te allen tijde boventallig. De stagiaires ondersteunen de pedagogisch medewerkers en mogen nooit alleen op de groep gelaten worden. De pedagogische medewerkers ondersteunen de stagiaires met hun leer/praktijkervaring.
- De opvang is 3 dagen in de week open. Maandag, dinsdag en donderdag tussen 14:00 tot 18:30. Op studiedagen en in de schoolvakanties is BSO Aviva Kidz van 7:30 uur tot 18:30 uur open.
- Ondersteuning beroepskrachten kan op diverse wijze:
De directie/locatiemanagers geven ondersteuning tijdens kind-/werkbesprekingen. Stagiaires kunnen ook ondersteuning geven door als extra hulp gezien te worden. Ouders kunnen de beroepskrachten ondersteuning bieden door bv. informatie-uitwisseling. Zo kunnen de PM'ers de kinderen beter begeleiden indien zij weten wat er thuis speelt. Maar ook door externe krachten bv sportleraar, yogadocente, deze zullen overigens altijd hun werkzaamheden/ondersteuning uitvoeren in het bijzijn van de PM'er. Ook deelname aan bijscholingscursussen/training dragen bij aan ondersteuning van beroepskrachten.
- Bij vermoedens van een geweld en/of zedendelict werken wij met een meldcode, hierin zijn door de door ons te nemen stappen opgenomen. Directie, locatiemanagers en alle PM'ers zijn hiervan op de hoogte. Heeft u vragen, opmerkingen en/of zorgen omtrent dit onderwerp dan kunt u terecht bij de directie.
- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de cao-kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Dit laatste geldt ook voor de stagiaire en de directie.
- Minimaal 1x per jaar wordt er een algemene ouderavond gehouden. Per ca. 6 weken gaat er vanuit de groep en/of kantoor een nieuwsbrief uit naar de ouders en in de hal hangt een infobord met actuele nieuwtjes voor de ouders.
- Een keer per jaar houden wij met de ouders 10-minuten gesprekken.
- De buitenschoolse opvang dient zich te houden aan de beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd door de GGD gezien veiligheid en gezondheid. Alle pedagogisch medewerkers zijn van deze regels en protocollen op de hoogte. In deze protocollen staan werkinstructies vermeld waar zij zich aan moeten houden zodat het kind het minst risico loopt. Eén keer in de 2 á 3 maanden is er een overleg om de werkinstructies na te lopen en eventueel te verbeteren. Pedagogisch medewerkers tekenen ervoor op de hoogte te zijn van de informatiebrochure, het pedagogisch beleidsplan, de risico's inventarisaties, de Meldcode, de protocollen en de verder gemaakte afspraken.
- Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd op het gebied van Veiligheid en gezondheid. Het rapport hiervan is bij de BSO aanwezig. In de inventarisaties staan risico's beschreven en de maatregelen die wij nemen om deze te beheren en weg te nemen. Vanuit de inventarisatie zijn protocollen opgesteld waar veiligheidsregels en hygiëneregels zijn verwerkt.
- In geval van calamiteiten, hebben wij als achterwacht: Kantoor: Van gentstraat 16 A, 1055 PE Amsterdam, 020-7600155.
- De inspecteurs van de GGD toetsen jaarlijks of de BSO aantoonbaar beleid heeft op het gebied van hygiëne, veiligheid en de pedagogische aanpak. Dit beleid moet inzichtelijk zijn voor de ouders en in de praktijk uitgevoerd worden. De GGD toetst ook of de onderstaande zaken goed

geregeld zijn:

- De aan de ouders versterkte informatie
- De personele bezetting
- De klachtenafhandeling
- Het geplaatste aantal kinderen in verhouding tot de beschikbare ruimte

De bevindingen van de inspectie worden gepubliceerd op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

- Bij de BSO ligt ter inzage:
Pedagogisch Beleidsplan
Diploma's en VOG van het personeel
Risico-inventarisatie veiligheid gezondheid
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Algemene voorwaarden
Reglement en huishoudelijk reglement oudercommissie
Klachtenreglement
- Bij Parvaneh/BSO Aviva Kidz is Nederlands de voertaal, dit wil zeggen dat er op de groepen onderling, met kinderen en met ouders Nederlands wordt gesproken.
- Met ouders/verzorgers worden individuele, schriftelijke afspraken gemaakt voor het geval een kind alleen naar bv. huis/vriendje mag.
- Eén keer per jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder de ouders en een tevredenheid enquête onder de BSO-kinderen, de uitslag van beide wordt daarna aan de ouders bekend gemaakt.
- Bij Aviva Kidz zijn Oumaima Chebli en Ouassima Chebli aandacht functionarissen Kindermishandeling en is Hans Götze vertrouwenspersoon. Hans Götze is bereikbaar op hans@hetnatuurlijkhart@gmail.com
- Beroepskracht Kind Ratio (BKR)
Reguliere dagen:
Op reguliere dagen kijken wij niet af van BKR.

Vakantiedagen of studiedagen:

In de vakanties en op studiedagen kijken wij niet af van BKR af.

Op vakantiedagen en studiedagen noteren alle PM'ers waar mogelijk de tijd van binnenkomst en vertrek van de kinderen. Zo kunnen wij nauwkeurig in de gaten houden of de tijden nog overeenkomen met de afwijkingen.

Aangepast 1 juli 2019:

Blz. 5 en 6: Algemeen

Blz. 7 en 8: Samenvoegen

Aangepast 2 oktober 2019:

Hele document opnieuw herzien.

Aangepast 12 augustus 2020:

Hele document herzien

Aangepast november 2020:

Hele document herzien

Kinderopvang Parvaneh, versie november 2020.